УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от 13.11.2018 № 352-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического развития администрации

Карасукского района Новосибирской области

 (в редакции от 11.05.2023 №18-р)

**1. Общие положения**

1.1. Управление экономического развития администрации Карасукского района Новосибирской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Карасукского района Новосибирской области (далее - Карасукский район). Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует первый заместитель главы администрации Карасукского района, курирующий вопросы экономики.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Карасукского района Новосибирской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Карасукского района, структурными подразделениями администрации Карасукского района, подведомственными муниципальными учреждениями, иными организациями и органами, осуществляющими контролирующие, надзорные и иные функции.

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется распоряжением администрации Карасукского района.

**2. Организация деятельности Управления**

2.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Карасукского района по представлению первого заместителя главы администрации Карасукского района, курирующего вопросы экономики.

2.2. На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным и региональным законодательством и действующими муниципальными правовыми актами.

2.3 Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой Карасукского района по представлению начальника Управления после согласования с первым заместителем главы администрации Карасукского района, курирующего вопросы экономики, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, установленными действующим федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и действующими муниципальными правовыми актами.

* 1. Начальник управления:
		1. осуществляет общее руководство управлением, обеспечивая решение возложенных на Управление задач;
		2. представляет первому заместителю главы администрации предложения по структуре и штатному расписанию Управления для утверждения Главой Карасукского района;
		3. вносит первому заместителю главы администрации предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
		4. распределяет должностные обязанности между работниками управления, требует своевременного и качественного выполнения данных им указаний;
		5. контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками Управления;
		6. в установленном порядке вносит Главе Карасукского района по согласованию с первым заместителем главы администрации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления;
		7. представляет управление в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию управления;
		8. вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации Карасукского района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
		9. проводит совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
		10. организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;
		11. несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций и задач, возложенных настоящим Положением;
		12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.5. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполняет обязанности - заместитель начальника Управления в установленном действующим законодательством порядке.

2.6. Права, обязанности, ответственность начальника управления, иных специалистов управления конкретизируются их должностными инструкциями.

**3. Основные цели и задачи Управления**

**Основными целями и задачами Управления являются:**

3.1. Изучение социально-экономических процессов, анализ текущей ситуации в экономике и социальной сфере, прогнозирование основных направлений социально-экономического развития, проведение мониторинга социально-экономических процессов в городе Карасуке и Карасукском районе.

3.2. Организация разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития города Карасука и Карасукского района.

3.3. Определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития города Карасука и Карасукского района.

3.4. Осуществление деятельности по привлечению инвестиций, оказание содействия предприятиям и учреждениям в разработке и реализации инвестиционных проектов.

3.5. Разработка мер организационного, экономического и правового характера, способствующих развитию туристской инфраструктуры. Содействие развитию приоритетных отраслей и инфраструктуры промышленности и потребительского рынка.

3.6. Обеспечение разработки и реализация комплекса мер, направленных на создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, создание конкурентной среды.

3.7. Разработка и осуществление механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Карасукского района.

3.8. Реализация единой политики в сфере оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.9. Реализация мер, направленных на снижение административных барьеров, повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг.

3.10 Совершенствование механизмов, повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля.

**4. Функции Управления.**

Управление в целях выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

4.1.В сфере планирования, мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов:

* + 1. организует разработку документов стратегического планирования социально-экономического развития города Карасука и Карасукского района в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».
		2. осуществляет подготовку аналитических материалов, сводных отчетов, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Карасука и Карасукского района;
		3. обобщает информацию по результатам социально-экономического развития города Карасука и Карасукского района;
		4. осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о планируемых и фактически достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
		5. осуществляет координацию деятельности органов администрации Карасукского района по программно-целевому планированию, разработке муниципальных программ, формирует сводный перечень муниципальных программ;
		6. контролирует результаты выполнения программ в части оценки их эффективности и результативности, готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации программ;
		7. осуществляет разработку основных направлений и принципов муниципальной экономической политики;
		8. разрабатывает Паспорта города Карасука и Карасукского района с учетом предложений структурных подразделений администрации и размещает его материалы в сети Интернет;
		9. осуществляет сбор, обобщение и представление в территориальный орган статистики статистической отчетности по форме № 1-МО, приложения к форме № 1-МО;
		10. регистрирует в системе ГАС Управление документы стратегического планирования и вносит результаты мониторинга исполнения документов стратегического планирования.
	1. В сфере развития предпринимательства:
		1. проводит анализ развития малого и среднего предпринимательства на территории Карасукского района, его финансовых, экономических, социальных и иных показателей;
		2. разрабатывает и реализует экономический механизм развития деловой активности и поддержки предпринимательства Карасукского района;
		3. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области развития предпринимательства. Содействует участию субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных программах;
		4. проводит информационно-консультативную работу с субъектами предпринимательства, оказывает организационно-методическую помощь гражданам и юридическим лицам по подготовке заявок и взаимодействию с фондами и иными структурами, оказывающими содействие развитию предпринимательства;
		5. организует и проводит обучающие семинары и другие мероприятия, направленные на развитие предпринимательства;
		6. содействует развитию здоровой экономической конкуренции хозяйствующих субъектов;
		7. осуществляет организационное обеспечение работы Совета по содействию малого и среднего предпринимательства;
		8. координирует деятельность структурных подразделений администрации района и участвует в проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
	2. В сфере развития потребительского рынка:
		1. проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития потребительского рынка, прогнозирует динамику их изменения;
		2. разрабатывает предложения по эффективному развитию потребительского рынка и созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
		3. проводит анализ обеспеченности населения площадью торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания в целях оценки доступности и удовлетворения спроса на товары и услуги для населения;
		4. разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Карасукского района;
		5. выносит на рассмотрение на Совет по содействию малого и среднего предпринимательства заявления организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан на размещение нестационарных торговых объектов;
		6. оформляет разрешение на расположение объекта мелкорозничной торговой сети;
		7. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальный контроль в области торговой деятельности;
		8. осуществляет организацию торгового обслуживания при проведении праздничных, культурно-массовых и общественно-политических мероприятий на территории города и района. Участвует в областных ярмарках, конкурсах, круглых столах и семинарах;
		9. координирует и принимает в установленном законодательством порядке меры для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении правил размещения нестационарных торговых объектов, а также осуществляющих торговую деятельность в неустановленных местах;
		10. проводит ежемесячный мониторинг цен на фиксированный набор продовольственных товаров и направляет результаты мониторинга в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области;
		11. разрабатывает схемы границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых в соответствии с действующим законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
		12. рассматривает жалобы потребителей и консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
		13. осуществляет подготовку предложений по установлению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
		14. взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) по вопросам соблюдения законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Новосибирской области, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей и обеспечению безопасности товаров (работ, услуг).
	3. В сфере создания условий для развития инвестиционной деятельности
		1. осуществляет прогнозно-аналитическую деятельность развития инвестиционного потенциала Карасукского района, проводит мониторинг инвестиционной деятельности организаций всех форм собственности, формирует информацию для ежегодного инвестиционного послания Главы Карасукского района;
		2. разрабатывает и проводит комплекс мероприятий по благоприятному позиционированию района в целях привлечения инвестиций;
		3. осуществляет разработку инвестиционного паспорта и инвестиционной карты Карасукского района;
		4. взаимодействует с Министерством экономического развития, Агентством инвестиционного развития Новосибирской области и по вопросам инвестиционной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		5. осуществляет разработку нормативной правовой базы по вопросам привлечения инвестиций в экономику Карасукского района.

4.5.В рамках административной реформы:

* + 1. ведет Реестр муниципальных услуг (функций), в том числе в электронном виде, в АИС "Реестр государственных услуг" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
		2. ведет перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;
		3. осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам реализации административной реформы (регламентация муниципальных услуг, электронные услуги, межведомственное взаимодействие);
		4. оказывает структурным подразделениям администрации района и сельских поселений необходимую методическую, консультационную помощь по вопросам повышения качества и доступности муниципальных услуг;
		5. осуществляет организацию эффективного межведомственного электронного взаимодействия;
		6. взаимодействует с ГАУ НСО «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг;
		7. отслеживает своевременность исполнения заявок по оказанию муниципальным услуг в рамках межведомственного взаимодействия в ГИС МАИС;
		8. организовывает работу по обобщению и анализу правоприменительной практики при осуществлении администрацией района контрольно-надзорной деятельности. Размещает на сайте Обзор правоприменительной практики.

4.6. В иных сферах:

* + 1. участвует в подготовке и проведении мероприятий на территории Карасукского района: конференций, совещаний, семинаров, выставок по вопросам, имеющим отношение к деятельности Управления;
		2. обеспечивает предоставление информации по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
		3. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Управления: стратегическое планирование, предпринимательство, промышленность, потребительский рынок, туризм, инвестиционная политика, административная реформа, предоставление муниципальных услуг и осуществление муниципального контроля;
		4. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

**5. Взаимодействие Управления**

5.1. В соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации Карасукского района, представительным органом города Карасука и Карасукского района, органами государственной власти, общественными организациями, муниципальными и государственными предприятиями и учреждениями, другими организациями и предприятиями любой формы собственности.

5.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности Управления является разработка и исполнение нормативных правовых актов и подготовка аналитических, планово-отчетных, статистических и учетных документов в установленные сроки.

5.3. Управление осуществляет взаимодействие посредством официальной переписки, проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

**6. Права Управления**

Для осуществления возложенных на него функций и выполнения задач Управлению предоставляется право:

6.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, структурных подразделений администрации Карасукского района предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности сведения, документы, материалы, необходимую информацию.

6.2.Принимать участие в работе совещательных, экспертных и консультативных органов (советы, комиссии, рабочие группы) в пределах своей компетенции.

6.4.Проводить совещания, семинары, инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам, относящимся к деятельности управления.

6.5.Разрабатывать проекты нормативных документов, отнесенных, к сфере деятельности Управления в пределах своих полномочий и выносить их на рассмотрение.

6.6.Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.7.Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

6.8.Оказывать методическую, консультационную, организационную помощь структурным подразделениям, учреждениям и организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.9.Вносить предложения по вопросам, предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления.

6.10. Повышать квалификацию и необходимые профессиональные навыки специалистов Управления.

6.11.Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

**7. Обязанности Управления**

Управление обязано:

7.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов.

7.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление задач и функций.

7.3. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

7.4. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления

**8. Отвественность**

8.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций в пределах полномочий и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Начальник Управления несет ответственность за:

* + 1. неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, основных задач и функций Управления;
		2. разглашение сведений конфиденциального характера, служебной информации, принадлежащей администрации Карасукского района;
		3. трудовую и исполнительскую дисциплину работников Управления;
		4. результаты работы Управления.

8.3. Ответственность работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8.4. Начальник Управления и иные работники Управления несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.