|  |  |
| --- | --- |
| **№ 24 (519)**  **18**  **июня**  **2020 года** | ***Периодическое печатное издание Совета депутатов города Карасук Карасукского района Новосибирской области*** |
| герб города многоцв  **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  **ГОРОДА КАРАСУК**  **КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  Бюллетень Совета депутатов города Карасук Карасукского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 4-й сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 26 февраля 2013 года № 34.  ***Бюллетень состоит из двух разделов:***  в первом разделе публикуются решения Совета депутатов города Карасук Карасукского района Новосибирской области;  во втором - иные официальные сообщения и материалы Совета депутатов города Карасук Карасукского района Новосибирской области.  **г. Карасук** |

**Редакционный Совет:**

|  |  |
| --- | --- |
| Олейник Олеся Тимофеевна - начальник организационно-контрольного отдела администрации Карасукского района Новосибирской области | Председатель редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»; |
| Доме Любовь Алексеевна - депутат Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области | Член редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»; |
| Владимирова Ольга Алексеевна - ведущий специалист организационно-контрольного отдела администрации Карасукского района Новосибирской области | Член редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»; |
| Панасенко Нина Михайловна - депутат Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области | Член редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»; |
| Хорева Светлана Анатольевна - главный специалист организационно-контрольного отдела администрации Карасукского района Новосибирской области | Член редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области». |

***Адрес редакции и издателя:***

Ул. Октябрьская, 39, г. Карасук, Новосибирская область, 362868

Телефоны: 33-114, 33-101

E-mail: [rokokarasuk@mail.ru](mailto:rokokarasuk@mail.ru)

Тираж 3. 2020 год

**ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ**

**ГЛАВА**

**ГОРОДА КАРАСУКА КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2020 № 7

О назначении публичных слушаний

В целях соблюдения порядка организации и проведения публичных слушаний в Карасукском районе Новосибирской области, на основании ч. 1 и 2 статьи 28 Федерального закона от 10.06.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Назначить публичные слушания в г. Карасуке Карасукского района Новосибирской области и провести собрание участников публичных слушаний 26.06.2020 в 10:00 в малом зале здания администрации Карасукского района Новосибирской области по адресу г. Карасук, ул. Октябрьская, 39 по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

2. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Карасукского района Новосибирской области обеспечить проведение процедуры публичных слушаний в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».

3. Организационно-контрольному отделу администрации Карасукского района Новосибирской области (Олейник О.Т.) опубликовать постановление в Бюллетене Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

Глава города Карасука В.И. Баштанов

**18.06.2020**

**СООБЩЕНИЕ**

**О принятии решения о подготовке**

**проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

**города Карасука Карасукского района Новосибирской области**

В соответствии с частями [3.1 - 3.3 статьи 33](consultantplus://offline/ref=A5D075F4674CCD07212305BC31941784B83CE89B13A2FA906E570C055567A7AE387997FF2FFDC6E9B91DAC41CE8219FF3D4777F220FCGB52H) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 09.06.2020 № 1233-п «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее – проект внесения изменений в Правила), сообщаем о принятии решения о подготовке проектов внесения изменений в Правила.

1. **Состав комиссии по землепользованию и застройке города Карасука Карасукского района Новосибирской области, который утвержден постановлением от 16.09.2014 № 3240-п (далее - комиссия):**

|  |  |
| --- | --- |
| Юнг  Алекандр Андреевич | **-** первый заместитель главы администрации Карасукского района Новосибирской области, председатель; |
| Олюшин  Виктор Александрович | - начальник отдела строительства, архитектуры  и жилищных программ, заместитель председателя; |
| Ивашина Иван Евгеньевич | - начальник отдела контроля за градостроительной деятельностью управления архитектуры и строительства министерства строительства Новосибирской области (по согласованию); |
| **Члены комиссии** |  |
| Ващенко  Татьяна Валерьевна | -ведущий специалист отдела строительства, архитектуры и жилищных программ администрации Карасукского района Новосибирской области; |
| Гарнагина  Татьяна Александровна | - начальник управления имущественных и земельных  отношений администрации Карасукского района Новосибирской области; |
| Конева  Оксана Владимировна | - главный специалист-юрист юридического отдела администрации Карасукского района Новосибирской области; |
| Перова  Жанна Геннадьевна | - начальник отдела жилищно - коммунального хозяйства администрации Карасукского района Новосибирской области; |
| Рейзвих  Виталина Олеговна | - ведущий специалист отдела строительства, архитектуры и жилищных программ администрации Карасукского района Новосибирской области; |
| Сорокина  Олесю Владимировну | - техник отдела строительства, архитектуры и жилищных программ администрации Карасукского района Новосибирской области; |
| Гофман  Александр Федорович | - директор «директор МУП «Ком – АВТО» (по согласованию); |

**2. Порядок деятельности комиссии**

2.1. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия председателя – заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии секретарем назначается другое исполняющее его обязанности лицо из членов комиссии. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, юридических и физических лиц.

2.2. Председатель комиссии осуществляет:

организацию деятельности комиссии и ведение ее заседаний;

подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени комиссии;

представляет на рассмотрение Главы района предложения, протокола, заключения, рекомендации и проекты нормативно правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений;

формирует письмо в администрацию сельсовета о необходимости проведения публичных слушаний с указанием сроков проведения публичных слушаний по поступившим заявлениям;

выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.4. Рекомендации, подготовленные комиссией на основании протокола и заключения публичных слушаний, поступивших от администрации сельсовета по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются Главой Карасукского района Новосибирской области и являются основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

**Этапы градостроительного зонирования**

**1-й этап.** Рассмотрение предложений об изменении территориальных зон.

**2-й этап.** Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

1. изменение границ территориальных зон;
2. изменение сведений о границах территориальных зон в виде графического описания местоположения границ территориальных зон;

**3-й этап**. Публичные слушания:

1. проведение публичных слушаний;
2. доработка с учетом результатов публичных слушаний.

**4-й этап.** Утверждение.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работ | Сроки | Исполнитель |
| 1 | Опубликование сообщения о принятии постановления администрации Карасукского района Новосибирской области (далее – администрация) о подготовке проекта внесения изменений в Правила | в течение 10 дней с даты принятия постановления администрации о подготовке проекта внесения изменений в Правила | администрация Карасукского района Новосибирской области в лице отдела строительства, архитектуры и жилищных программ (далее – отдел строительства);  отдел информационного обеспечения администрации Карасукского района Новосибирской области (далее – отдел ИО) |
| 2 | Направление постановления администрации Карасукского района Новосибирской области о подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее – постановление) в комиссию | В течение 3 дней с даты принятия постановления | отдел строительства |
| 3 | Подготовка проекта внесения изменений в Правила | срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | комиссия |
| 4 | Проверка подготовленного проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям  технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования Карасукского района, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее – требования и документы) | В течение 30 дней со дня представления проекта комиссией | отдел строительства |
| 5 | Направление проекта внесения изменений в Правила Главе города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее – Глава города) или в случае обнаружения несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | после проведения проверки проекта внесения изменений в Правила | отдел строительства |
| 6 | Принятие решения о проведение публичных слушаний | в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила | Глава города |
| 7 | Опубликование оповещения о проведение публичных слушаний по проекту внесения в Правила и информационных материалов к нему | не позднее, чем за семь дней со дня размещения на официальном сайте решения о проведении публичных слушаний | комиссия |
| 8 | Проведение публичных слушаний (в случае подготовки проекта внесения изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент) | продолжительность публичных слушаний составляет не более одного месяца со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила и решения о проведение публичных слушаний | комиссия |
| 9 | Проведение публичных слушаний (в случае подготовки проекта внесения изменений в Правила в части внесения изменений в карту градостроительного зонирования) | продолжительность публичных слушаний составляет не более одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования проекта внесения изменений в Правила и решения о проведение публичных слушаний | комиссия |
| 10 | Внесение изменений в проект внесения изменений в Правила | срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки | комиссия |
| 11 | Представление Главе района проекта внесения изменений в Правила с внесенными изменениями (обязательные приложения заключение и протокол публичных слушаний) | после корректировки проекта внесения изменений в Правила по результатам публичных слушаний | комиссия |
| 12 | Направление Проекта внесения изменений в правила (обязательные приложения заключение и протокол) в Совет депутатов Карасукского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) или об отклонении проекта внесения изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 10 дней после представления проекта внесения изменений в Правила | Глава района |
| 13 | Рассмотрение Советом депутатов проекта внесения изменений в Правила | на ближайшей сессии Совета депутатов | Совет депутатов |
| 14 | Утверждение проекта внесения изменений в Правила | - | совет депутатов |
| 15 | Опубликование правил землепользования и застройки с внесенными изменениями после утверждения | в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области | отдел строительства совместно с отделом ИО |

**Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц**

1. С момента размещения проекта внесения изменений в Правила на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по проекту внесения изменений в Правила.
2. Предложения представляются всеми заинтересованными лицами не позднее 5 (пяти) дней до дня проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.
3. Предложения могут быть направлены одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя в Комиссию;

2) почтовым отправлением по месту нахождения Комиссии;

3) в электронной форме, путем направления на адрес электронной почты секретаря Комиссии.

Место нахождения Комиссии:

632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39, кабинет 47.

Почтовый адрес Комиссии:

632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39.

График работы Комиссии:

понедельник – четверг: с 10-00 до 16-00;

пятница: с 10-00 до 15-00;

обеденный перерыв: с 12-00 до 13-00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты:

Секретарь комиссии – admkarasuk.osa.specgrad@mail.ru.

Справочные телефоны:

Секретарь комиссии: 8 (383) 55-31-937.

1. Предложения по проекту внесения изменений в Правила должны быть оформлены согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Предложения, внесенные с нарушением срока и формы, предусмотренных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

Приложение

к Порядку направления в Комиссию

предложений заинтересованных

лиц по проекту внесения

изменений в Правила

Предложения

по проекту внесения изменений в Правила

города Карасука Карасукского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Глава,  статья,  пункт,  абзац | Текст проекта правил | Содержание предложения | Текст проекта правил с учетом предложения | Обоснование необходимости учесть данное предложение |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) – для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование организации – для юридических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя организации (подпись) (инициалы, фамилия)

(для юридического лица)