**В межмуниципальном отделе МВД России «Карасукский»** **прием граждан по предоставлению государственной услуги по добровольной дактилоскопической регистрации** осуществляется в помещении дежурной части межмуниципального отдела МВД России «Карасукский» с понедельника по четверг с 11.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00. Пятница не приёмный день.

Прием осуществляют: помощник дежурного дежурной части межмуниципального отдела МВД России «Карасукский».

Телефон для справок: 8-383-55-33-222.

Должностное лицо межмуниципального отдела МВД России «Карасукский», ответственное за качество предоставления государственной услуги начальник полиции межмуниципального отдела МВД России «Карасукский» полковник полиции Стоногин Александр Николаевич: рабочий тел:. 8-383-55-33-161

Должностные лица Информационного центра, ответственные за предоставление государственной услуги по проведению добровольной дактилоскопической регистрации:

Начальник отдела по предоставлению государственных услуг населению ИЦ ГУ МВД России по Новосибирской области полковник внутренней службы Воронов Дмитрий Владимирович, тел. 8-383-232-87-55.

Начальник отдела дактилоскопических учетов ИЦ ГУ МВД России по Новосибирской области подполковник внутренней службы Кучерявенко Елена Николаевна, тел. 8-383-232-74-38.

Заместитель начальника отдела дактилоскопических учетов ИЦ ГУ МВД России по Новосибирской области майор внутренней службы Астанина Ольга Сергеевна, тел. 8-383-232-74-66.

Телефоны для справок: 8-383-232-87-57 (голосовой портал), 8-383-232-87-56.

Информация о порядке предоставления государственной услуги по проведению добровольной дактилоскопической регистрации размещена на официальном сайте ГУ МВД России по Новосибирской области в сети Интернет [**www.54.mvd.ru**](http://www.54.mvd.ru/), официальном сайте МВД России - [**www.mvd.ru**](http://www.mvd.ru/).

**Порядок и срок предоставления государственной услуги по добровольной дактилоскопической информации**

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**государственной услуги**

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на официальных сайтах МВД России (www.mvd.ru) и его территориальных органов;

– на информационных стендах министерств внутренних дел по республикам, главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации и управлений, отделов МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управлений, отделов МВД России по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах;

– в средствах массовой информации.

 В сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на официальных сайтах, а также на информационных стендах размещается следующая информация:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

– текст Административного регламента с приложениями;

– формы заявлений к Административному регламенту);

– блок-схемы к Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

– перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;

– порядок получения консультаций.

 Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах территориальных органов МВД России на районном уровне, ответственных за предоставление государственной услуги, а также режиме приема граждан и иная справочная информация размещаются на официальных сайтах и информационных стендах соответствующих территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Информация о структурном подразделении, ответственном за предоставление государственной услуги, в которое можно обратиться с заявлением, включая информацию о его почтовом адресе и интернет-адресе (при наличии), графике работы, контактных телефонах представляется сотрудниками дежурной части территориального органа МВД России на районном уровне.

 Консультации предоставляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным осуществлять прием заявлений, их регистрацию и рассмотрение документов (за исключением должностных лиц подразделений делопроизводства и режима), по вопросам, касающимся:

– документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– порядка и сроков предоставления государственной услуги;

– режима приема должностных лиц;

– порядка обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефонной связи, а при получении письменного обращения - в письменной форме в установленном порядке.

 Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, ответственного за регистрацию заявлений и рассмотрение документов.

При ответах на телефонные звонки должностные лица, ответственные за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в пункте 6 Административного регламента.

Во время разговора должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, произносит слова четко, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, ответственного за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

По письменному обращению должностные лица, ответственные за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в пункте 6 Административного регламента, и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

Прием заявителей, обратившихся в территориальный орган МВД России на районном уровне, осуществляется должностным лицом, ответственным за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, в рабочее время согласно отдельному графику, утвержденному руководителем.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю рекомендуется направить письменное обращение или предложить другое время для индивидуальной консультации в соответствии с графиком приема граждан.

Телефоны, по которым можно обратиться за получением консультации по вопросам предоставления государственной услуги, находятся в разделе «Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок) районных отделов».

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляться по телефонам: 8-383-232-74-38, 8-383-232-74-66.

**Срок предоставления государственной услуги**

Срок предоставления государственной услуги составляет:

– при получении дактилоскопической информации гражданина и выдаче заявителю справки о прохождении добровольной государственной дактилоскопической регистрации - не более одного часа с момента принятия решения о возможности предоставления государственной услуги;

– при внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, и уведомлении об этом заявителя - не более 30 дней со дня принятия решения о возможности предоставления государственной услуги;

– при уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию, и уведомлении об этом заявителя - не более 30 дней со дня принятия решения о возможности предоставления государственной услуги.

**Перечень необходимых документов**

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:
2. Письменное заявление или обращение заявителя в форме электронного документа о предоставлении государственной услуги.
3. Паспорт гражданина Российской Федерации.
4. Свидетельство о рождении - для граждан РФ, не достигших 14-летнего возраста.
5. Документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения), - при подаче заявления усыновителем (удочерителем).
6. Документ, подтверждающий факт установления опеки, - при подаче опекуном заявления в отношении лица, находящегося под его опекой.
7. Документ, подтверждающий факт установления попечительства, - при подаче попечителем заявления в отношении лица, находящегося под его попечительством.
8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые не предусмотрены Административным регламентом.

# Порядок получения консультаций

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**государственной услуги.**

1. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на официальных сайтах МВД России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) ) и его территориальных органов

на информационных стендах министерств внутренних дел по республикам, главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации и управлений, отделов, отделений МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, управлений, отделов, отделений МВД России на части территорий административных центров субъектов Российской Федерации, управлений, отделов, отделений МВД России по закрытым административно-территориальным образованиям, на особо важных и режимных объектах в средствах массовой информации.

2. Размещению на информационных стендах подлежит следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о местонахождении, почтовом адресе, контактных телефонах территориального органа МВД России на районном уровне, ответственного за предоставление государственной услуги, а также режиме приема граждан и иная справочная информация;

контактные телефоны сотрудников территориального органа МВД России на районном уровне, осуществляющих консультационную деятельность по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;

контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги;

наглядная структурированная информация, описывающая и разъясняющая правила и особенности получения государственной услуги;

образцы заявлений и формы заявлений (приложения №№ 1, 2, 3 к Административному регламенту);

перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

адрес электронной почты для обращений и жалоб в электронной форме;

адреса официальных сайтов;

ссылка на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и специализированный сайт "Ваш контроль" (www.vashkontrol.ru) в сети Интернет;

информация о возможности оценить качество предоставления государственной услуги на официальных сайтах;

информационные материалы для граждан о возможности оценки ими качества предоставления государственной услуги на специализированном сайте "Ваш контроль" в сети Интернет.

Размещению в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и на официальных сайтах подлежит следующая информация:

сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах территориальных органов МВД России на районном уровне, ответственных за предоставление государственной услуги;

режим приема граждан и иная справочная информация;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов;

образцы заявлений и формы заявлений (приложения № № 1, 2, 3 к Административному регламенту);

порядок получения консультаций;

контактные телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги;

опросный модуль специализированного сайта "Ваш контроль" в сети Интернет;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

3. Сведения о местонахождении МВД России, почтовом адресе, Приемной МВД России, режиме приема и работы, адресах информационных ресурсов в сети Интернет для приема обращений, а также о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах официальных сайтов территориальных органов МВД России на региональном уровне, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, приведены в приложениях N N 8, 9 к Административному регламенту.

 Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах территориальных органов МВД России на районном уровне, ответственных за предоставление государственной услуги, а также режиме приема граждан и иная справочная информация размещаются на официальных сайтах и информационных стендах соответствующих территориальных органов МВД России на региональном уровне.

Информация о структурном подразделении, ответственном за предоставление государственной услуги, в которое можно обратиться с заявлением, включая информацию о его почтовом адресе и интернет-адресе (при наличии), графике работы, контактных телефонах представляется сотрудниками дежурной части территориального органа МВД России на районном уровне.

4. Консультации предоставляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, уполномоченным осуществлять прием заявлений, их регистрацию и рассмотрение документов (за исключением должностных лиц подразделений делопроизводства и режима) , по вопросам, касающимся:

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

режима приема должностных лиц;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефонной связи, а при получении письменного обращения - в письменной форме в установленном порядке.

5. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, ответственного за регистрацию заявлений и рассмотрение документов.

При ответах на телефонные звонки должностные лица, ответственные за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в пункте 6 Административного регламента.

Во время разговора должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, ответственного за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность консультации по телефону не должна превышать 10 минут.

6. По письменному обращению должностные лица, ответственные за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в пункте 6 Административного регламента, и в течение 30 дней со дня получения обращения направляют ответ заявителю.

7. Прием заявителей, обратившихся в территориальный орган МВД России на районном уровне, осуществляется должностным лицом, ответственным за регистрацию заявлений и рассмотрение документов, в рабочее время согласно отдельному графику, утвержденному руководителем.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю рекомендуется направить письменное обращение или предложить другое время для индивидуальной консультации в соответствии с графиком приема граждан.

 Телефоны, по которым можно обратиться за получением консультации по вопросам предоставления государственной услуги, находятся в разделе «Сведения о районных отделах».

**Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:**

по телефонам ИЦ ГУ МВД России по Новосибирской области: 8(383) 232-87-57 (голосовой портал круглосуточно), 8-383-232-74-38, 8-383-232-74-66, 8(383) 232-87-56, (в рабочее время:  понедельник, суббота – с 10-00 до 13-00; вторник, среда, четверг – с 10-00 до 17-00 (без перерыва на обед); пятница – с 10-00 до 16-30 (без перерыва на обед).

на личном приеме граждан в Центре по предоставлению государственных услуг населению ГУ МВД России по Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Инская, д. 122 (график работы по приему граждан:  понедельник, суббота – с 10-00 до 13-00; вторник, среда, четверг – с 10-00 до 17-00 (без перерыва на обед); пятница – с 10-00 до 16-30 (без перерыва на обед);

на личном приеме начальника Информационного центра ГУ МВД России по Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 78 (график работы по приему граждан ежемесячно размещается на официальном сайте ГУ МВД по Новосибирской области (<https://54.mvd.ru>).

на официальном сайте МВД России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru/));

на официальном сайте ГУ МВД по Новосибирской области (<https://54.mvd.ru>) в разделе: «Для граждан», → «Государственные услуги», → «Добровольная дактилоскопическая регистрация»;

посредством письменного обращения, адрес для почтовых отправлений: 630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д.78;

посредством обращения по электронной почте: dvoronov@mvd.ru;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

**Образцы заявлений и бланки**

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении добровольной государственной

дактилоскопической регистрации

Штамп Органа Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

МВД России на районном уровне)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении добровольной государственной

дактилоскопической регистрации

Я, \_\_\_\_\_\_ гражданин, \_\_\_ законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ) серия) (№ паспорта) (когда и кем выдан)

Действующий на основании (для законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, № документа, кем, когда выдан)

в отношении гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас провести добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию гражданина.

Сведения для контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (электронный адрес) (контактный телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

Штамп Органа Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

МВД России на районном уровне)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в дактилоскопическую информацию

гражданина, прошедшего добровольную государственную

дактилоскопическую регистрацию

Я, \_\_\_\_\_ гражданин, \_\_\_ законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (№ паспорта) (когда и кем выдан)

Действующий на основании (для законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, № документа, кем, когда выдан)

в отношении гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

Прошу Вас внести изменения в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда) (где)

с указанием при регистрации следующих сведений о личности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

которому (ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ЗАГСа) (когда) (номер документа)

произведена государственная регистрация перемены фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола.

Сведения для контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронный адрес) (контактный телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

МВД России на районном уровне)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уничтожении дактилоскопической информации

гражданина, прошедшего добровольную государственную

дактилоскопическую регистрацию

Я, \_\_\_\_\_ гражданин, \_\_\_ законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия) (N паспорта) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующий на основании (для законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, № документа, кем, когда выдан)

в отношении гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

Прошу Вас уничтожить дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего

государственную дактилоскопическую регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда) (где)

Сведения для контакта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

Штамп Органа Начальнику  *Отдела полиции № 1 «Центральный»*

(наименование территориального органа

МВД России на районном уровне)

*УМВД России по г. Новосибирску .*

*С.В. Иванову .*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в дактилоскопическую информацию

гражданина, прошедшего добровольную государственную

дактилоскопическую регистрацию

Я, \* гражданин, \_\_\_ законный представитель

*Казаков Иван Николаевич .*

(фамилия) (имя) (отчество)

*21.05.1980 г.р. г. Новосибирск муж. .*

(дата рождения) (место рождения) (пол)

*РФ г. Новосибирск, ул. Мичурина, д. 10, кв. 2д. .* (гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

Паспорт: *паспорт 3907 557428* выдан *16.09.2008г. ОВД Центрального района г. Новосибирска*

(документ) (серия) (№ паспорта) (когда и кем выдан)

Действующий на основании (для законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, № документа, кем, когда выдан)

в отношении гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

Прошу Вас внести изменения в дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию

*20.05.2016 Отделе полиции № 1 «Центральный» УМВД России по г. Новосибирску .*

(когда) (где)

с указанием при регистрации следующих сведений о личности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

которому (ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа ЗАГСа) (когда) (номер документа)

произведена государственная регистрация перемены фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, пола.

Сведения для контакта: *630099, г. Новосибирск, ул. Мичурина, д. 10, кв. 2 .*

(почтовый адрес)

*8- 980-556-77-77 .*

 (электронный адрес) (контактный телефон)

"*28*" *мая* 20*16* г. Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уничтожении дактилоскопической информации гражданина, прошедшего добровольную государственную дактилоскопическую регистрацию

Штамп Органа Начальнику  *Отдела полиции № 1 «Центральный»*

(наименование территориального органа

МВД России на районном уровне)

*УМВД России по г. Новосибирску .*

*С.В. Иванову .*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об уничтожении дактилоскопической информации

гражданина, прошедшего добровольную государственную

дактилоскопическую регистрацию

Я, \* гражданин, \_\_\_ законный представитель

*Казаков Иван Николаевич .*

(фамилия) (имя) (отчество)

*21.05.1980 г.р. г. Новосибирск муж. .*

(дата рождения) (место рождения) (пол)

*РФ г. Новосибирск, ул. Мичурина, д. 10, кв. 2д. .* (гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

Паспорт: *паспорт 3907 557428* выдан *16.09.2008г. ОВД Центрального района г. Новосибирска*

(документ) (серия) (№ паспорта) (когда и кем выдан)

Действующий на основании (для законного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, № документа, кем, когда выдан)

в отношении гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия) (имя) (отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения) (место рождения) (пол)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданство) (сведения о регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ) (серия) (номер) (когда и кем выдан)

Прошу Вас уничтожить дактилоскопическую информацию гражданина, прошедшего государственную дактилоскопическую регистрацию

*20.05.2016 Отделе полиции № 1 «Центральный» УМВД России по г. Новосибирску .*

(когда) (где)

Сведения для контакта: *630099, г. Новосибирск, ул. Мичурина, д. 10, кв. 2д.*

(почтовый адрес)