|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **26**  **сентября**  **2018** | **№ 70 (917)**  **Издается с августа**  **2008 г.** | **БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |

*Периодическое печатное издание органов местного самоуправления*

*Карасукского района Новосибирской области*



Бюллетень органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 22 сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 17 июля 2008 года № 102.

***Бюллетень состоит из трех разделов:***

в первом разделе публикуются решения Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области;

во втором – правовые акты Главы Карасукского района Новосибирской области, иных органов местного самоуправления и должностных лиц;

в третьем – иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области.

**Г. КАРАСУК**

***Редакционный совет:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О.Т. Олейник | - | председатель редакционного совета |
| Члены редакционного совета: | | |
| А.С. Бондаренко  О.А. Владимирова  Н.Н. Синельник  С.А. Хорева | | |

***Адрес редакции и издателя:***

ул. Октябрьская, 39, г. Карасук, Новосибирская область, 362868

Телефоны: 33-149, 33-101

E-mail: [rokokarasuk@mail.ru](mailto:rokokarasuk@mail.ru)

Тираж 60. 2018 год.

**ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2018 № 2668-п

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137- ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды следующих земельных участков:

1.1. Лот № 1 «Продажа права на заключение договора аренды».

Земельный участок с кадастровым номером: 54:08:010141:203, площадью 24,00 кв.м. (категория земель- земли населенных пунктов), местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Демьяна Бедного, 10, ряд 1, место 1, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

* + 1. Определить:

1.1.1.1. Начальную цену предмета аукциона 3100 (Три тысячи сто) рублей 00 копеек.

1.1.1.2. «Шаг аукциона» (3%) – 93 (Девяносто три) рубля 00 копеек.

1.1.1.3. Размер задатка (20%) – 620 (Шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.

1.1.1.4. Срок действия договора аренды земельного участка – 10 (Десять) лет.

1.2. Лот № 2 «Продажа права на заключение договора аренды».

Земельный участок с кадастровым номером: 54:08:010141:204, площадью 24,00 кв.м. (категория земель- земли населенных пунктов), местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Демьяна Бедного, 10, ряд 1, место 2, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

1.2.1. Определить:

1.2.1.1. Начальную цену предмета аукциона 3100 (Три тысячи сто) рублей 00 копеек.

* + - 1. «Шаг аукциона» (3%) – 93 (Девяносто три) рубля 00 копеек.
      2. Размер задатка (20%) – 620 (Шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.
      3. Срок действия договора аренды земельного участка – 10 (Десять) лет.

1.3. Лот № 3 «Продажа права на заключение договора аренды».

Земельный участок с кадастровым номером: 54:08:010141:207, площадью 24,00 кв.м. (категория земель- земли населенных пунктов), местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Демьяна Бедного, 10, ряд 1, место 3, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

1.3.1. Определить:

1.3.1.1. Начальную цену предмета аукциона 3100 (Три тысячи сто) рублей 00 копеек.

1.3.1.2. «Шаг аукциона» (3%) – 93 (Девяносто три) рубля 00 копеек.

1.3.1.3. Размер задатка (20%) – 620 (Шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.

1.3.1.4. Срок действия договора аренды земельного участка – 10 (Десять) лет.

1.4. Лот № 4 «Продажа права на заключение договора аренды».

Земельный участок с кадастровым номером: 54:08:010141:206, площадью 24,00 кв.м. (категория земель- земли населенных пунктов), местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Демьяна Бедного, 10, ряд 1, место 4, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

1.4.1. Определить:

1.4.1.1. Начальную цену предмета аукциона 3100 (Три тысячи сто) рублей 00 копеек.

1.4.1.2. «Шаг аукциона» (3%) – 93 (Девяносто три) рубля 00 копеек.

1.4.1.3. Размер задатка (20%) – 620 (Шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.

1.4.1.4. Срок действия договора аренды земельного участка – 10 (Десять) лет.

1.5. Лот № 5 «Продажа права на заключение договора аренды».

Земельный участок с кадастровым номером: 54:08:010141:205, площадью 24,00 кв.м. (категория земель- земли населенных пунктов), местоположение: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Демьяна Бедного, 10, ряд 1, место 5, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта.

1.5.1. Определить:

1.5.1.1. Начальную цену предмета аукциона 3100 (Три тысячи сто) рублей 00 копеек.

* + - 1. «Шаг аукциона» (3%) – 93 (Девяносто три) рубля 00 копеек.
      2. Размер задатка (20%) – 620 (Шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.
      3. Срок действия договора аренды земельного участка – 10 (Десять) лет.

2. Форма подачи предложений о размере арендной платы открытая.

3. Назначить проведение аукциона на 02 ноября 2018 года.

4. Утвердить извещение о проведении аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона, форму заявки, проект договора аренды разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона в сети «Интернет», на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области, а также опубликовать в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области не позднее 26 сентября 2018 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Карасукского района Новосибирской области Слютину И.Э.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2018 № 2680-п

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство, утвержденный постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 11.05.2016 № 1312-п

В целях приведения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Карасукского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 11.05.2016 № 1312-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство» следующее изменение:

1) подпункт 2 пункта 2.6.1 раздела 2 административного регламента исключить.

1. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области, а также разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от 11.05.2016 № 1312-п

(в редакции пост. от 25.08.2016 № 2583-п,

от 12.09.2016 № 2760-п;

от 15.09.2017 № 2598-п,

от 25.09.2018 № 2680-п)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРОДЛЕНИЮ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство (далее – административный регламент) разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCFAAAE226C85EEA1DBC2E413A25D0AC74BD3627CCB7B04637708F) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) в целях продления срока действия разрешения на строительство на принадлежащем им земельном участке, расположенном на территории Карасукского района Новосибирской области, подавшим заявление о продлении срока действия разрешения на строительство не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до истечения срока действия такого разрешения.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Адрес и контактный телефон администрации Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация):

Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, 632868, улица Октябрьская, 39, тел. 8 (38355) 33-135- приемная, факс 8 (38355) 31-042.

Официальный сайт в интернет-сайте администрации Карасукского района Новосибирской области: [www.adm-karasuk.ru](http://www.adm-karasuk.ru).

Адрес и контактный телефон отдела строительства, архитектуры и жилищных программ (далее – отдел), обеспечивающего предоставление муниципальной услуги:

Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, 632868, улица Октябрьская, 39, тел. (38355) 31-319.

1.3.2. Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций) администрации и отдела, адресе электронной почты администрации размещаются на официальном  сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

1.3.3. Часы приёма заявителей в администрации:

- понедельник 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00;

- вторник 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00;

- среда 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00;

- четверг 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00;

- пятница 8.00 – 12.00, 13.00 – 16.00.

Отдел осуществляет консультацию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

- понедельник 8.00 – 12.00;

- вторник 8.00 – 12.00;

- среда 8.00 – 12.00;

- четверг 8.00 – 12.00;

- пятница 8.00 – 12.00.

1.3.4. Адрес и контактный телефон оператора многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

Филиал ГАУ НСО «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Карасукского района» (далее – МФЦ)

632380, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Октябрьская, 65а.

Тел. 8(383-55) 40-230.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfs-nso.ru.

Адрес электронной почты Администрации: mfc@mfc-nso.ru.

1.3.5. Операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю.

Оператор МФЦ осуществляет прием документов и консультацию о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 8.00 – 18.00;

вторник 8.00 – 20.00;

среда 8.00 – 18.00;

четверг 8.00 – 18.00;

пятница 8.00 – 18.00;

суббота 9.00 – 14.00.

1.3.6. Адреса официальных сайтов   в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, www.to54.rosreestr.ru;

 Информация по вопросам предоставления услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов, предоставляется:

- по телефонам отдела;

- по письменным обращениям в адрес администрации;

- при личном обращении в отдел;

- по электронной почте;

-на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на информационных стендах отдела;

-на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54gosuslugi.ru);

- по телефонам либо при личном обращении в МФЦ.

1.3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на порталах государственных и муниципальных услуг  и информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений.

1.3.8. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах отдела, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт TimesNewRoman размером не менее 14.

Размещение мультимедийной информации о порядке предоставления услуги осуществляется исходя из финансовых возможностей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, организаций.

1.3.9. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется при  письменном, устном обращении. Письменный ответ подписывается Главой  Карасукского района Новосибирской области (далее - Глава) или заместителем Главы администрации  Карасукского района Новосибирской области (далее - заместитель Главы), содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в администрацию  в форме электронного документа, может направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При устном обращении  содержание обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении  факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись  в карточке личного приема гражданина. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Письменное обращение, а также устное обращение, требующее дополнительной проверки, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

1.3.10. При консультировании по телефону специалисты отдела в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

Ответ на телефонный звонок также должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.11. При необходимости проверки представленной заявителем информации специалист назначает другое удобное для заявителя время для консультации, с учетом пожеланий заявителя.

Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, специалист предлагает заявителю направить в администрацию письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: продление срока действия разрешения на строительство.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией. Процедуру предоставления муниципальной услуги осуществляет отдел.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

продление срока действия разрешения на строительство.

[Разрешение](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCBABAB2D6E8BB3ABD39BE811A55255D04C9A6E7DCB7B05760BF) на строительство с продленным сроком действия оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В предоставлении муниципальной услуги отказывается по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.9](#Par89).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется [уведомлением](#Par458) об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство по образцу (приложение № 2).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 (десять) дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCFAAAE2D6784EEA1DBC2E413A25D0AC74BD3627CCB7B0462770BF) Российской Федерации (далее – Кодекс) («Российская газета», 2004, № 290);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCFAAAE2D6782EEA1DBC2E413A25D0AC74BD36278C2770DF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCFAAAE2D6783EEA1DBC2E413A2750DF) от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2004, № 290);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=92CD669FA49A9175F53182E10BECD81BCFABAB256A81EEA1DBC2E413A2750DF) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31, часть 1);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);

Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области»;

Законом Новосибирской области от 18.12.2015 № 27-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и органами государственной власти Новосибирской области и внесении изменения в статью 3 Закона Новосибирской области «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области»;

Распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.09.2011 № 458-рп «Об утверждении Порядка направления запроса и подготовки ответа на запрос документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, получаемых в рамках информационного взаимодействия исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными внебюджетными фондами и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (документ не опубликован);

Уставом Карасукского района Новосибирской области, принятым решением 12-й сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 31.05.2012 № 127 (Бюллетень органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области от 02.07.2012 № 29 (244);

Уставом города Карасука Карасукского района Новосибирской области, принятым решением сессии Совета депутатов муниципального образования города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 20.12.2006, опубликованном в газете «Юго-Запад Сибири» от 28.12.2006, № 23 (46).

2.6. По выбору заявителя заявление о продлении срока действия разрешения на строительство и документы, необходимые для предоставления муниципальной услугу представляются одним из следующих способов:

лично в администрацию или МФЦ;

почтовым отправлением по месту нахождения администрации;

в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты администрации, с помощью официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ.

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых самостоятельно заявителем:

1) заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, по образцу (приложение № 1), с приложением проекта организации строительства.

2.6.2. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

В продлении срока действия разрешения на строительство заявителю отказывается, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

2.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявление о продлении срока действия разрешения на строительство и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документовосуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

Вход в здание оборудуется устройством для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к местам предоставления муниципальной услуги им должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории мест предоставления муниципальной услуги, а также входа и выхода из них;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в местах предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в места предоставления муниципальной услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения. Предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов и других маломобильных групп населения), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

место расположения, график работы, номера справочных телефонов, адреса официального сайта и электронной почты;

блок-схему последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих.

2.15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги;

соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.15.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением муниципальной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления муниципальной услуги;

размещение информации об услуге в местах предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять запрос в электронном виде через личный кабинет ЕПГУ;

обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять электронные образы документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги;

обеспечение возможности для заявителей просмотра сведений о ходе предоставления муниципальной услуги через личный кабинет ЕПГУ.

2.16. Возможность оформления запроса в электронной форме посредством ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрировавшим личный кабинет ЕПГУ.

Если заявитель не зарегистрирован на ЕПГУ в качестве пользователя, то ему необходимо пройти процедуру регистрации личного кабинета в соответствии с правилами регистрации на ЕПГУ.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявителю необходимо:

авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

заполнить электронную форму заявления о продлении срока действия разрешения на строительство, внести в личный кабинет сведения и электронные образы документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

отправить электронную форму запроса в администрацию или МФЦ.

В случае направления заявителем заявления о продлении срока действия разрешения на строительство в электронной форме к заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство прикрепляется электронный образ необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в администрацию или МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в ГАУ «МФЦ». Иные требования для предоставления муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ» отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

[Блок-схема](#Par919) последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 3.

3.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на

строительство и документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов является обращение заявителя в администрацию, либо МФЦ.

3.1.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов (далее специалист):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и комплектность представленных документов, указанных в заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов - при личном обращении;

регистрирует, сканирует заявление о продлении срока действия разрешения на строительство и пакет документов и прикрепляет электронные копии представленных заявителем документов к заявлению  в системе ИС МАИС.

В случае направления заявителем заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и пакета документов по почте, принятое заявление регистрируется в системе ИС МАИС аналогичным способом.

Зарегистрированное заявление о продлении срока действия разрешения на строительство и представленные заявителем документы направляются через систему ИС МАИС специалисту отдела администрации, ответственному за рассмотрение документов (далее – уполномоченный специалист).

3.1.3. Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в администрацию, а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством ЕПГУ, - не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в администрацию курьером МФЦ в порядке, определённом соглашением между МФЦ и администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявление и документы, представленные заявителем в традиционной форме.

3.1.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов является прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов.

3.1.5. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов – один день.

3.2. Рассмотрение заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов является поступление заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и приложенных документов уполномоченному специалисту.

3.2.2. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов:

Осуществляет проверку наличия документов для предоставления муниципальной услуги.

В течение 2 (двух) дней со дня получения документов, проверяет соблюдение сроков, установленных законодательством для подачи такого заявления, а также осуществляет осмотр строительной площадки для определения начала строительства объекта капитального строительства

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку разрешения на строительство с продленным сроком действия и с документами передает его Главе.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа и с документами передает его Главе.

3.2.3. Глава в течение одного дня рассматривает представленные документы и подписывает разрешение на строительство с продленным сроком действия либо уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов является подготовка и подписание разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов – 7 (семь) дней.

3.3. Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство является соответственно подписание Главой разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.3.2. Специалист осуществляет регистрацию разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство и уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону либо по электронной почте указанным в заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство.

3.3.3. Специалист осуществляет выдачу одного экземпляра разрешения на строительство с продленным сроком действия заявителю.

3.3.4. Уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство вручается заявителю сотрудником под роспись лично или направляется по почте в течение одного дня.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, является выдача заявителю разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство – 2 (два) дня.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляются Главой, первым заместителем Главы администрации, начальником отдела.

В случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги в ходе текущего контроля, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной  услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением администрации.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в  адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, либо муниципальных служащих, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2) Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

4) Отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5) Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7) Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой в письменной форме лично или направить жалобу по почте, через ГАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Карасукского района Новосибирской области, ЕПГУ(www.do.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения:

- должностных лиц администрации, либо муниципальных служащих - Главе;

- Главы – в администрацию и рассматривается непосредственно Главой.

Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, либо муниципальных служащих, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги в антимонопольный орган. В этом случае жалоба может быть подана в порядке, установленном настоящим разделом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4) Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в администрации следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении структурного подразделения администрации, предоставляющего услугу;

- сведения о режиме работы структурного подразделения администрации;

- о графике приема заявителей начальником отдела оказывающего услугу, Главы  и  заместителей Главы,  о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

- о сроке рассмотрения жалобы;

- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица, либо муниципального служащего структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, либо муниципальным служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах.

2) Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, либо муниципальный служащий, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по продлению срока действия

разрешения на строительство

ОБРАЗЕЦ

заявления о продлении срока действия

разрешения на строительство

Главе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(отчество при наличии), адрес, номер

контактного телефона, адрес электронной почты

(при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц, почтовый индекс, адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство, реконструкцию

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с проектной документацией)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и т.д. или строительный адрес)

сроком на (до) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

(согласно проекту организации строительства)

Приложения: 1. Проект организации строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)

(для юридического лица))

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по продлению срока действия

разрешения на строительство

ОБРАЗЕЦ

уведомления об отказе в продлении срока

действия разрешения на строительство

Реквизиты бланка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы обратились с заявлением о продлении срока действия разрешения на строительство от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о продлении срока действия разрешения на \_\_\_\_строительство, реконструкцию \_\_

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(строительный или почтовый адрес)

По результатам рассмотрения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство Вам отказано в продлении срока действия разрешения на

строительство, реконструкцию от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основания отказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с действующим законодательством)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель

Номер телефона

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по продлению срока действия

разрешения на строительство

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство

Прием и регистрация заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов

Рассмотрение заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и документов

Выдача разрешения на строительство с продленным сроком действия либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2018 № 2679-п

О внесении изменений в постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 15.06.2018 №1606-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствии со статьей 78 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=419A6F934E7D16EC012D9993EB36386893D4A0949CE43576BE2B12CFF7FBC02669406570D3DEEAD6F63CG) Российской Федерации Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 15.06.2018 №1606-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Карасука Карасукского района Новосибирской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в подпункте 7 пункта 1.8 слова «из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «из бюджета города Карасука»;

2) пункт 2.3 дополнить подпунктом следующего содержания:

«7) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий».

2. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П. Гофман

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ**

**Извещение о предоставлении земельного участка, на территории Карасукского района Новосибирской области**

Администрацией Карасукского района на основании ст. 39.18 Земельного кодекса РФ рассматривается возможность предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности, из категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, местоположение: Новосибирская область, район Карасукский, Троицкий сельсовет, примерной площадью 353085 кв.м., разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства.

Испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

Лица, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru и www.adm-karasuk.ru могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в рабочие дни и часы по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39 (кабинет № 2).

Дата окончания приема заявлений до 29.10.2018 года.

Время и место приема граждан для ознакомления со схемой размещения земельного участка - рабочие дни и часы: понедельник - четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по местному времени по адресу: 632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, кабинет № 2.

Телефон для справок: (383-55) 33-201.

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровый инженер Зубкова Т.И. приглашает лиц, обладающих правами на земельный участок, прибыть лично или направить своих представителей к 11-00 час. 26.10.2018 г. по адресу: Новосибирская обл., г. Карасук, ул. Октябрьская,23, 2этаж (здание Сбербанка).

**Цель проведения собрания:** согласование местоположения границ земельного участка.

**Заказчик кадастровых работ:**Катренко Галина Викторовна (почтовый адрес:632867, Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, ул. Рабочая, дом 11

Тел. 8-913781719)

**Исполнитель кадастровых работ:**Зубкова Т.И. номер квалификационного аттестата 54-11-229 (почтовый адрес:632867, НСО, г. Карасук, ул. Щорса, 15, тел. 8-9132067973, E-mail:[tatyana\_zubkova\_1985@mail.ru](mailto:tatyana_zubkova_1985@mail.ru)).

**Вид кадастровых работ:**уточнение земельного участка с кадастровым номером 54:08:010116:17, расположенного Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, ул. Рабочая, дом 11.

**Земельный участок, в отношении которого выполняются кадастровые работы**:

Обозначение земельных участков:54:08:010116:17; Адрес (местоположение): Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, ул. Рабочая, дом 11.

**Смежные земли (земельные участки), с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка:**

1. Кадастровый номер: 54:08:010116:118

Адрес (местоположение): обл.Новосибирская, Карасукский район, г. Карасук, ул. Рабочая, дом 9.

С материалами проекта межевого плана можно ознакомиться в течении тридцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу:Новосибирская обл., г. Карасук, ул. Октябрьская, 23, 2 этаж ООО «Межрайонпроект», тел. 8-383-55-33-275.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Возражения, по местоположению границ земельного участка, с их обоснованием принимаются после ознакомления с материалами проекта межевого плана в течении пятнадцати дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: 632868, г. Карасук, ул. Октябрьская, 23, 2 этаж, ООО «Межрайонпроект».

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Извещение

о проведении открытого аукциона 02 ноября 2018 года по продаже права на заключение договора аренды земельных участков

Организатор аукциона: отдел аренды, приватизации и обеспечения доходов администрации Карасукского района Новосибирской области.

Форма: открытый аукцион.

Форма подачи предложений о размере арендной платы земельного участка: открытая.

**Предмет аукциона: продажа права на заключение договора аренды земельных участков с установленными границами, образованных в соответствии с пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.**

**1. Лот № 1, начало проведения аукциона в 13 часов 30 минут.**

**Демьяна Бедного улица, 10, ряд 1, место 1, город Карасук, Карасукский район, Новосибирская область**.Площадь – 24 кв. м. Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта. Решение о проведении аукциона: постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 24.09.2018 № 2668-п. Кадастровый номер – 54:08:010141:203. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства:

- максимальный процент застройки- 30 %;

- минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест

до зданий, строений, сооружений (при новом строительстве):

- не менее- 1м.

Начальный размер годовой арендной платы – 3100 рублей; задаток – 620 рублей; шаг аукциона – 93 рубля.

**2. Лот № 2, начало проведения аукциона в 14 часов 00 минут.**

**Демьяна Бедного улица, 10, ряд 1, место 2, город Карасук, Карасукский район, Новосибирская область**.Площадь – 24 кв. м. Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта. Решение о проведении аукциона: постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 24.09.2018 № 2668-п. Кадастровый номер – 54:08:010141:204. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства:

- максимальный процент застройки- 30 %;

- минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест

до зданий, строений, сооружений (при новом строительстве):

- не менее- 1м.

Начальный размер годовой арендной платы – 3100 рублей; задаток – 620 рублей; шаг аукциона – 93 рубля.

**3. Лот № 3, начало проведения аукциона в 14 часов 30 минут.**

**Демьяна Бедного улица, 10, ряд 1, место 3, город Карасук, Карасукский район, Новосибирская область**.Площадь – 24 кв. м. Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта. Решение о проведении аукциона: постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 24.09.2018 № 2668-п. Кадастровый номер – 54:08:010141:207. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства:

- максимальный процент застройки- 30 %;

- минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест

до зданий, строений, сооружений (при новом строительстве):

- не менее- 1м.

Начальный размер годовой арендной платы – 3100 рублей; задаток – 620 рублей; шаг аукциона – 93 рубля.

**4. Лот № 4, начало проведения аукциона в 15 часов 00 минут.**

**Демьяна Бедного улица, 10, ряд 1, место 4, город Карасук, Карасукский район, Новосибирская область**.Площадь – 24 кв. м. Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта. Решение о проведении аукциона: постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 24.09.2018 № 2668-п. Кадастровый номер – 54:08:010141:206. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства:

- максимальный процент застройки- 30 %;

- минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест

до зданий, строений, сооружений (при новом строительстве):

- не менее- 1м.

Начальный размер годовой арендной платы – 3100 рублей; задаток – 620 рублей; шаг аукциона – 93 рубля.

**5. Лот № 5, начало проведения аукциона в 15 часов 30 минут.**

**Демьяна Бедного улица, 10, ряд 1, место 5, город Карасук, Карасукский район, Новосибирская область**.Площадь – 24 кв. м. Разрешенное использование: обслуживание автотранспорта. Решение о проведении аукциона: постановление администрации Карасукского района Новосибирской области от 24.09.2018 № 2668-п. Кадастровый номер – 54:08:010141:205. Категория земель: земли населенных пунктов.

Параметры разрешенного строительства:

- максимальный процент застройки- 30 %;

- минимальные отступы от границы земельного участка в целях определения мест

до зданий, строений, сооружений (при новом строительстве):

- не менее- 1м.

Начальный размер годовой арендной платы – 3100 рублей; задаток – 620 рублей; шаг аукциона – 93 рубля.

Присоединение к электрическим сетям объектов строительства (потребители III категории) возможно осуществить по распределительной электрической сети 10 кВ от ПС Карасукская, входящей в зону эксплуатационной ответственности филиала «КЭС» АО «РЭС».

Технологическое присоединение объектов строительства к электрическим сетям возможно при условии выполнения следующих мероприятий:

1. Выполнение проекта и мероприятий по замене трансформаторов на ПС 110 кВ Карасукская на трансформаторы большей мощности с выполнением сопутствующего объема работ по замене оборудования на ПС;
2. Строительство электрических сетей 0,4 кВ в необходимом объеме.1

Условия оплаты по земельным участкам: срок действия договора аренды земельного участка составляет 10 лет. Оплата арендной платы за 3 года действия договора производится в течении шести месяцев с даты подписания сторонами договора аренды ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным. Оплата за последующие 7 лет действия договора аренды земельного участка оплачивается, начиная с 4 года действия договора, ежемесячно, равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:** не позднее, чем за пять дней до дня проведения аукциона.

**Поступление задатка на расчетный счет Администрации Карасукского района Новосибирской области по 29.10.2018.**

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Расчетный счет № 40302810950043000283 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001, ИНН/КПП 5422110610/542201001, ОКТМО 50617101, л/счет 05513031330.

В текстовой части платежного документа необходимо указать: задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

**Проект формы заявки на участие в аукционе по лотам:** для физического лица, для юридического лица (приложение № 1).

**Для участия в аукционе необходимо предоставить в установленный срок следующие документы:**

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется оригинал доверенности.

**Порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений**: заявки принимаются при условии перечислении задатка в установленном порядке.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе** – 28 сентября 2018 г.

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** – 29 октября 2018 г.

**Время и место приема заявок** - рабочие дни и часы: понедельник - четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по местному времени по адресу: 632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, кабинет № 2.

Телефон для справок: (383-55) 33-869.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: «31» октября 2018 года в 13 час. 30 мин. по местному времени по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39 (каб. 19).

Заявитель может отозвать заявку, обратившись: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39 в кабинет № 2 в срок не позднее 29 октября года до 17-00.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности**: осмотр осуществляется претендентами самостоятельно с даты опубликования извещения о проведении открытого аукциона в любое время.

**Дата, время и место проведения аукциона:«02» ноября 2018 года** в **13-30; 14-00; 14-30; 15-00; 15-30;** по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, актовый зал (третий этаж).

**Место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей аукциона: «02» ноября 2018** года после завершения аукциона по адресу: Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок относительно других участников аукциона.

В этот же день Победитель подписывает Протокол о результатах аукциона.

**Срок заключения договора аренды земельного участка:**

- организатор торгов направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона; при этом размер арендной платы земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона;

- победитель аукциона (единственный участник) обязан подписать договор аренды земельного участка не ранее, чем через 10 дней, со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), и не позднее 30 дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка.

Проект договора аренды земельного участка по лотам (приложение № 2).

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет арендной платы. Организатор аукциона обязан в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли их.

При отказе в проведении аукциона, организатор возвращает в 3-дневный срок внесенные участниками задатки.

В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Информация также размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), и на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области [www.adm-karasuk.nso.ru](http://www.adm-karasuk.ru). Контактный телефон: (383 55) 33 869.

1Технические условия и договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям будут разработаны сетевой организацией (АО «РЭС») на основании заявки на технологическое присоединение объектов строительства, оформленной в соответствии с требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861, при этом плата за технологическое присоединение указанных объектов будет определена в соответствии с действующим на момент подготовки договора тарифа за технологическое присоединение.

В соответствии с п.16. Правил технологического присоединения с учетом величины заявленной максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, необходимого класса напряжения, расстояния от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, а также в зависимости от наличия технической возможности технологического присоединения

энергопринимающих устройств к существующим электрическим сетям.

Прием заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в филиале «КЭС» АО «РЭС», который находится по адресу: 632863, НСО, г. Карасук, ул. Радищева,20.

Приложение 1

**Заявка на участие в аукционе**

1.Ознакомившись с данными извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, опубликованного на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении аукциона в сети «Интернет», **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспорт: 50 03 297209, выдан ОВД З(**паспорт**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (паспорт: 50 03 297201.08.2006г. в Е (паспорт: 50 03 297209, выдан ОВД З001.08.2006г. в Е (паспорт: 50 03 297209, выдан ОВД З (паспорт: 50 03 297209,01.08.2006г. в Е01.08.2006г. в Е**именуемый в далее «Претендент» согласен приобрести право на заключение договора аренды земельного участка, местоположением: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.В случаи победы на аукционе принимаем на себя обязательства:

* 1. 2.1. подписать в день проведения торгов протокол о результатах аукциона;
  2. 2.2. оплатить в сроки указанные в извещении о проведении аукциона, сложившуюся в результате аукциона арендную плату за весь срок действия договора аренды земельного участка.
  3. 2.3. подписать договор аренды земельного участка со своей стороны в течение тридцати дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

1. Я согласен с тем, что при признании меня победителем аукциона и в случаи отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды земельного участка и неуплаты по обязательствам п. 2.2, 2.3 задаток, внесенный нами по условиям проведения аукциона, утрачивается.
2. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.
3. С данными, содержащимися в межевом плане земельного участка ознакомлен.
4. С предварительными техническими условиями на теплоснабжение, водоотведение, водоснабжение и электроснабжение объекта строительства ознакомлен.

Юридический адрес и банковские реквизиты Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Даю согласие на обработку персональных данных \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\

Заявка принята:

\_\_\_ часов \_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года за № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(секретарь комиссии)\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к заявке на участие в аукционе

от «­­­\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОПИСЬ

документов, представляемых Претендентом для участия в аукционе

1.

2.

3.

**\_\_\_\_\_**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**земельного участка на территории Карасукского района**

**Новосибирской области**

**№**

г.Карасук «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Администрация Карасукского района Новосибирской области*, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице *Главы Карасукского района Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с *кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_далее Участок/земельный участок)*, площадью \_\_\_\_* кв.м**,** в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью (Приложение № 1). Категория земель – земли населенных пунктов.
  2. Разрешенное использование земельного участка*: обслуживание автотранспорта*
  3. Указанное описание цели использования земельного участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием». В соответствии с пунктом 17 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается*.*
  4. Обременения в отношении земельного участка не установлены.

**2. Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается со дня вступления в силу постановления о предоставлении земельного участка в аренду, т.е. *с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года* по*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п. 2.1 Договора, без оформления акта приема-передачи земельного участка.

2.3. Договор аренды подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Истечение срока действия договора влечет за собой его прекращение в случаях, если ко дню истечения срока действия Договора не будет достигнуто соглашение о его пролонгации.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1.Размер годовой арендной платы в соответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Арендная плата за три года действия Договора составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

3.2. Арендные платежи начинают исчисляться с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3.3. На момент составления договора действуют следующие правила:

3.3.1. Арендная плата и неустойка по договору вносятся Арендатором на расчетный счет № 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск, БИК 045004001. Получатель: ИНН 5422110610, КПП 542201001, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области (Администрация Карасукского района), ОКТМО муниципального образования, на территории которого находится земельный участок, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.2. Условия оплаты по земельным участкам: срок действия договора аренды земельного участка составляет 10ет. Оплата арендной платы за 3 года действия договора производится в течении шести месяцев с даты подписания сторонами договора

аренды ежемесячно равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным. Оплата за последующие 7 лет действия договора аренды земельного

участка оплачивается, начиная с 4 года действия договора, ежемесячно, равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.3. В случае неуплаты платежей в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности.

3.3.4. В случаях когда за плательщиком к наступившему очередному сроку внесения платежа числится задолженность по этому платежу, соблюдается следующая очередность распределения поступивших сумм: в первую очередь погашается пеня по задолженности прошлых лет, затем последовательно: задолженность прошлых лет; пеня по задолженности по первому сроку платежа текущего года, сама задолженность по первому сроку платежа текущего года; пеня по задолженности по второму сроку платежа текущего года, сама задолженность и т.д., после этого погашаются платежи по очередным наступившим срокам уплаты в текущем году.

**4. Права и обязанности Сторон**

*4.1. Арендодатель имеет право:*

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

*4.2. Арендодатель обязан:*

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора в письменном виде.

4.2.3.В случаях, связанных с необходимостью изъятия земельного участка для муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения всех затрат в соответствии с действующим законодательством.

*4.3. Арендатор имеет право:*

4.3.1. На возведение строений в соответствии с Правилами землепользования и застройки, установленными на соответствующей территории.

4.3.2. В установленном порядке, сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам, письменно уведомив об этом Арендодателя.

*4.4. Арендатор обязан:*

4.4.1.Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2.Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и Разрешенным использованием.

4.4.3.Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. Копии платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы, в течение 3 (трех) дней, с момента оплаты, предоставлять в Управление имущества и земельных отношений администрации Карасукского района .

4.4.4.Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5.В течение 10 дней после подписания Договора и изменений к нему передать его (их) на государственную регистрацию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.10. Содержать арендуемый земельный участок, а также прилегающую к нему территорию в состоянии, соответствующем требованиям правил благоустройства и санитарного содержания. Обеспечить вывоз образовавшихся твердых и промышленных отходов в специально отведенные для этого места.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.3 Договора.

5.3. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) «Невыясненные поступления», Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате в бюджет.

5.4. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

5.5. Стоимость улучшений земельного участка, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, за исключением п.п. 3.6 и 6.2, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без судебной процедуры отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 46 Земельного кодекса

Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз.

6.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора**

8.1. Договор субаренды земельного участка подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и направляется Арендодателю в 10-дневный срок после его государственной регистрации для последующего учета.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.5. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Арендатору разъяснены ст. 164, 165 ГК РФ.

8.7. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Арендатору денежных средств, внесенных с п.3.4.1. Договора.

**9. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |
| Администрация Карасукского района Новосибирской области |  |
| Юридический адрес: Новосибирская область, г. Карасук ул. Октябрьская д. 39 |  |
| ИНН/КПП 5422110610/542201001 |  |
| Банковские реквизиты:  УФК по Новосибирской области  (Администрация Карасукского района)  л/счет 03513031330  р/счет 40204810400000000146  БИК 045004001  Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск |  |
| Телефон: 33869 |  |

**10. Подписи Сторон**

Арендодатель:

(подпись)

М.П.

Арендатор:

(подпись)

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***