|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **07**  **сентября**  **2018** | **№ 66 (913)**  **Издается с августа**  **2008 г.** | **БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |

*Периодическое печатное издание органов местного самоуправления*

*Карасукского района Новосибирской области*



Бюллетень органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 22 сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 17 июля 2008 года № 102.

***Бюллетень состоит из трех разделов:***

в первом разделе публикуются решения Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области;

во втором – правовые акты Главы Карасукского района Новосибирской области, иных органов местного самоуправления и должностных лиц;

в третьем – иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.

**Г. КАРАСУК**

***Редакционный совет:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О.Т. Олейник | - | председатель редакционного совета |
| Члены редакционного совета: | | |
| А.С. Бондаренко  О.А. Владимирова  Н.Н. Синельник  С.А. Хорева | | |

***Адрес редакции и издателя:***

ул. Октябрьская, 39, г. Карасук, Новосибирская область, 362868

Телефоны: 33-149, 33-101

E-mail: [rokokarasuk@mail.ru](mailto:rokokarasuk@mail.ru)

Тираж 60. 2018 год.

**ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2018 № 2259-п

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе несовершеннолетних, находящихся на длительном лечении, несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, а также оставивших образовательные организации по достижении возраста пятнадцати лет и отчисленных из них за неоднократные совершения дисциплинарных проступков) на территории Карасукского района

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказ Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 17.05.2017 №1090 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе несовершеннолетних, находящихся на длительном лечении, несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, а также оставивших образовательные организации по достижении возраста пятнадцати лет и отчисленных из них за неоднократные совершения дисциплинарных проступков) на территории Карасукского района (приложение).
2. Муниципальному казённому учреждению«Управление образованияКарасукского района» Новосибирской области (далее-МКУ «Управление образования») (Баган П.В.) обеспечить контроль учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Настоящее постановление опубликовать и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Карасукского района Новосибирской области Шитвина С.В.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

Приложение

к постановлению администрации Карасукского района Новосибирской области от 14.08.2018 №2259-п

Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе несовершеннолетних, находящихся на длительном лечении, несовершеннолетних, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, а также оставивших образовательные организации по достижении возраста пятнадцати лет и отчисленных из них за неоднократные совершения дисциплинарных проступков) на территории Карасукского района (далее - Положение)

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.
3. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях на территории Карасукского района Новосибирской области.
4. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории Карасукского района Новосибирской области, проводит МКУ «Управление образования».
5. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Карасукского района Новосибирской области независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.
6. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.
7. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования.
8. **Организация работы по Учету детей**

2.1.Организацию работы по Учету детей осуществляет МКУ «Управление образования».Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Карасукского района независимо от наличия (отсутствия)регистрации по месту жительства (далее - Единая база данных), которая формируется по состоянию на 10 сентября и 01 января, хранится и функционирует в МКУ «Управление образования».

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

* муниципальные образовательные организации Карасукского района, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* МКУ «Управление образования»;
* сельские поселения (по согласованию);
* органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции (по согласованию);
* учреждения здравоохранения в пределах своей компетенции (по согласованию);
* Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Карасукского района Новосибирской области;
* муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района».

В работе по Учету детей могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем пункте.

2.3. Источниками формирования Единой базы данных служат:

1. Данные образовательных организаций о детях, относящихся к закрепленным за ними территориям.
2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.
3. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 0 до 7 лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса АИС «Электронный детский сад»).

2.3.4. Данные администрации сельских поселений о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (приложение 1).

1. Данные ГБУЗ НСО «Карасукская ЦРБ» о детях в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих на соответствующей территории, а также о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (приложение 2).
2. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Карасукского района Новосибирской области о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования (по мере выявления) (приложение 3).

2.4. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.3.настоящего Положения, оформляются списками (в электронном варианте в формате Word, Exel(при необходимости дополнительно на бумажном носителе при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации), сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.5. Сведения об указанных в п. 3.1. категориях обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения, предоставляются образовательными организациями и органами, учреждениями, перечисленными в пункте 2.2. настоящего Положения, в МКУ «Управление образования» до 10 сентября и 01 января текущего года.

**3. Организация учета детей в образовательных организациях.**

3.1. Образовательные организации по запросу руководителя МКУ «Управление образования» предоставляют сведения о детях в соответствии с п. 3 настоящего Положения организуют и обобщают сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией:

- посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию (приложение 4);

- обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации(приложение 5);

* в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района, области (приложение 6);
* достигших к началу учебного года возраста 6,6-7 лет и подлежащих приему в первый класс (приложение 7);

- о детях - инвалидах, посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию и обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации (приложение 8);

* в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, но не получающих общего образования в нарушение действующего законодательства (приложение 9);
* не получающих образования по состоянию здоровья (приложение 10);

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (приложение 11);

- прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение учебного года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения (приложение 12);

- получающих образование в форме семейного образования;

- освоивших образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (приложение 13).

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе руководителей общеобразовательных организаций.

Обобщенные и уточненные данные оформляются образовательной организацией в соответствии с требованиями пункта 2.4. настоящего Положения и предоставляются в МКУ «Управление образования»:

- по состоянию на 10 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся, находящихся на закрепленной территории образовательной организации, и обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул);

- по состоянию на 1 января (проводится корректировка данных, поданных на 10 сентября).

3.2. Сельские поселения по запросу руководителя МКУ «Управление образования»представляют сведения о детях.

4.4. Учреждение здравоохранения представляет по запросу руководителя МКУ «Управление образования» данные переписи детского населения Карасукского района.

1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в МКУ «Управление образования» сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, но не получающих общего образования.
2. Отдел опеки и попечительства администрации Карасукского районапо запросу направляет е в МКУ «Управление образования» сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, выявленных и устроенных в семьи из числа выявленных.

**4. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению учета детей.**

4.1. МКУ «Управление образования»:

1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учету детей.
2. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карасукского района принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные организации, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18 лет, на выбор иной формы получения общего образования.
3. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

4.1.4. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по Учету и движению обучающихся за своевременностью внесения данных в базу.

1. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных организаций.
2. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18 лет.
3. Ежеквартально направляет информацию в министерство образования Новосибирской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации.
4. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18 лет.

4.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.2. Муниципальные образовательные учреждения:

1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и предоставляют в МКУ «Управление образования» информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информируют Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Карасукского района Новосибирской области о детях, прекративших обучение по неуважительной причине; информируют в трехдневный срок с даты издания распорядительного акта об отчислении обучающегося Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Карасукского района Новосибирской области о детях из семей, находящихся в социально опасном положении, выбывших из образовательной организации в порядке перевода в другую образовательную организацию для продолжения обучения.
3. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

* информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Карасукского района Новосибирской области для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;
* информируют МКУ «Управление образования» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Карасукского района Новосибирской области о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

1. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.
2. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
3. В целях планирования профориентационной работы с обучающимися 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций района предоставляют в ГКУ Новосибирской области «Центр занятости населения Карасукского района» списки обучающихся 9-х, 11-х классов (по отдельному запросу).
4. Направляют по запросу в ГБУЗ НСО «Карасукская ЦРБ» сведения о детях, подлежащих ежегодному углубленному медицинскому осмотру.

4.2.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.2.9.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карасукского района:

* принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства;
* обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, направленных на получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательную организацию до получения общего образования, продолжение освоение им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.
* Используемые сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| МКУ | Муниципальное казенное учреждение |
| ГБУЗ | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения |
| ЦРБ | Центральная районная больница |
| АИС | Автоматизированная информационная система |
| ГКУ | Государственное казённое учреждение |

Приложение 1

к Положению об организации учета детей

Информация о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования

, независимо от наличия (отсутствия) регистрации

по месту жительства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Посещают ДОУ | Не посещают ДОУ | Обучаются в ОО | Не обучаются в ОО | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Год рождения |  |  |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 2

к Положению об организации учета детей

Данные ГБУЗ НСО «Карасукская ЦРБ» о детях в возрасте от 0 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих на соответствующей территории, а также о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | Адрес фактического проживания | Организация | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 3

к Положению об организации учета детей

Данные Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Карасукского района о детях, в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего законодательства, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования (по мере выявления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | Дата отчисления | Из какой организации отчислен | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 4

к Положению об организации учета детей

Данные о детях, посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | группа | Регистрация по месту жительства/пребывания | Адрес фактического проживания (полностью) | Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 5

к Положению об организации учета детей

Данные о детях, обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | класс | Адрес фактического проживания (полностью) | Регистрация по месту жительства |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 6

к Положению об организации учета детей

Сведения о детях в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района, области /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | Адрес фактического проживания (полностью) | Место обучения, класс | Адрес образовательной организации | Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 7

к Положению об организации учета детей

Данные о детях, достигших к началу учебного года возраста 6,6 - 7 лет и подлежащих приему в первый класс /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | Адрес фактического проживания (полностью) |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 8

Таблица 1

к Положению об организации учета детей

Данные о детях - инвалидах, посещающих муниципальную дошкольную образовательную организацию /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | группа | Регистрация по месту жительства/пребывания | Адрес фактического проживания (полностью) | Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 8

Таблица 2

к Положению об организации учета детей

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п /п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | Класс | Адрес фактического проживания (полностью) | Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка | Образовательная программа | Форма получения образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 9

к Положению об организации учета детей

Сведения о детях в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, но не получающих общего образования в нарушение действующего законодательства /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | Место проживания (полностью) | Источник и дата поступления информации о ребёнке | Информация о родителях (законных представителях) | Причина, по которой ребенок не обучается | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 10

к Положению об организации учета детей

Сведения о детях в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, но не получающих общего образования по состоянию здоровья /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения (полностью) | Место проживания (полностью) | Источник и дата поступления информации о ребёнке | Информация о родителях (законных представителях) | Причина, по которой ребенок не обучается |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 11

к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория несовершеннолетних | Фамилия, имя, отчество ребенка | Класс | Дата рождения | Кол-во пропусков | Адрес места жительства/пребывания | Причина пропусков | Конкретные меры, принятые образовательной организацией |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Систематически пропускающие занятия /пропустившие без уважительных причин до 10 дней/ |  |  |  |  |  |  |  |
| Не посещающие занятия /дети пропустившие без уважительных причин более 10 дней/ |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 12

к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение учебного года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прибыли | | | | | | Выбыли | | | |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Класс | Дата рождения | Откуда прибыл (школа) | Дата прибытия, приказ | Адрес места жительства | Ф.И.О. обучающегося (полностью) | Откуда выбыл (класс) | Дата выбытия, приказ (основание) | Куда прибыл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

Приложение 13

к Положению об организации учета детей

Сведения о детях, освоивших образовательные программы основного общего образования, программы среднего общего образования /указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выпускной класс | Численность | Продолжат обучение в: | | | | Призваны в ВС РФ | Поступили на работу | Нуждаются в трудоустройстве |
|  |  | 10 класс | ПУи пл | ССУЗах | ВУЗах |  |  |  |
| 9 класс |  |  |  |  | **х** |  |  |  |
| 11 класс |  | х |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

дата

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.08.2018 № 2426-п

Об антитеррористической комиссии города Карасука и

Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с п.7.1 ч.1 ст. 14 и п.6.1 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 "О мерах по противодействию терроризму", ч.2 ст.29 Устава города Карасука и ч.2 ст.24 Устава Карасукского района, а также в целях минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:
2. состав антитеррористической комиссии города Карасука и Карасукского района Новосибирской области;
3. регламент антитеррористической комиссии города Карасука и Карасукского района Новосибирской области.
4. Признать утратившими силу:
5. постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 10.07.2017 № 1799-п «Об организации работы антитеррористической комиссии Карасукского района Новосибирской области»;
6. постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 08.08.2017 № 2132-п «Об утверждении состава и положения об антитеррористической комиссии города Карасука и Карасукского района Новосибирской области»;
7. постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 02.04.2018 № 879-п «О внесении изменений в постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 08.08.2017 № 2132 «Об утверждении состава и положения об антитеррористической комиссии города Карасука и Карасукского района Новосибирской области».
8. Опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карасукского района

Новосибирской области

##### от 31.08.2018 № 2426

##### СОСТАВ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

**ГОРОДА КАРАСУКА И КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гофман  Александр Павлович | **-** | Глава Карасукского района Новосибирской области, председатель комиссии; |
|  | | |
| Юнг  Александр Андреевич | **-** | Первый заместитель главы администрации Карасукского района, заместитель председателя комиссии; |
| Менщиков  Алексей Викторович | **-** | Начальник отделения УФСБ России по НСО в г. Карасуке, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| СадовскийГеннадий Владимирович | **-** | Начальник МО МВД России «Карасукский», заместитель председателя комиссии,  (по согласованию); |
| Ковригин  Сергей Анатольевич | **-** | Директор МКУ «Управление ГО и ЧС Карасукского района», секретарь комиссии. |
| *Члены комиссии:* |  |  |
| Аношкин  Андрей Константинович | **-** | Начальник ФГКУ «10 отряд ФПС по НСО»  (по согласованию); |
| Баган  Петр Владимирович | **-** | Руководитель МКУ «Управление образования Карасукского района»; |
| Бибик  Юрий Леонидович | **-** | Военный комиссар г. Карасук, Баганского, Карасукского и Купинского районов(по согласованию); |
| Ващук  Константин Олегович | **-** | Начальник отдела (погк) в г. Карасуке ПУ ФСБ России по НСО (по согласованию); |
| Великородний  Анатолий Николаевич | **-** | Начальник Карасукского линейно-технического цеха МЦТЭТ пгт Ордынское, Новосибирского ф-ла ПАО «Ростелеком» (по согласованию); |
| Котлярова  Наталья Владимировна | **-** | И.о. директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Карасукского района»; |
| ГореловНиколай Николаевич | **-** | Прокурор Карасукского района (по согласованию); |
| Жильцов  Владимир Борисович | **-** | Начальник линейного отделения полиции на станции Карасук (по согласованию); |
| Зубков  Денис Викторович | **-** | Начальник ОНД по Карасукскому району  (по согласованию); |
| Кругляк  Виктор Викторович | **-** | Начальник отдела по руководству оперативными службами МКУ «Управление ГО и ЧС Карасукского района»; |
| Мельникова  Лариса Анатольевна | **-** | Директор МБУ культуры и молодежной политики Карасукского района; |
| Морозов  Сергей Александрович | **-** | Начальник Карасукского РЭС (по согласованию); |
| Объедко  Юрий Михайлович | **-** | Председатель Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области (по согласованию); |
| Лидер  Александр Владимирович | **-** | Главный врач ГБУЗ НСО «Карасукская ЦРБ» (по согласованию); |
| Толстых  Ирина Геннадьевна | **-** | Директор МАУ физической культуры и спорта Карасукского района; |
| Шевченко  Василий Павлович | **-** | Начальник Карасукского ОВО – ф-л ФГКУ «УВО ВНГ России по Новосибирской области»  (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от 31.08.2018 № 2426

РЕГЛАМЕНТ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

ГОРОДА КАРАСУКА И КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии города Карасука и Карасукского района Новосибирской области[[1]](#footnote-2) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

2. Основная задача и функции Комиссии установлены Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 09.07.2018 № 138 «Об антитеррористических комиссиях в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области».

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год[[2]](#footnote-3).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) муниципального образования и в Новосибирской области, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Новосибирской области[[3]](#footnote-4) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя АТК Новосибирской области или председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории муниципального образования могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме председателюКомиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателюКомиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем (аппаратом) Комиссии членам Комиссии для исполнения и председателю АТК Новосибирской области для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК Новосибирской области или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь (аппарат) Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем (аппаратом) Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательноутверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссиииз числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, секретаря (сотрудников аппарата)Комиссии, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь (аппарат) Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем (аппаратом)Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений,не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю (в аппарат)Комиссии.

22. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь (аппарат) Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем (аппаратом) Комиссии председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области субъекта, органов местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем (аппаратом) Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем (руководителем аппарата)Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем (аппаратом) Комиссии.

29. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии*.*

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своеособое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

38. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю (в аппарат) Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

41. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем (аппаратом) Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

42. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

43. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

44. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем (аппаратом) Комиссии подписанного решения АТК.

45. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь (аппарат) Комиссии.

Секретарь (аппарат) Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь (аппарат) Комиссии информирует исполнителей.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2018 № 2450-п

О подготовке проекта генерального плана

Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 14.04.2016 № 992-п «О Порядке взаимодействия между администрациями сельсоветов Карасукского района Новосибирской области и администрацией Карасукского района Новосибирской области при реализации отдельных полномочий», генеральным планом Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденным решением 18 сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.03.2013 № 66

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отделу строительства, архитектуры и жилищных программ администрации Карасукского района Новосибирской области (Олюшин В.А.) провести работы по подготовке проекта генерального плана Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского району Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 03.09.2018 № 2451-п |

О подготовке проекта правил землепользования и застройки Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 14.04.2016 № 992-п «О Порядке взаимодействия между администрациями сельсоветов Карасукского района Новосибирской области и администрацией Карасукского района Новосибирской области при реализации отдельных полномочий», правилами землепользования и застройки Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденными решение 13 сессии Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.05.2012 № 42

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Карасукского района Новосибирской области (Юнг А.А.) организовать подготовку проекта правил землепользования и застройки Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – проект правил).

2. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение 1).

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил (приложение 2).

4. Утвердить порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке сельских поселений Карасукского района Новосибирской области (далее – комиссия), предложений заинтересованных лиц по проекту правил (приложение 3).

5. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

Приложение 1

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

области03.09.2018 № 2451-п

**Этапы градостроительного зонирования территории**

**Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Сбор и анализ исходной информации. Определение ограничивающих факторов градостроительного зонирования:
2. сбор и анализ градостроительных и нормативных документов;
3. изучение сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
4. изучение проблемных и прогнозных параметров развития территории Благодатского

сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. Разработка проекта правил:
2. уточнение границ территории и землепользования с учетом разработанных проектов планировки на данной территории;
3. разработка предварительного зонирования территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (эскизы зонирования по каждому виду зон и подзон, градостроительные требования по каждому виду зон и подзон);
4. определение границ территории зон различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
5. установление взаимосвязей планировки территорий и градостроительного зонирования.
6. Согласование и утверждение правил:
7. проведение предварительных согласований;
8. проведение публичных слушаний;
9. доработка с учетом результатов публичных слушаний;
10. утверждение;
11. опубликование в порядке, установленном постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 14.04.2016 № 992-п «О Порядке взаимодействия между администрациями сельсоветов Карасукского района Новосибирской области и администрацией Карасукского района Новосибирской области при реализации отдельных полномочий».

Приложение 2

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

областиот 03.09.2018 № 2451-п

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работ | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Подготовка проекта правил | I- II квартал 2019 г. | Комиссия |
| 2 | Проверка подготовленного проекта правил | II квартал 2019 г. | Отдел строительства, архитектуры и жилищных программ |
| 3 | Направление проекта правил Главе сельского поселения | II квартал 2019 г. | Отдел строительства, архитектуры и жилищных программ |
| 4 | Назначение публичных слушаний (общественных обсуждений) | III квартал 2019 г. | Глава сельского поселения Карасукского района Новосибирской области |
| 5 | Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) | III- IV квартал 2019 г. | Комиссия по землепользованию и застройке сельсовета |
| 6 | Внесение изменений в проект правил | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 7 | Направление проекта правил в Совет депутатов Карасукского района Новосибирской области | В течение 10 дней после представления проекта правил | Глава Карасукского района Новосибирской области |

Приложение 3

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

области 03.09.2018 № 2451-п

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц**

1. С момента размещения проекта правил на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по Проекту правила.
2. Предложения представляются всеми заинтересованными лицами не позднее 5 (пяти) дней до дня проведения слушаний по проекту правил.
3. Предложения могут быть направлены одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя в Комиссию;

2) почтовым отправлением по месту нахождения Комиссии;

3)в электронной форме, путем направления на адрес электронной почты секретаря Комиссии.

Место нахождения Комиссии:

632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, кабинет 47.

Почтовый адрес Комиссии:

632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39.

График работы Комиссии:

понедельник – четверг: с 10-00 до 16-00;

пятница: с 10-00 до 15-00;

обеденный перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты:

Секретарь комиссии – [stroiteli81@mail.ru](mailto:stroiteli81@mail.ru).

Справочные телефоны:

секретарь Комиссии - [stroiteli81@mail.ru](mailto:stroiteli81@mail.ru).

Справочные телефоны:

Секретарь комиссии: 8 (383) 55-31-937.

1. Предложения по проекту правил должны быть оформлены согласно приложению к настоящему Порядку.

ной почте на адрес: stroiteli81@mail.ru.

5. Предложения, внесенные с нарушением срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Приложение

к порядку направления

в комиссию по землепользованию

и застройке сельских поселений

Карасукского района

Новосибирской области

предложений заинтересованных

лиц по проекту правил

Предложения

по проекту правил землепользования и застройки

сельских поселений Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Глава,  статья,  пункт,  абзац | Текст проекта правил | Содержание предложения | Текст проекта правил с учетом предложения | Обоснование необходимости учесть данное предложение |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование организации – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)

(для юридического лица)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2018 № 2414-п

О подготовке проекта Схемы территориального планирования

Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №0131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Схемой территориального планирования Карасукского района Новосибирской области, утвержденной решением 19 сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 16.05.2013 № 216, руководствуясь Уставом Карасукского района Новосибирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Приступить к подготовке проекта Схемы территориального планирования Карасукского района Новосибирской области.

2. Отделу строительства, архитектуры и жилищных программ администрации Карасукского района Новосибирской области (Олюшин В.А.) провести работы по подготовке проекта Схемы территориального планирования Карасукского района Новосибирской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2018 № 2415-п

О подготовке проекта генерального плана Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 14.04.2016 № 992-п «О Порядке взаимодействия между администрациями сельсоветов Карасукского района Новосибирской области и администрацией Карасукского района Новосибирской области при реализации отдельных полномочий», генеральным планом Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденным решением 22 сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 21.06.2018 № 219

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отделу строительства, архитектуры и жилищных программ администрации Карасукского района Новосибирской области (Олюшин В.А.) провести работы по подготовке проекта генерального плана Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского району Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2018 № 2416-п

О подготовке проекта генерального плана Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 14.04.2016 № 992-п «О Порядке взаимодействия между администрациями сельсоветов Карасукского района Новосибирской области и администрацией Карасукского района Новосибирской области при реализации отдельных полномочий», генеральным планом Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденным решением 22 сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 44

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отделу строительства, архитектуры и жилищных программ администрации Карасукского района Новосибирской области (Олюшин В.А.) провести работы по подготовке проекта генерального плана Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского району Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 30.08.2018 № 2417-п |

О подготовке проекта правил землепользования и застройки

Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 14.04.2016 № 992-п «О Порядке взаимодействия между администрациями сельсоветов Карасукского района Новосибирской области и администрацией Карасукского района Новосибирской области при реализации отдельных полномочий», правилами землепользования и застройки Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденными решение 25 сессии Совета депутатов Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.12.2012 № б/н

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Карасукского района Новосибирской области (Юнг А.А.) организовать подготовку проекта правил землепользования и застройки Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – проект правил).

2. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение 1).

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил (приложение 2).

4. Утвердить порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке сельских поселений Карасукского района Новосибирской области (далее – комиссия), предложений заинтересованных лиц по проекту правил (приложение 3).

5. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

Приложение 1

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

областиот 30.08.2018 № 2417

**Этапы градостроительного зонирования территории**

**Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Сбор и анализ исходной информации. Определение ограничивающих факторов градостроительного зонирования:
2. сбор и анализ градостроительных и нормативных документов;
3. изучение сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
4. изучение проблемных и прогнозных параметров развития территории Михайловского

сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. Разработка проекта правил:
2. уточнение границ территории и землепользования с учетом разработанных проектов планировки на данной территории;
3. разработка предварительного зонирования территории Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (эскизы зонирования по каждому виду зон и подзон, градостроительные требования по каждому виду зон и подзон);
4. определение границ территории зон различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
5. установление взаимосвязей планировки территорий и градостроительного зонирования.
6. Согласование и утверждение правил:
7. проведение предварительных согласований;
8. проведение публичных слушаний;
9. доработка с учетом результатов публичных слушаний;
10. утверждение;
11. опубликование.

Приложение 2

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

областиот 30.08.2018 № 2417

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работ | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Подготовка проекта правил | I- II квартал 2019 г. | Комиссия |
| 2 | Проверка подготовленного проекта правил | II квартал 2019 г. | Отдел строительства, архитектуры и жилищных программ |
| 3 | Направление проекта правил Главе сельского поселения | II квартал 2019 г. | Отдел строительства, архитектуры и жилищных программ |
| 4 | Назначение публичных слушаний (общественных обсуждений) | III квартал 2019 г. | Глава сельского поселения Карасукского района Новосибирской области |
| 5 | Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) | III- IV квартал 2019 г. | Комиссия по землепользованию и застройке сельсовета |
| 6 | Внесение изменений в проект правил | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 7 | Направление проекта правил в Совет депутатов Карасукского района Новосибирской области | В течение 10 дней после представления проекта правил | Глава Карасукского района Новосибирской области |

Приложение 3

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

области от 30.08.2018 № 2417

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц**

1. С момента размещения проекта правил на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по проекту правил.
2. Предложения представляются всеми заинтересованными лицами не позднее 5 (пяти) дней до дня проведения слушаний по проекту правил.
3. Предложения могут быть направлены одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя в Комиссию;

2) почтовым отправлением по месту нахождения Комиссии;

3)в электронной форме, путем направления на адрес электронной почты секретаря Комиссии.

Место нахождения Комиссии:

632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, кабинет 47.

Почтовый адрес Комиссии:

632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39.

График работы Комиссии:

понедельник – четверг: с 10-00 до 16-00;

пятница: с 10-00 до 15-00;

обеденный перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты:

Секретарь комиссии – [stroiteli81@mail.ru](mailto:stroiteli81@mail.ru).

Справочные телефоны:

секретарь Комиссии - [stroiteli81@mail.ru](mailto:stroiteli81@mail.ru).

Справочные телефоны:

Секретарь комиссии: 8 (383) 55-31-937.

1. Предложения по проекту правил должны быть оформлены согласно приложению к настоящему Порядку.

ной почте на адрес: stroiteli81@mail.ru.

5. Предложения, внесенные с нарушением срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Приложение

к порядку направления

в комиссию по землепользованию

и застройке сельских поселений

Карасукского района

Новосибирской области

предложений заинтересованных

лиц по проекту правил

Предложения

по проекту правил землепользования и застройки

сельских поселений Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Глава,  статья,  пункт,  абзац | Текст проекта правил | Содержание предложения | Текст проекта правил с учетом предложения | Обоснование необходимости учесть данное предложение |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование организации – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)

(для юридического лица)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА  НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 30.08.2018 № 2418–п |

О подготовке проекта правил землепользования и застройки

Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 14.04.2016 № 992-п «О Порядке взаимодействия между администрациями сельсоветов Карасукского района Новосибирской области и администрацией Карасукского района Новосибирской области при реализации отдельных полномочий», правилами землепользования и застройки Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденными решение 13 сессии Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.12.2012 № 45

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений Карасукского района Новосибирской области (Юнг А.А.) организовать подготовку проекта правил землепользования и застройки Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – проект правил).

2. Утвердить этапы градостроительного зонирования территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (приложение 1).

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил (приложение 2).

4. Утвердить порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке сельских поселений Карасукского района Новосибирской области (далее – комиссия), предложений заинтересованных лиц по проекту правил (приложение 3).

5. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

Приложение 1

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

областиот 30.08.2018 № 2418

**Этапы градостроительного зонирования территории**

**Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области**

1. Сбор и анализ исходной информации. Определение ограничивающих факторов градостроительного зонирования:
2. сбор и анализ градостроительных и нормативных документов;
3. изучение сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
4. изучение проблемных и прогнозных параметров развития территории Троицкого

сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1. Разработка проекта правил:
2. уточнение границ территории и землепользования с учетом разработанных проектов планировки на данной территории;
3. разработка предварительного зонирования территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области (эскизы зонирования по каждому виду зон и подзон, градостроительные требования по каждому виду зон и подзон);
4. определение границ территории зон различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
5. установление взаимосвязей планировки территорий и градостроительного зонирования.
6. Согласование и утверждение правил:
7. проведение предварительных согласований;
8. проведение публичных слушаний;
9. доработка с учетом результатов публичных слушаний;
10. утверждение;
11. опубликование.

Приложение 2

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

областиот 30.08.2018 № 2418

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работ | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Подготовка проекта правил | I- II квартал 2019 г. | Комиссия |
| 2 | Проверка подготовленного проекта правил | II квартал 2019 г. | Отдел строительства, архитектуры и жилищных программ |
| 3 | Направление проекта правил Главе сельского поселения | II квартал 2019 г. | Отдел строительства, архитектуры и жилищных программ |
| 4 | Назначение публичных слушаний (общественных обсуждений) | III квартал 2019 г. | Глава сельского поселения Карасукского района Новосибирской области |
| 5 | Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) | III- IV квартал 2019 г. | Комиссия по землепользованию и застройке сельсовета |
| 6 | Внесение изменений в проект правил | Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | Комиссия |
| 7 | Направление проекта правил в Совет депутатов Карасукского района Новосибирской области | В течение 10 дней после представления проекта правил | Глава Карасукского района Новосибирской области |

Приложение 3

к постановлению администрации

Карасукского района Новосибирской

области от 30.08.2018 № 2418

**Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц**

1. С момента размещения проекта правил на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по проекту правил.
2. Предложения представляются всеми заинтересованными лицами не позднее 5 (пяти) дней до дня проведения слушаний по проекту правил.
3. Предложения могут быть направлены одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя в Комиссию;

2) почтовым отправлением по месту нахождения Комиссии;

3)в электронной форме, путем направления на адрес электронной почты секретаря Комиссии.

Место нахождения Комиссии:

632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, кабинет 47.

Почтовый адрес Комиссии:

632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39.

График работы Комиссии:

понедельник – четверг: с 10-00 до 16-00;

пятница: с 10-00 до 15-00;

обеденный перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты:

Секретарь комиссии – [stroiteli81@mail.ru](mailto:stroiteli81@mail.ru).

Справочные телефоны:

секретарь Комиссии - [stroiteli81@mail.ru](mailto:stroiteli81@mail.ru).

Справочные телефоны:

Секретарь комиссии: 8 (383) 55-31-937.

1. Предложения по проекту правил должны быть оформлены согласно приложению к настоящему Порядку.

ной почте на адрес: stroiteli81@mail.ru.

5. Предложения, внесенные с нарушением срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Приложение

к порядку направления

в комиссию по землепользованию

и застройке сельских поселений

Карасукского района

Новосибирской области

предложений заинтересованных

лиц по проекту правил

Предложения

по проекту правил землепользования и застройки

сельских поселений Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Глава,  статья,  пункт,  абзац | Текст проекта правил | Содержание предложения | Текст проекта правил с учетом предложения | Обоснование необходимости учесть данное предложение |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование организации – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)

(для юридического лица)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 № 2474-п

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137- ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды следующих земельных участков:

1.1. Лот № 1 «Продажа права на заключение договора аренды».

Земельный участок с кадастровым номером: 54:08:024901:114, площадью 1993,00 кв.м. (категория земель- земли населенных пунктов), местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, село Рассказово, улица Школьная, 1в, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

* + 1. Определить:

1.1.1.1. Начальную цену предмета аукциона 8500 (Восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

1.1.1.2. «Шаг аукциона» (3%) – 255 (Двести пятьдесят пять) рублей 00 копеек.

1.1.1.3. Размер задатка (20%) – 1700 (Одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек.

1.1.1.4. Срок действия договора аренды земельного участка – 20 (Двадцать) лет.

1.2. Лот № 2 «Продажа права на заключение договора аренды».

Земельный участок с кадастровым номером: 54:08:010246:23, площадью 518,00 кв.м. (категория земель- земли населенных пунктов), местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Майская, дом 43, разрешенное использование: ведение огородничества.

1.2.1. Определить:

1.2.1.1. Начальную цену предмета аукциона 7000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек.

* + - 1. «Шаг аукциона» (3%) – 210 (Двести десять) рублей 00 копеек.
      2. Размер задатка (20%) – 1400 (Одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек.
      3. Срок действия договора аренды земельного участка – 3 (три) года.

2. Форма подачи предложений о размере арендной платы открытая.

3. Назначить проведение аукциона на 16 октября 2018 года.

4. Утвердить извещение о проведении аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона, форму заявки, проект договора аренды разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона в сети «Интернет», на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области, а также опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области не позднее 07 сентября 2018 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Карасукского района Новосибирской области Слютину И.Э.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ**

|  |
| --- |
| **Извещение о проведении собрания о согласовании местоположении границы земельного участка**  **ззззЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА** |
| Кадастровым инженером Медвецкой Натальей Владимировной, № квалификационного аттестата 54-15-592, почтовый адрес Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, улица Северная, дом 4 квартира 2, тел. 89231914094, E-mail k.str.serv@gmail.com выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 54:08:010131:32, расположенного обл. Новосибирская, р-н Карасукский, г. Карасук, ул. Луначарского, дом 143. Заказчиком кадастровых работ является Суховеев Николай Иванович, почтовый адрес: 632868, Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, улица Юбилейная 48 кв4, тел.  9607963557. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, улица Луначарского, 143. 11 Октября 2018г. в 11 часов 00 минут.  С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Карасук, улица Юбилейная, 48.  Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в срок 15 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Карасук, ул. Октябрьская, 37, каб.10  Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 54:08:010131:155, адрес: Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, ул. Луначарского , дом 145  При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия. |

Извещение

о проведении открытого аукциона 16 октября 2018 года по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

Организатор аукциона: отдел аренды, приватизации и обеспечения доходов администрации Карасукского района Новосибирской области.

Форма: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о размере арендной платы земельного участка: открытая.

**Предмет аукциона: продажа права на заключение договоров аренды земельных участков с установленными границами, образованных в соответствии с пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.**

**1. Лот № 1, начало проведения аукциона в 13 часов 30 минут.**

**Улица Школьная, 1в, село Рассказово, Карасукский район, Новосибирская область**. Площадь – 1993 кв. м. Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома. Решение о проведении аукциона: постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 05.09.2018 № 2474-п. Кадастровый номер – 54:08:024901:114. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства:

- предельное количество этажей- 1-3 этажа;

- максимальный процент застройки- 30 %;

- минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест

до зданий, строений, сооружений (при новом строительстве):

- не менее- 3м.

Начальный размер годовой арендной платы – 8500 рублей; задаток – 1700 рублей; шаг аукциона – 255 рублей.

Техническая возможность присоединения объекта к сетям теплоснабжения, водоотведения отсутствует.

Подключение к сетям водоснабжения объекта строительства, имеется.

Исходные данные на подключение:

- точка подключения (технологического присоединения): 1. – водопроводный колодец на магистральной сети, расположенный напротив жилого дома по ул. Солнечная, 1;

- гарантируемое условное давление в месте подключения (технологического присоединения) : не менее 6 м. вод.ст.

- объем водопотребления – по проекту м3/час1.

Особые условия: Победителю аукциона необходимо обратиться в МУП «Комхоз» с целью получения более детальных технических условий.1

Присоединение к электрическим сетям объекта строительства (потребители III категории) возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС Карасукская, входящей в зону эксплуатационной ответственности филиала «КЭС» АО «РЭС».

Технологическое присоединение объекта строительства к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

1) Выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 110 кВ Карасукская на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС.

1. Строительство электрических сетей 0,4 кВ в необходимом объеме.2

Условия оплаты по земельному участку: срок действия договора аренды земельного участка составляет 20 лет. Оплата арендной платы за 3 года действия договора производится в течении шести месяцев с даты подписания сторонами договора аренды ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным. Оплата за последующие 17 лет действия договора аренды земельного участка оплачивается, начиная с 4 года действия договора, ежемесячно, равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

**2. Лот № 2, начало проведения аукциона в 14 часов 00 минут.**

**Улица Майская, дом 43, город Карасук, Карасукский район, Новосибирская область**. Площадь – 518 кв. м. Разрешенное использование: ведение огородничества. Решение о проведении аукциона: постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 05.09.2018 № 2474-п. Кадастровый номер – 54:08:010246:23. Категория земель: земли населенных пунктов.

Начальный размер годовой арендной платы – 7000 рублей; задаток – 1400 рублей; шаг аукциона – 210 рублей.

Условия оплаты по земельному участку: срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 года. Оплата арендной платы за 3 года действия договора производится в течении шести месяцев с даты подписания сторонами договора аренды ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:** не позднее, чем за пять дней до дня проведения аукциона.

**Поступление задатка на расчетный счет Администрации Карасукского района Новосибирской области по 10.10.2018.**

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Расчетный счет № 40302810950043000283 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001, ИНН/КПП 5422110610/542201001, ОКТМО 50617101, л/счет 05513031330.

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

**Проект формы заявки на участие в аукционе по лотам №1; №2:** для физического лица, для юридического лица (приложение № 1).

**Для участия в аукционе необходимо предоставить в установленный срок следующие документы:**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется оригинал доверенности.

**Порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений**: заявки принимаются при условии перечислении задатка в установленном порядке.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе** – 10 сентября 2018 г.

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** – 10 октября 2018 г.

**Время и место приема заявок** - рабочие дни и часы: понедельник - четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по местному времени по адресу: 632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, кабинет № 2.

Телефон для справок: (383-55) 33-869.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: «11» октября 2018 года в 13-30 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39 (каб. 19).

Заявитель может отозвать заявку, обратившись: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39 в кабинет № 2 в срок не позднее 10 октября года до 17-00.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности**: осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.

**Дата, время и место проведения аукциона:«16» октября 2018 года** в **13-30; 14-00;** по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, актовый зал (третий этаж).

**Место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей аукциона: «16» октября 2018** года после завершения аукциона по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок относительно других участников аукциона.

В этот же день Победитель подписывает Протокол о результатах аукциона.

**Срок заключения договора аренды земельного участка:**

- организатор торгов направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона; при этом размер арендной платы земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона;

- победитель аукциона (единственный участник) обязан подписать договор аренды земельного участка не ранее, чем через 10 дней, со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка.

Проект договора аренды земельного участка по лотам (приложение № 2).

1 Техническиеусловия и договор об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения будут разработаны организацией МУП «Комхоз» на основании заявки на технологическое присоединение объектов строительства, оформленной в соответствии с требованиями «Правил подключения к системам водоснабжения и водоотведения», утвержденных Федеральным законом РФ от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», при этом плата за технологическое присоединение указанных объектов будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки договора тарифа за технологическое присоединение. Департаментом по тарифам Новосибирской области с 30 июля 2018 года установлен тариф за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку в размере 4,004 тыс. руб. за 1 куб.м холодной воды в сутки присоединенной мощности (без НДС).

Прием заявок на технологическое присоединение к сетям водоснабжения осуществляется в МУП «Комхоз», который находится по адресу: 632865, НСО, г. Карасук, ул. Коммунистическая, 56Б.

2Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение объектов строительства, оформленной в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, при этом плата за технологическое присоединение указанных объектов будет определена в соответствии

с действующим на момент подготовки договора тарифа за технологическое присоединение.

В соответствии с п.16. Правил технологического присоединения с учетом величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, расстояния от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, а также в зависимости от наличия технической возможности технологического присоединения энергопринимающих устройств к существующим электрическим сетям.

Прием заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в филиале «КЭС» АО «РЭС», который находится по адресу: 632863, НСО, г. Карасук, ул. Радищева,20.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы. Организатор аукциона обязан в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

При отказе в проведении аукциона, организатор возвращает в 3-дневный срок внесенные участниками задатки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области [www.adm-karasuk.nso.ru](http://www.adm-karasuk.ru). Контактный телефон: (383 55) 33 869.

Приложение 1

**Заявка на участие в аукционе**

1.Ознакомившись с данными извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованного на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона в сети «Интернет», **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт: 50 03 297209, выдан ОВД З(**паспорт**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (паспорт: 50 03 297201.08.2006г. в Е (паспорт: 50 03 297209, выдан ОВД З001.08.2006г. в Е (паспорт: 50 03 297209, выдан ОВД З (паспорт: 50 03 297209,01.08.2006г. в Е01.08.2006г. в Е**именуемый в далее «Претендент» согласен приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, местоположением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.В случаи победы на аукционе принимаем на себя обязательства:

* 1. 2.1. подписать в день проведения торгов протокол о результатах аукциона;
  2. 2.2. оплатить в сроки указанные в извещении о проведении аукциона, сложившуюся в результате аукциона арендную плату за весь срок действия договора аренды земельного участка.
  3. 2.3. подписать договор аренды земельного участка со своей стороны в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

1. Я согласен с тем, что при признании меня победителем аукциона и в случаи отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка и неуплаты по обязательствам п. 2.2, 2.3 задаток, внесенный нами по условиям проведения аукциона, утрачивается.
2. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.
3. С данными, содержащимися в межевом плане земельного участка ознакомлен.
4. С предварительными техническими условиями на теплоснабжение, водоотведение, водоснабжение и электроснабжение объекта строительства ознакомлен.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Даю согласие на обработку персональных данных \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

Заявка принята:

\_\_\_ часов \_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(секретарь комиссии)\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к заявке на участие в аукционе

от «­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПИСЬ

документов, представляемых Претендентом для участия в аукционе

1.

2.

3.

**\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**земельного участка на территории Карасукского района**

**Новосибирской области**

**№**

г.Карасук «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Администрация Карасукского района Новосибирской области*, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице *Главы Карасукского района Новосибирской области*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с *кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_далее Участок/земельный участок)*, площадью \_\_\_\_* кв.м**,** в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью (Приложение № 1). Категория земель – земли населенных пунктов.
  2. Разрешенное использование земельного участка*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*
  3. Указанное описание цели использования земельного участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием». В соответствии с пунктом 17 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается*.*
  4. Обременения в отношении земельного участка не установлены.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается со дня вступления в силу постановления о предоставлении земельного участка в аренду, т.е. *с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года* по*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления акта приема-передачи земельного участка.

2.3. Договор аренды подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Истечение срока действия договора влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия Договора не будет достигнуто соглашение о его пролонгации.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1.Размер годовой арендной платы в соответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Арендная плата за три года действия Договора составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

3.2. Арендные платежи начинают исчисляться с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3.3. На момент составления договора действуют следующие правила:

3.3.1. Арендная плата и неустойка по договору вносятся Арендатором на расчетный счет № 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001. Получатель: ИНН 5422110610, КПП 542201001, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Карасукского района), ОКТМО муниципального образования, на территории которого находится земельный участок, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.2. Условия оплаты по земельным участкам: срок действия договора аренды земельного участка составляет \_\_\_ лет. Оплата арендной платы за 3 года действия договора производится в течении шести месяцев с даты подписания сторонами договора

аренды ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

Оплата за последующие \_\_\_\_ лет действия договора аренды земельного

участка оплачивается, начиная с 4 года действия договора, ежемесячно, равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.3. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности.

3.3.4. В случаях когда за плательщиком к наступившему очередному сроку внесения платежа числится задолженность по этому платежу, соблюдается следующая очередность распределения поступивших сумм: в первую очередь погашается пеня по задолженности прошлых лет, затем последовательно: задолженность прошлых лет; пеня по задолженности по первому сроку платежа текущего года, сама задолженность по первому сроку платежа текущего года; пеня по задолженности по второму сроку платежа текущего года, сама задолженность и т.д., после этого погашаются платежи по очередным наступившим срокам уплаты в текущем году.

**4. Права и обязанности Сторон**

*4.1. Арендодатель имеет право:*

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

*4.2. Арендодатель обязан:*

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора в письменном виде.

4.2.3.В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения всех затрат в соответствии с действующим законодательством.

*4.3. Арендатор имеет право:*

4.3.1. На возведение строений в соответствии с Правилами землепользования и застройки, установленными на соответствующей территории.

4.3.2. В установленном порядке, сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам, письменно уведомив об этом Арендодателя.

*4.4. Арендатор обязан:*

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и Разрешенным использованием.

4.4.3.Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. Копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы, в течение 3 (трех) дней, с момента оплаты, предоставлять в Управление имущества и земельных отношений администрации Карасукского района .

4.4.4.Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5.В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. Содержать арендуемый земельный участок, а также прилегающую к нему территорию в состоянии, соответствующем требованиям правил благоустройства и санитарного содержания. Обеспечить вывоз образовавшихся твердых и промышленных отходов в специально отведенные для этого места.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

5.3. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные поступления», Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате в бюджет.

5.4. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

5.5. Стоимость улучшений земельного участка, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п.п. 3.6 и 6.2, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса

Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора**

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и направляется Арендодателю в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Арендатору разъяснены ст. 164, 165 ГК РФ.

8.7. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Арендатору денежных средств, внесенных с п.3.4.1. Договора.

**9. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |
| Администрация Карасукского района Новосибирской области |  |
| Юридический адрес: Новосибирская область, г. Карасук ул. Октябрьская д. 39 |  |
| ИНН/КПП 5422110610/542201001 |  |
| Банковские реквизиты:  УФК по Новосибирской области  (Администрация Карасукского района)  л/счет 03513031330  р/счет 40204810400000000146  БИК 045004001  Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск |  |
| Телефон: 33869 |  |

**10. Подписи Сторон**

Арендодатель:

(подпись)

М.П.

Арендатор:

(подпись)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. Далее – Комиссия. [↑](#footnote-ref-2)
2. Далее – план работы Комиссии. [↑](#footnote-ref-3)
3. Далее – АТК Новосибирской области. [↑](#footnote-ref-4)