УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Карасукского муниципального округа

Новосибирской области от \_\_\_\_ .01.2025 № \_\_\_\_– р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического развития администрации

Карасукского муниципального округа Новосибирской области

**1. Общие положения**

* 1. Управление экономического развития администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее - Карасукский муниципальный округ), осуществляющим деятельность в сфере стратегического планирования, анализа социально-экономического развития, улучшения инвестиционного климата, содействия развития предпринимательства, промышленности, потребительского рынка, туризма, а также координации деятельности в рамках предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля.
  2. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует первый заместитель главы администрации Карасукского муниципального округа, курирующий вопросы экономики.
  3. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Карасукского муниципального округа Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.
  4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, структурными подразделениями администрации Карасукского муниципального округа, подведомственными муниципальными учреждениями, иными организациями и органами, осуществляющими контролирующие, надзорные и иные функции.
  5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется распоряжением администрации Карасукского муниципального округа.

**2. Организация деятельности Управления**

2.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Карасукского муниципального округа по представлению первого заместителя главы администрации Карасукского муниципального округа, курирующего вопросы экономики.

2.2. На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным и региональным законодательством и действующими муниципальными правовыми актами.

2.3 Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Карасукского муниципального округа по представлению начальника Управления, после согласования с первым заместителем главы администрации Карасукского муниципального округа, курирующего вопросы экономики, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и действующими муниципальными правовыми актами.

* 1. Начальник управления:
     1. осуществляет общее руководство управлением, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
     2. представляет первому заместителю главы администрации Карасукского муниципального округа предложения по структуре и штатному расписанию Управления для утверждения Главой Карасукского муниципального округа;
     3. вносит первому заместителю главы администрации Карасукского муниципального округа предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
     4. распределяет должностные обязанности между работниками управления, требует своевременного и качественного выполнения данных им указаний;
     5. контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Управления;
     6. в установленном порядке вносит Главе Карасукского муниципального округа по согласованию с первым заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
     7. представляет управление в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию управления;
     8. вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации Карасукского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
     9. проводит совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
     10. организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;
     11. несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных настоящим Положением;
     12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.5. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполняет обязанности - заместитель начальника Управления в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. Права, обязанности, ответственность начальника управления, иных специалистов управления конкретизируются их должностными инструкциями.

**3. Основные цели и задачи Управления**

**Основными целями и задачами Управления являются:**

3.1. Изучение социально-экономических процессов, анализ текущей ситуации в экономике и социальной сфере, прогнозирование основных направлений социально-экономического развития, проведение мониторинга социально-экономических процессов Карасукского муниципального округа.

3.2. Организация разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития Карасукского муниципального округа.

3.3. Определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального округа.

3.4. Осуществление деятельности по привлечению инвестиций, оказание содействия предприятиям и учреждениям в разработке и реализации инвестиционных проектов.

3.5. Разработка мер организационного, экономического и правового характера, способствующих развитию туристской инфраструктуры. Содействие развитию приоритетных отраслей и инфраструктуры промышленности и потребительского рынка.

3.6. Обеспечение разработки и реализация комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, создание конкурентной среды.

3.7. Разработка и осуществление механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Карасукского муниципального округа.

3.8. Реализация единой политики в сфере оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.9. Реализация мер, направленных на снижение административных барьеров, повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

3.10 Совершенствование механизмов, повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля.

**4. Функции Управления**

Управление в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

4.1.В сфере планирования, мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов:

* + 1. организует разработку документов стратегического планирования социально-экономического развития Карасукского муниципального округа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
    2. осуществляет подготовку аналитических материалов, сводных отчетов, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Карасукского муниципального округа;
    3. обобщает информацию по результатам социально-экономического развития Карасукского муниципального округа;
    4. осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
    5. осуществляет координацию деятельности органов администрации Карасукского муниципального округа по программно-целевому планированию, разработке муниципальных программ, формирует сводный перечень муниципальных программ;
    6. контролирует результаты выполнения программ в части оценки их эффективности и результативности, готовит сводную информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ;
    7. осуществляет разработку основных направлений и принципов муниципальной экономической политики;
    8. разрабатывает Паспорт Карасукского муниципального округа с учетом предложений структурных подразделений администрации и размещает его материалы в сети Интернет;
    9. осуществляет сбор, обобщение и представление в территориальный орган статистики статистической отчетности по форме № 1-МО, приложения к форме № 1-МО;
    10. регистрирует в системе ГАС Управление документы стратегического планирования и вносит результаты мониторинга исполнения документов стратегического планирования.
  1. В сфере развития предпринимательства:
     1. проводит анализ развития малого и среднего предпринимательства на территории Карасукского муниципального округа, его финансовых, экономических, социальных и иных показателей;
     2. разрабатывает и реализует экономический механизм развития деловой активности и поддержки предпринимательства Карасукского муниципального округа;
     3. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области развития предпринимательства. Содействует участию субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных программах;
     4. проводит информационно-консультативную работу с субъектами предпринимательства, оказывает организационно-методическую помощь гражданам и юридическим лицам по подготовке заявок и взаимодействию с фондами и иными структурами, оказывающими содействие развитию предпринимательства;
     5. организует и проводит обучающие семинары и другие мероприятия, направленные на развитие предпринимательства;
     6. содействует развитию здоровой экономической конкуренции хозяйствующих субъектов;
     7. осуществляет организационное обеспечение работы Совета по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в Карасукском муниципальном округе;
     8. проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, координирует деятельность структурных подразделений администрации муниципального округа и участвует в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
  2. В сфере развития потребительского рынка:
     1. проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития потребительского рынка, прогнозирует динамику их изменения;
     2. разрабатывает предложения по эффективному развитию потребительского рынка и созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
     3. проводит анализ обеспеченности населения площадью торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания в целях оценки доступности и удовлетворения спроса на товары и услуги для населения;
     4. разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Карасукского муниципального округа;
     5. выносит на рассмотрение на Совета по улучшению инвестиционного климата, развитию предпринимательства и конкуренции в Карасукском муниципальном округе заявления организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан на размещение нестационарных торговых объектов;
     6. оформляет разрешение на расположение объекта мелкорозничной торговой сети;
     7. осуществляет организацию торгового обслуживания при проведении праздничных, культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на территории Карасукского муниципального округа. Участвует в областных ярмарках, конкурсах, круглых столах и семинарах;
     8. координирует и принимает в установленном законодательством порядке меры для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении правил размещения нестационарных торговых объектов, а также осуществляющих торговую деятельность в неустановленных местах;
     9. проводит ежемесячный мониторинг цен на фиксированный набор продовольственных товаров и направляет результаты мониторинга в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;
     10. определяем границы территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых в соответствии с действующим законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
     11. рассматривает жалобы потребителей и консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
     12. осуществляет подготовку предложений по установлению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
     13. взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) по вопросам соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Новосибирской области, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей и обеспечению безопасности товаров (работ, услуг).
  3. В сфере создания условий для развития инвестиционной деятельности:
     1. осуществляет прогнозно-аналитическую деятельность развития инвестиционного потенциала Карасукского муниципального округа, проводит мониторинг инвестиционной деятельности организаций всех форм собственности, формирует информацию для ежегодного инвестиционного послания Главы Карасукского муниципального округа;
     2. разрабатывает и проводит комплекс мероприятий по благоприятному позиционированию муниципального округа в целях привлечения инвестиций;
     3. осуществляет разработку инвестиционного паспорта и инвестиционной карты Карасукского муниципального округа;
     4. взаимодействует с Министерством экономического развития, Агентством инвестиционного развития Новосибирской области по вопросам инвестиционной политики.

4.5. В рамках оказания муниципальных услуг:

* + 1. формирует и ведет Перечини муниципальных услуг, предоставляемых в том числе в электронном виде;
    2. осуществляет подготовку аналитических материалов и отчетных форм и своевременное внесение данных в информационные системы;
    3. осуществляет мониторинг за разработкой административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе в цифровые административные регламенты;
    4. оказывает структурным подразделениям администрации Карасукского муниципального округа необходимую методическую, консультационную помощь по вопросам повышения качества и доступности муниципальных услуг;
    5. осуществляет организацию эффективного межведомственного электронного взаимодействия, мониторинг исполнения заявок по оказанию муниципальным услуг в рамках межведомственного взаимодействия в информационных системах;
    6. взаимодействует с ГАУ НСО «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг;
    7. обеспечивает информационное сопровождение возможности получения массовых социально значимых услуг.

4.6. В рамках осуществления муниципального контроля:

* + 1. практическое и методическое сопровождение подготовки и разработки нормативно правовых актов по вопросам осуществления муниципального контроля;
    2. осуществление полномочий по внесению сведений об осуществлении видов муниципального контроля в информационные системы;
    3. подготовка аналитических и отчетных материалов в рамках осуществляемых видов муниципального контроля;
    4. информационное сопровождение реализации мероприятий в рамках муниципального контроля, в том числе мониторинг размещения информации на официальном сайте администрации Карасукского муниципального округа.

4.7. В иных сферах:

1. участвует в подготовке и проведении мероприятий на территории Карасукского муниципального округа конференций, совещаний, семинаров, выставок по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
2. обеспечивает предоставление информации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
3. участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по сферам, относящимся к деятельности Управления: экономика, предпринимательство, промышленность, потребительский рынок, туризм, инвестиционная политика, предоставление муниципальных услуг и осуществление муниципального контроля;
4. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

**5. Взаимодействие Управления**

5.1. В соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации Карасукского муниципального округа, представительным органом Карасукского муниципального округа, органами государственной власти, общественными организациями, организациями и предприятиями любой формы собственности.

5.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка и исполнение нормативных правовых актов и подготовка аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

5.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

**6. Права Управления**

Для осуществления возложенных на него функций и выполнения задач Управлению предоставляется право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации Карасукского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности сведения, документы, материалы, необходимую информацию.

6.2. Принимать участие в работе совещательных, экспертных и консультативных органов (советы, комиссии, рабочие группы) в пределах своей компетенции.

6.4. Проводить совещания, семинары, инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам, относящимся к деятельности управления.

6.5. Разрабатывать проекты нормативных документов, отнесенных, к сфере деятельности Управления в пределах своих полномочий и выносить их на рассмотрение.

6.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.7. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

6.8. Оказывать методическую, консультационную, организационную помощь структурным подразделениям, учреждениям и организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.9. Вносить предложения по вопросам, предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

6.10. Повышать квалификацию и необходимые профессиональные навыки специалистов Управления.

6.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

**7. Обязанности Управления**

Управление обязано:

7.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов.

7.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных задач и функций.

7.3. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.4. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления

**8. Отвественность**

8.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций в пределах полномочий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Начальник Управления несет ответственность за:

* + 1. неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Управления;
    2. разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации Карасукского муниципального округа;
    3. трудовую и исполнительскую дисциплину работников Управления;
    4. результаты работы Управления.

8.3. Ответственность работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.4. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.