**КАК ПОЛУЧИТЬ СВЕДЕНИЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ**

В связи с изменениями, внесенными в Трудовой кодекс РФ, в России идет переход к формированию информации о трудовой деятельности граждан в электронном виде, то есть речь идет о переходе к электронным трудовым книжкам.

Переход к электронным трудовым книжкам дает гражданам возможность удобного и быстрого доступа к информации о трудовой деятельности, а также дополнительные возможности дистанционного трудоустройства. Сведения о трудовой деятельности благодаря электронной трудовой книжке практически всегда «под рукой».

Их можно получить через Личный кабинет на сайте Социального фонда России, портал госуслуг, а также бумажную «версию» через МФЦ и в клиентской службе СФР. Те, кто уже сделал свой выбор, и работодатель уже представляет на них сведения в Фонд, сделать это могут в любое время. Электронная выписка из ЭТК подписана электронной подписью СФР. По юридической значимости такой документ равен бумажному с подписью должностного лица.

В случае выявления работником неверной или неполной информации, которую представил работодатель в Социальный фонд, работодатель по письменному заявлению работника направит в Фонд дополнительные сведения о трудовой деятельности своего работника. Так что система электронных трудовых книжек (в отличие от бумажного варианта) мобильна и доступна для корректировки.

Все данные электронных трудовых книжек надежно защищены. В отличие от бумажного аналога электронную версию нельзя потерять или случайно испортить. У тех, кто оформил электронный документ, не возникнет к моменту выхода на пенсию проблем с нечитаемыми записями, ошибками или размытыми печатями. Для работодателей также есть свои преимущества: снижаются издержки на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.

Обращаем внимание, что у тех граждан, которые впервые устраиваются на работу, все сведения о трудовой деятельности будут вестись уже только в электронном виде – без оформления бумажной трудовой книжки.