GERBIMAGE

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATEDг. | № DOCNUMBER |

администрация Карасукского муниципального округа Новосибирской области

**Обутверждении Административногорегламента**

**Администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской областипопредоставлениюмуниципальной услуги   
«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Новосибирской области от 05.06.2024 № 448-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Карасукского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области от 28.01.2025 № 190-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Карасукского муниципального округа Новосибирской области»

1. Утвердить прилагаемыйАдминистративный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020)Администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской областипо предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
2. Признатьутратившимисилу:

Постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 07.09.2022 № 2337-п об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

Постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 30.03.2023 № 815-п о внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» от 07.09.2022 № 2337-п.

1. Управлению имущества и земельных отношений администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области (Гарнагина Т.А.) обеспечить организацию предоставления муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом. 4. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области (Филь О.В.) опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского муниципального округа Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области. 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области Перову Ж.Г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POSITIONAPPROVING |  | FIOAPPROVING |

УтвержденпостановлениемАдминистрации Карасукского муниципального округа Новосибирской областиотDATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административныйрегламент**

**Администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области  
попредоставлениюмуниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

**I. Общиеположения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Услуга).
2. Услугапредоставляетсяиндивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам (далее – заявители),указанным в таблице 1 приложения № 1к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставленияУслуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-2), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-3) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставленияУслуги**

**Наименование Услуги**

1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. УслугапредоставляетсяАдминистрацией Карасукского муниципального округа Новосибирской области(далее – Орган местного самоуправления).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за образованием земельного участка для последующего перераспределениярезультатами предоставления Услуги являются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. При обращении заявителя за заключением соглашения о перераспределении земельного участкарезультатами предоставления Услуги являются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков(документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги,результатами предоставления Услуги являются:
   1. выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Результаты предоставленияУслуги могут быть полученыв Органе местного самоуправления, по электронной почте, почтовым отправлением, посредством Единого портала.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет20календарных днейсдатырегистрациизаявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающийпереченьоснованийдляотказа  
вприемезаявления идокументов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основаниядляотказавприемезаявления и документовприведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. ОснованиядляприостановленияпредоставленияУслугизаконодательствомРоссийскойФедерациинепредусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальныйсрокожиданиявочередиприподачезаявителемзаявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальныйсрокожиданиявочередиприподачезаявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срокрегистрациизаявления**

1. Срокрегистрациизаявленияидокументов,необходимыхдляпредоставленияУслуги,составляетсдатыподачизаявленияидокументов, необходимыхдляпредоставленияУслуги:
   1. посредством Единого портала–1 календарный день;
   2. почтовым отправлением–1 календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1 календарный день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-4).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за образованием земельного участка для последующего перераспределенияУслугапредоставляетсявсоответствиисоследующимивариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: физическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: физическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: юридическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: юридическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: юридическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 12: юридическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. При обращении заявителя за заключением соглашения о перераспределении земельного участкаУслугапредоставляетсявсоответствиисоследующимивариантами:

Вариант 13: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 14: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 17: физическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 18: физическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 19: физическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 20: физическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 21: юридическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 22: юридическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 23: юридическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 24: юридическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги,Услугапредоставляетсявсоответствиисоследующимивариантами:

Вариант 25: индивидуальный предприниматель, обратился лично;

Вариант 26: индивидуальный предприниматель, обращается через представителя;

Вариант 27: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 28: физическое лицо, обращается через представителя;

Вариант 29: юридическое лицо, обратился лично;

Вариант 30: юридическое лицо, обращается через представителя.

1. Возможностьоставлениязаявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилированиезаявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилированиеосуществляется:

* 1. посредством Единого портала;
  2. в Органе местного самоуправления.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправлениявобщедоступномдляознакомленияместе.
3. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. ДляполученияУслугинеобходимонаправлениемежведомственногоинформационногозапроса«Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   5. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   5. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. ДляполученияУслугинеобходимонаправлениемежведомственногоинформационногозапроса«Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   5. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   5. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
   5. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
   5. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20календарных днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   5. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  3. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
  4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1календарный день;
   2. почтовым отправлением–1календарный день;
   3. в Органе местного самоуправления–1календарный день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15календарных дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–направление или выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложением к которому является схема расположения земельного участка;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
   5. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   5. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   5. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   5. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   5. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. ДляполученияУслугинеобходимонаправлениемежведомственногоинформационногозапроса«Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. ДляполученияУслугинеобходимонаправлениемежведомственногоинформационногозапроса«Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

* 1. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  3. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

* 1. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
  2. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  3. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
  4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
   5. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   4. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   7. к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   8. документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   9. заявление не соответствует требованиям пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
   10. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   8. заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет20рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   3. решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, почтовым отправлением.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпосредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. Документы, необходимые для образования земельного участка, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (электронный документ установленного формата, подготовленная в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, требованиями Приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе», Приказа Минвостокразвития России от 25.05.2018 № 93 «Об утверждении требований к схеме размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа и требований к схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе»);
   3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   4. документы о государственной регистрации иностранного юридического лица, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия, предоставляется, если заявителем является иностранное юридическое лицо);
   5. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия);
   6. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы в сфере градостроительной деятельности, – проект межевания территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
   2. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   3. разрешительные документы, – договор о развитии застроенной территории (приподачезаявленияпосредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; почтовым отправлением: оригинал или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством Единого портала– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. почтовым отправлением– установление личности не требуется.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
   2. заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
   3. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
   4. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала–1рабочий день;
   2. почтовым отправлением–1рабочий день;
   3. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
   2. несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
   3. несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
   4. полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
   5. разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
   6. земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;
   7. схема расположения земельного участка не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

Орган местного самоуправления такжеотказываетзаявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 14рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав района и земельных участков находящихся в частной собственности;
   2. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
   4. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет7рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпочтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. почтовым отправлением– установление личности не требуется;
   2. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
5. Основаниядляотказавприемезаявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением–1рабочий день;
   2. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующегооснования–факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
   4. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет7рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпочтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпочтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. почтовым отправлением– установление личности не требуется;
   2. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
5. Основаниядляотказавприемезаявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением–1рабочий день;
   2. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующегооснования–факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
   4. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет7рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпочтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. почтовым отправлением– установление личности не требуется;
   2. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
5. Основаниядляотказавприемезаявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением–1рабочий день;
   2. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующегооснования–факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. ДляполученияУслугинеобходимонаправлениемежведомственногоинформационногозапроса«Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
   4. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет7рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпочтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпочтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. почтовым отправлением– установление личности не требуется;
   2. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
5. Основаниядляотказавприемезаявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением–1рабочий день;
   2. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующегооснования–факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. ДляполученияУслугинеобходимонаправлениемежведомственногоинформационногозапроса«Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру»посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
   4. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет7рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (приподачезаявленияпочтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);
   2. документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпочтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал).
3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. почтовым отправлением– установление личности не требуется;
   2. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
5. Основаниядляотказавприемезаявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
6. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
7. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением–1рабочий день;
   2. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующегооснования–факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
   4. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет7рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   3. уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
   4. земельный участок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги,является соглашение о перераспределении земельного участка.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   3. межведомственное информационное взаимодействие;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (приподачезаявленияпочтовым отправлением: представление документа не требуется; в Органе местного самоуправления: оригинал);

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (приподачезаявленияпочтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления (запроса) в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал);

* 1. документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (приподачезаявленияпочтовым отправлением: не предоставляется при подаче заявления в электронном виде; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. почтовым отправлением– установление личности не требуется;
   2. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
3. Основаниядляотказавприемезаявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
4. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
5. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги, составляетсдатыподачизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением–1рабочий день;
   2. в Органе местного самоуправления–1рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующегооснования–факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3рабочих дней со дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–выдача соглашения о перераспределении земельных участков;
   2. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
   3. посредством Единого портала, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;
   4. почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, по электронной почте–земельный участок.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, атакжепринятиемимирешенийосуществляетсяглавой администрации поселения.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодноутверждаемогоплана, авнеплановые –по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящегоАдминистративного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информацииличный прием заявителя, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).
2. Жалобы в форме электронных документов направляютсяпосредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлениемАдминистрации Карасукского муниципального округа Новосибирской областиотDATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель«Образование земельного участка для последующего перераспределения»* | |
|  | Физическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель«Заключение соглашения о перераспределении земельного участка»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Физическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, обращается через представителя, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, обращается через представителя, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, право зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
|  | Юридическое лицо, обратился лично, право не зарегистрировано в ЕГРН, имеющий (ая/ее/ие)иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель«Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | |
|  | Индивидуальный предприниматель, обратился лично |
|  | Индивидуальный предприниматель, обращается через представителя |
|  | Физическое лицо, обратился лично |
|  | Физическое лицо, обращается через представителя |
|  | Юридическое лицо, обратился лично |
|  | Юридическое лицо, обращается через представителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *РезультатУслуги«Образование земельного участка для последующего перераспределения»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо.  2. Индивидуальный предприниматель.  3. Юридическое лицо |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обращается через представителя |
|  | Право на участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН.  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Особенности земельного участка | 1. Заключен договор о застроенной территории.  2. Права на земельный участок ограничены (находится в залоге, аренде и т.д).  3. Особенности отсутствуют |
| *РезультатУслуги«Заключение соглашения о перераспределении земельного участка»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обращается через представителя.  2. Обратился лично |
|  | Право на участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право зарегистрировано в ЕГРН.  2. Право не зарегистрировано в ЕГРН |
|  | Особенности земельного участка | 1. Заключен договор о застроенной территории.  2. Права на земельный участок ограничены (находится в залоге, аренде и т.д).  3. Особенности отсутствуют |
| *РезультатУслуги«Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель.  2. Физическое лицо.  3. Юридическое лицо |
|  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Обратился лично.  2. Обращается через представителя |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлениемАдминистрации Карасукского муниципального округа Новосибирской областиотDATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

|  |  |
| --- | --- |
| *Результат«Образование земельного участка для последующего перераспределения»* | |
| Особенности земельного участка | |
| заключен договор о застроенной территории | **Документ(ы),представляемыеврамкахприемазаявления и документов:**  разрешительные документы:  договор о развитии застроенной территории.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемыеврамкахзаявления:**сведениянепредусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;  заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;  в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;  границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";  на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;  проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;  проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.  **Основание(я) отказавприемезаявленияи документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;  заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;  в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, не будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых невозможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;  границы земельного участка, находящегося в частной собственности, не подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";  на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;  проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не изъятых из оборота или не ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;  проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка не принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек |
| права на земельный участок ограничены (находится в залоге, аренде и т.д) | **Документ(ы),представляемыеврамкахприемазаявления и документов:**  согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги:  согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемыеврамкахзаявления:**сведениянепредусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказавприемезаявленияи документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| особенности отсутствуют | - |
| *Результат«Заключение соглашения о перераспределении земельного участка»* | |
| Особенности земельного участка | |
| заключен договор о застроенной территории | **Документ(ы),представляемыеврамкахприемазаявления и документов:**  разрешительные документы:  договор о развитии застроенной территории.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемыеврамкахзаявления:**сведениянепредусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:**  не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;  заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;  в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;  границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";  на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;  проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;  проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.  **Основание(я) отказавприемезаявленияи документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:**  представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;  заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;  в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, не будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых невозможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;  границы земельного участка, находящегося в частной собственности, не подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";  на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;  проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не изъятых из оборота или не ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;  образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;  проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка не принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек |
| права на земельный участок ограничены (находится в залоге, аренде и т.д) | **Документ(ы),представляемыеврамкахприемазаявления и документов:**  согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги:  согласие землепользователей на перераспределение земельных участков, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков.  **Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:** документы не предусмотрены.  **Сведения, представляемыеврамкахзаявления:**сведениянепредусмотрены.  **Межведомственные запросы:** межведомственные запросы не предусмотрены.  **Основание(я) отказа в предоставлении Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) отказавприемезаявленияи документов:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) приостановления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Основание(я) возобновления Услуги:** основания не предусмотрены.  **Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:** критерии не предусмотрены |
| особенности отсутствуют | - |

Приложение№ 3

к Административному регламенту, утвержденному постановлениемАдминистрации Карасукского муниципального округа Новосибирской областиотDATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМАквариантам1 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

номер телефона (при наличии): ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

адрес места жительства: ;

адрес места пребывания: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов).

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

цель использования земельного участка: .

Образуемых из земельного участка (земельных участков) (заполняется в случае объединения или раздела земельного (земельных) участков).

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: .

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐да, ☐нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐да, ☐нет;

в Органе власти: ☐да, ☐нет;

на адрес электронной почты: ☐да, ☐нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении): ☐да, ☐нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): .

ФОРМАквариантам13 – 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

номер телефона (при наличии): ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

полное наименование: ;

ИНН: ;

ОГРНИП: ;

контактный телефон: ;

адрес электронной почты (при наличии): ;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

телефон: ;

адрес электронной почты: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

адрес места жительства: ;

адрес места пребывания: ;

номер телефона: ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Прошу перераспределить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

Сведения о земельном участке:

адрес или описание местоположения: ;

общая площадь (кв.м.): ;

цель использования земельного участка: .

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления:.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: .

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐да, ☐нет;

в Органе власти: ☐да, ☐нет;

на адрес электронной почты: ☐да, ☐нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении): ☐да, ☐нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): ;

печать (при наличии): .

ФОРМАквариантам25 – 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: ;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: ;

кем выдан: ;

когда выдан: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): ;

номер телефона: ;

электронная почта (при наличии): ;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

телефон: ;

E-mail: .

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: ;

номер телефона (с указанием кода): ;

адрес электронной почты (при наличии): .

Сведения о представителе по доверенности:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

адрес электронной почты (при наличии): ;

телефон (при наличии), факс (при наличии): .

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки:

наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, требующего исправление опечаток и (или) ошибок: ;

номер документа: ;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

ошибки и (или) опечатки: .

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): ;

правильное написание соответствующих сведений: .

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: ☐да, ☐нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении): ☐да, ☐нет;

в Органе власти: ☐да, ☐нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: ;

2) наименование документа: ;

3) наименование документа: ;

4) наименование документа: ;

5) наименование документа: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

инициалы, фамилия заявителя: ;

печать (при наличии): .

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Приложение № 2

к административному регламенту   
предоставления муниципальной услуги   
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Образец

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | | C:\Users\Директор\Desktop\Визитки2.jpg  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  Октябрьская ул., д. 39, г.Карасук, НСО, 632868  Тел.: 33-135, 33-149, факс: 31-045,  mail: radm-karasuk@nso.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № от . | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя - гражданина или наименование заявителя - юридического лица)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(почтовый адрес заявителя)* | |

**Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков**

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления муниципальной услуги и (или) заявления в судебные органы в соответствии с нормами процессуального законодательства.

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-2)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-3)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-4)