|  |  |
| --- | --- |
| **№ 38 (455)**  **19**  **июля**  **2019 года** | ***Периодическое печатное издание Совета депутатов города Карасук Карасукского района Новосибирской области*** |
| герб города многоцв  **БЮЛЛЕТЕНЬ**  **СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  **ГОРОДА КАРАСУК**  **КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  Бюллетень Совета депутатов города Карасук Карасукского района Новосибирской области издается в соответствии с решением 4-й сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 26 февраля 2013 года № 34.  ***Бюллетень состоит из двух разделов:***  в первом разделе публикуются решения Совета депутатов города Карасук Карасукского района Новосибирской области;  во втором - иные официальные сообщения и материалы Совета депутатов города Карасук Карасукского района Новосибирской области.  **г. Карасук** |

**Редакционный Совет:**

|  |  |
| --- | --- |
| Олейник Олеся Тимофеевна - начальник организационно-контрольного отдела администрации Карасукского района Новосибирской области | Председатель редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»; |
| Доме Любовь Алексеевна - депутат Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области | Член редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»; |
| Владимирова Ольга Алексеевна - ведущий специалист организационно-контрольного отдела администрации Карасукского района Новосибирской области | Член редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»; |
| Панасенко Нина Михайловна - депутат Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области | Член редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области»; |
| Хорева Светлана Анатольевна - главный специалист организационно-контрольного отдела администрации Карасукского района Новосибирской области | Член редакционного совета периодического печатного издания «Бюллетень Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области». |

***Адрес редакции и издателя:***

Ул. Октябрьская, 39, г. Карасук, Новосибирская область, 362868

Телефоны: 33-114, 33-101

E-mail: [rokokarasuk@mail.ru](mailto:rokokarasuk@mail.ru)

Тираж 3. 2019 год

**ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КАРАСУКА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатая сессия)

17.07.2019 № 84

О внесении изменений в решение девятой сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 25.12.2018 № 55 «О бюджете города Карасука Карасукского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 23 и частью 2 статьи 24 Устава Карасукского района Новосибирской области, частью 2 статьи 29 Устава города Карасука Совет депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение девятой сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области шестого созыва от 25.12.2018 года № 55 «О бюджете города Карасука Карасукского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 решения изложить в следующей редакции: «1.Утвердить основные характеристики бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее - бюджет города Карасука) на 2019 год:

общий объем доходов бюджета города Карасука в сумме 211 447 600,00 рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 13 012 080,00 рублей;

общий объем расходов бюджета города Карасука в сумме 216 854 100,00 рублей;

объем дефицита бюджета города Карасука на 2019 год в сумме 5 406 500,00 рублей»

2) Приложение 4 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

3) Приложение 6 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4) Приложение 8 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в Бюллетене Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

Глава города Карасука

Карасукского района

Новосибирской области В.И. Баштанов

Приложение 1

к Решению сессии Совета депутатов

города Карасука Карасукского района

Новосибирской области

шестого созыва № 84 от 17.07.2019

**Доходы бюджета города Карасука на 2019 год**

Руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код ППП** | **Код Бюджетной классификации** | **Сумма на 2019 год** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **1 01 02000 01 0000 110** | **41592600** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02010 01 1000 110 | 41192600 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты | 182 | 1 01 02020 01 1000 110 | 150000 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 182 | 1 01 02030 01 1000 110 | 250000 |
| **Единый сельскохозяйственный налог** | **182** | **1 05 00010 01 0000 110** | **105600,00** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | 105600,00 |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений** | **182** | **1 06 01000 13 0000 110** | **4692600** |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1 06 01030 13 0000 110 | 4692600 |
| **Земельный налог с организаций с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений** | **182** | **1 06 06000 13 0000 110** | **25070700** |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1 06 06033 13 0000 110 | 21570700 |
| Земельный налог с физических лиц ,обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 | 1 06 06043 13 0000 110 | 3500000 |
| **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | **000** | **1 09 00000 13 0000 110** | **0** |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений | 182 | 1 09 04053 13 0000 110 | 0 |
| **Итого налоговые доходы:** | | | **71461500,00** |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 002 | 1 11 05035 130000 120 | 1240400 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 002 | 1 11 05025 13 0000 120 | 621200 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 001 | 1 11 05013 13 0000 120 | 5134700 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениям | 002 | 1 11 07015 13 0000 120 | 2342000 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 002 | 1 16 90050 13 0000 140 | 7000 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений, в части реализации основных средств по указанному имуществу. | 002 | 1 14 02053 13 0000 410 | 0 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 002 | 1 14 06025 13 0000 430 | 520000 |
| **Итого неналоговые доходы** | | | **9865300** |
| **Итого налоговые и неналоговые доходы** | | | **81326800,00** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 002 | 2 02 15001 13 0000 150 | 31314300,00 |
| **Дотации бюджетам поселений** | | | **31314300** |
| Субсидия на переселение граждан из ветхого жилья | 002 | 2 02 20302 13 0000 150 | 75 633 100,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 002 | 2 02 49999 13 0000 150 | 18 388 500,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений |  | 2 02 29999 13 0000 150 | 3 210 000,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 002 | 2 07 05030 13 0000 150 | 1 574 900,00 |
| **Всего безвозмездные поступления** | | | **130120800,00** |
| **Всего доходы:** | | | **211447600,00** |

Приложение 2

к Решению сессии Совета депутатов

города Карасука Карасукского района

Новосибирской области

шестого созыва № 84 от 17.07.2019

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности),группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | назначения на 2019 год |
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **ОО2** | **О1** | **ОО** |  |  | **11273900,00** |
| **РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ** |  | **О1** | **11** |  |  | **100000,00** |
| Резервные фонды местных администраций |  | **О1** | **11** | 9900081000 | 870 | 100000,00 |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** |  | **О1** | **13** |  |  | **11173900,00** |
| Выполнение других обязательств государства |  | О1 | 13 | 9900081920 |  | 10835900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | О1 | 13 | 9900081920 | 240 | 10835900,00 |
| Иные выплаты населению |  | О1 | 13 | 9900081920 |  | 338000,00 |
| Прочие расходы |  | О1 | 13 | 9900081920 | 360 | 338000,00 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ** |  | **01** | **07** |  |  | **0,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 01 | 07 | 9900000003 | 240 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  | **О3** | **ОО** |  |  | **100000,00** |
| Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, гражданская оборона |  | **О3** | **О9** |  |  | 100000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | О3 | О9 | 0810079500 | 240 | 100000,00 |
| **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** |  | **03** | **10** |  |  | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 03 | 10 | 9900081218 |  | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 03 | 10 | 9900081218 | 240 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  | **О4** | **ОО** |  |  | **6439501,08** |
| **ТРАНСПОРТ** |  | **О4** | **О8** |  |  | **4972001,08** |
| Дорожное хозяйство |  | **04** | **08** | О480081900 |  | **1600000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд (приобретение автобусов) |  | **04** | **08** | О480081900 | 240 | 1600000,00 |
| Реализация мероприятия по созданию условий для обновления парка подвижного состава пассажирского автомобильного транспорта общего пользования, используемого для работы на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулярным тарифам в границах муниципального образований, государственной программы Новосибирской области " Обеспечение доступных услуг общественного пассажирского транспорта". |  | **04** | **08** | 2001370360 |  | 2160000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд (приобретение автобусов) |  | **04** | **08** | 2001370360 | 240 | 2160000,00 |
| МП "Повышение безопасности дорожного движения в Карасукском районе Новосибирской области на 2019-2021 год" |  | О4 | О8 | 0480079500 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 04 | 08 | 0480079500 | 240 | 0,00 |
| Непрограмные мероприятия |  | 04 | 08 | 0480079500 |  | 323000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 04 | 08 | 0480079500 | 240 | 323000,00 |
| Реализация социально значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры |  | 04 | 08 | 1620470370 |  | 600000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 04 | 08 | 1620470370 | 240 | 600000,00 |
| Субсидии юридическим (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг. |  | 04 | 08 | 0480079500 | 810 | 289001,08 |
| **ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)** |  | **О4** | **О9** |  |  | **1000000,00** |
| Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения Карасукского района Новосибирской области " в 2017-2019 годах |  | О4 | О9 |  |  | 1000000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  | О4 | О9 | 9900049520 |  | 1000000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | О4 | О9 | 9900049520 | 540 | 1000000,00 |
| **ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ** |  | **04** | **12** |  |  | 467500,00 |
| МП "Градостроительная подготовка территории Карасукского района Новосибирской области на 2017-2019 годы" |  | 04 | 12 | 0420079500 |  | 467500 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд |  | 04 | 12 | 0420079500 | 240 | 467500 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** |  | **О5** | **ОО** |  |  | **182375298,92** |
| ***Жилищное хозяйство*** |  | **О5** | **О1** |  |  | **84716100,00** |
| Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда города Карасука Карасукского района Новосибирской области на 2017-2019 годы". |  | О5 | О1 | 0510081590 |  | 1000000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд |  | О5 | О1 | 0510081590 | 240 | 1000000,00 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местных бюджетов |  | О5 | О1 | О900099601 |  | 600000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг |  | О5 | О1 | О900099601 | 810 | 600000,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности |  | 05 | 01 | 9900096021 | 400 | 3000000,00 |
| Бюджетные инвестиции |  | 05 | 01 | 9900096021 | 410 | 3000000,00 |
| Муниципальная программа "Переселению граждан из аварийного жилищного фонда города Карасука Карасукского района Новосибирской области на 2017-2020 годы"" |  | О5 | О1 | 9900009502 |  | 3983000,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной ) собственности |  | О5 | О1 | 9900009502 | 410 | 3983000,00 |
| Субсидия на софинансирование программы по переселению граждан из аварийного жилья |  | 05 | 01 | 0910003380 | 410 | 75633100,00 |
| Субсидия на софинансирование программы по переселению граждан из аварийного жилья ( снос аварийного жилья) |  | 05 | 01 | 0510003380 |  | 500000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд |  | 05 | 01 | 0510003380 | 240 | 500000,00 |
| ***Коммунальное хозяйство*** |  | **О5** | **О2** |  |  | **11455700,00** |
| Муниципальная программа "Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Карасукского района Новосибирской области к отопительному периоду 2019-2020 годов" |  | О5 | О2 | 0520081640 |  | 7249200,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной ) собственности |  | О5 | О2 | 0520081640 | 810 | 7249200,00 |
| Расходы на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйства Новосибирской области в 2015-2020 годах" |  | 05 | 02 | 0910070810 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд |  | 05 | 02 | 0910070810 | 240 | 0,00 |
| Софинансирование мероприятий расходы на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период подпрограммы "Безопасность жилищно-коммунального хозяйства" в рамках государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйства Новосибирской области в 2015-2020 годах" |  | 05 | 02 | 0520081640 |  | 1517500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 05 | 02 | 0520081640 | 240 | 1517500,00 |
| Содержание муниципального имущества |  | О5 | О2 | 0520081660 |  | 939000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | О5 | О2 | 0520081660 | 240 | 934000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 05 | 02 | 0520081660 | 850 | 5000,00 |
| Внепрограммные мероприятия |  | 05 | 02 | О520081680 |  | 250000,00 |
| Проведение аудита МУП "Коммунальщик" |  | 05 | 02 | О520081680 |  | 250000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 05 | 02 | О520081680 | 240 | 250000,00 |
| Убытки по баням |  | **05** | **02** | **0520081650** |  | 1500000,00 |
| Субсидии юридическим (кроме некомерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг. |  | 05 | 02 | 0520081650 | 810 | 1500000,00 |
| Обеспечение мероприятий по подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период в рамках подпрограммы "Безопасность ЖКХ" ГП НСО "ЖКХ НСО" |  | 05 | 02 | 0910370810 | 000 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 05 | 02 | 0910370810 | 240 | 0 |
| ***Благоустройство*** |  | **О5** | **О3** |  |  | **85613498,92** |
| МП" Благоустройство территории города Карасука на 2017-2020 годы" |  | 05 | 03 | 0530081670 |  | 2820798,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 05 | 03 | 0530081670 | 240 | 2820798,92 |
| Внепрограммные мероприятия |  | 05 | 03 | 0530081670 |  | **3200000,00** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 05 | 03 | 0530081670 | 240 | 3200000,00 |
| Софинансирование проектов развития территории муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в новосибирской области». |  | 05 | 03 | 99000S0240 |  | 300000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 05 | 03 | 99000S0240 | 240 | 300000,00 |
| Реализация проектов развития территории муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в новосибирской области». |  | 05 | 03 | 9900070240 |  | 450000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  | 05 | 03 | 9900070240 | 240 | 450000,00 |
| Реализация мероприятия по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов " государственной программы Новосибирской области " Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" (благоустройство общественных пространств населенных пунктов) |  | 05 | 03 | 092F255552 |  | 11358500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 05 | 03 | 092F255552 | 240 | 11358500,00 |
| Реализация мероприятия по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов " государственной программы Новосибирской области " Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов) |  | 05 | 03 | 092F255551 |  | 8530000,00 |
| Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),индивидуальных предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров работ и услуг. |  | 05 | 03 | 092F255551 | 810 | 8530000,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением |  | О5 | 03 | 9900041920 |  | 58954200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг |  | О5 | 03 | 9900041920 | 610 | 58954200,00 |
| ***Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства*** |  | **О5** | **О5** |  |  | **590000,00** |
| Муниципальная программа "Организация и развитие уличного освещения улиц города Карасука Карасукского района" |  | О5 | 05 | 0530081690 |  | 230000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | О5 | 05 | 0530081690 | 240 | 230000,00 |
| Взносы на капремонт муниципального жилфонда |  | О5 | 05 | 9900079540 |  | 360000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд |  | О5 | 05 | 9900079540 | 240 | 360000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |  | 05 | 05 | 0530081690 | 850 |  |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** |  | **О6** | **ОО** |  |  | **0,00** |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** |  | О6 | О3 |  |  | **0,00** |
| Муниципальная программа «Снижение выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух с целью достижения предельно допустимых выбросов в 2015-2020 годы» |  | О6 | О3 | 0630081700 |  | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных( муниципальных) нужд |  | О6 | О3 | 0630081700 | 240 | 0,00 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** |  | **О7** | **ОО** |  |  | **250000,00** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** |  | О7 | О7 |  |  | **250000,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения |  | О7 | О7 | 9900081430 |  | 250000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | О7 | О7 | 9900081430 | 540 | 250000,00 |
| **КУЛЬТУРА,КИНЕМОТОГРАФИЯ** |  | **О8** | **ОО** |  |  | **15374000,00** |
| **КУЛЬТУРА** |  | О8 | О1 |  |  | **15374000,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения |  | О8 | О1 | 9900081440 |  | 14574000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | О8 | О1 | 9900081440 | 540 | 14574000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения |  | О8 | О1 | 9900081440 |  | 800000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты (библиотечное обслуживание) |  | О8 | О1 | 9900081440 | 540 | 800000,00 |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры в Карасукском районе 2017-2020 год |  | О8 | О1 | 9900081440 | 240 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  | **10** | **ОО** |  |  | **681400,00** |
| Пенсионное обеспечение |  | 1О | О1 | 9900081490 |  | 561400,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |  | 1О | О1 | 9900081490 | 310 | 561400,00 |
| Социальное обеспечение населения |  | 1О | О3 | 9900081500 |  | 120000,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам |  | 1О | О3 | 9900081500 | 310 | 120000,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики |  | 10 | О6 | 9900081510 |  | 0,00 |
| Премии и гранты |  | 10 | О6 | 9900081510 | 350 | 0,00 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  | **11** | **02** |  |  | **280000,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |  | 11 | 02 | 9900081450 |  | 280000,00 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** |  | **14** | **00** | **00 00000000** |  | **80000,00** |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов городского поселения |  | 14 | 03 | 99 0 00 81520 |  | 80000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |  | 14 | 03 | 99 0 00 81520 | 540 | 80000,00 |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  | **216854100,00** |

Приложение 3

к Решению сессии Совета депутатов

города Карасука Карасукского района

Новосибирской области

шестого созыва № 84 от 17.07.2019

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета города Карасука на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирование дефицитов бюджетов, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | Сумма 2019, (руб.) |
|  | **Источники финансирования дефицита бюджетов, всего** | **5 406 500,00** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования бюджетов** |  |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА** | **5 406 500,00** |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-211 447 600,00** |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -211 447 600,00 |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | 216 854 100,00 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 216 854 100,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КАРАСУКА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатая сессия)

17.07.2019 № 85

Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области

В целях создания безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию муниципального образования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1EE5BD55EFC504D0CD11CA82A4D7226B9740A1793D72B5F2C118FF3F2518FAC63077E5BB5FY2s0D) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=D8AC7D9F6C001A6B5CBAAE02A501852F27644D84BCE43061252F6AD7762AA657Q078H) города Карасука Карасукского района Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение девятой сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 25.12.2018 года № 64 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области».

3. Опубликовать решение в Бюллетене Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности, социальной политике и депутатской этике.

Глава города Карасука

Карасукского района

Новосибирской области В.И. Баштанов

**ПРАВИЛА**

**благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA9117D93C5C74F7D0F45CCFC8E6E9FFEFCBA88C6BC996CF874302C6B16F7FC00DC37E) организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13 апреля 2017г. № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Новосибирской области от 04.03.2019 года № 347-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства», Уставом города Карасука Карасукского района Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила благоустройства территории города Карасука представляют собой муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, требования к благоустройству и элементам благоустройства территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области, перечень мероприятий по благоустройству территории города Карасука, порядок и периодичность их проведения.

1.3. Лица, ответственные за благоустройство прилегающих территорий (далее – ответственные лица):

физические и юридические лица, являющиеся собственниками (владельцами, пользователями, арендаторами) земельных участков, зданий (помещений в них), строений, сооружений, объектов транспортной инфраструктуры, подземных и наземных инженерных коммуникаций, нестационарных объектов, иных элементов благоустройства;

физические и юридические лица, осуществляющие выполнение земляных, строительных и иных работ, влекущих за собой нарушение благоустройства территорий.

**Статья 2. Основные понятия**

2.1 В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 **Благоустройство территорий** – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

2.1.2. **Территория общего пользования** – территория, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленном законом Новосибирской области.

2.1.3 **Границы прилегающей территории** – границы территории общего пользования, которые прилегают к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства города Карасука Карасукского района Новосибирской области в соответствии с порядком, установленном Законом Новосибирской области «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области границ прилегающих территорий в целях их благоустройства».

2.1.4 **Внутренняя часть границ прилегающей территории** – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

2.1.5 **Внешняя часть границ прилегающей территории** – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, границам земельного участка, в отношении которых определены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.

2.1**.**6  **Городская среда** - это совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических, социально-культурных и других факторов, характеризующих среду обитания на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории.

2.1.7 **Капитальный ремонт дорожного покрытия** - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги.

2.1.8 **Качество городской среды** - комплексная характеристика территории и ее частей, определяющая уровень комфорта повседневной жизни для различных слоев населения.

2.1.9 **Комплексное развитие городской среды** – улучшение, обновление, трансформация, использование лучших практик и технологий на всех уровнях жизни поселения, в том числе развитие инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между горожанами и сообществами.

2.1.10 **Критерии качества городской среды** - количественные и поддающиеся измерению параметры качества городской среды.

2.1.11 **Нормируемый комплекс элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории города Карасука экологически благоприятной и безопасной, удобной и привлекательной среды.

2.1.12 **Оценка качества городской среды** - процедура получения объективных свидетельств о степени соответствия элементов городской среды на территории города Карасука установленным критериям для подготовки и обоснования перечня мероприятий по благоустройству и развитию территории в целях повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

2.1.13 **Общественные пространства** – территории которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц ( в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

2.1.14 **Объекты благоустройства территории** - территории города Карасука, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), водные объекты и гидротехнические сооружения, природные комплексы, особо охраняемые природные территории, эксплуатируемые кровли и озелененные участки крыш, линейные объекты дорожной сети, объекты ландшафтной архитектуры, другие территории города Карасука.

2.1.15 **Проезд** - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам.

2.1.16 **Проект благоустройства** - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

2.1.17 **Развитие объекта благоустройства** - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.1.18 **Содержание объекта благоустройства** - поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

2.1.19 **Субъекты городской среды** - жители населенного пункта, их сообщества, представители общественных, деловых организаций, органов власти и других субъектов социально-экономической жизни, участвующие и влияющие на развитие населенного пункта.

* + 1. **Твердое покрытие** - дорожное покрытие в составе дорожных одежд.

2.1.21 **Уборка территорий** - виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды

2.1.22 **Улица** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе дороги общего пользования местного значения , пешеходная и парковая дорога, дорога в коммунально-складских зонах.

2.1.23 **Элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

2.1.24 **Объекты внешнего благоустройства города Карасука** - это дороги и тротуары, мосты и путепроводы, сооружения и сети ливневой канализации, различные гидротехнические сооружения, памятники, скульптуры, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, рекламоносители, уличное освещение и др.

2.1.25 **Территория города Карасука включает** все земли в границах муниципального образования, независимо от форм собственности и разрешенного использования.

2.1.26 **Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов** - часть территории муниципального образования, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре, предоставленная в соответствии с разрешенным использованием юридическим и физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

2.1.27 **Отведенная территория** - часть территории муниципального образования, предоставленная в установленном порядке юридическим лицам и гражданам на праве собственности, аренды, ином праве пользования и отмеченная на местности межевыми знаками установленного образца согласно акту об отводе в натуре красных линий и границ участка.

2.1.28 **Закрепленная территория** - часть территории муниципального образования, примыкающая к отведенной и закрепленная за предприятиями, учреждениями, организациями и другими лицами для уборки и надлежащего санитарного содержания.

2.1.29 **Санитарная очистка и уборка территории муниципального образования** - сбор и удаление, обезвреживание и утилизация отходов (твердые бытовые отходы, жидкие бытовые отходы, крупногабаритный мусор), уличного мусора и смета, очистка территорий от снега и наледи.

2.1.30 **Отходы производства и потребления** (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.1.31 **Твердые коммунальные отходы (ТКО**) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическим лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

2.1.32 **Крупногабаритный мусор (КГМ)** - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и т.д.), утратившие свои потребительские свойства.

2.1.33 **График вывоза ТКО** - составная часть договора на вывоз ТКО (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

2.1.34 **Несанкционированная свалка мусора** - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТКО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

2.1.35 **Критерии оценок состояния уборки и санитарного содержания территорий** - показатели, на основании которых производится оценка состояния уборки и санитарного содержания территории муниципального образования, микрорайонов, поселков.

2.1.36 **Категория улиц** - классификация улиц и проездов в зависимости от интенсивности движения транспорта и особенностей, предъявляемых к их эксплуатации и содержанию.

2.1.37 **Зеленые насаждения** - совокупность лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительности на территории муниципального образования.

2.1.38 **Озеленение территорий** - проведение мероприятий по покрытию участков земли зелеными насаждениями (газоны, клумбы, аллеи и т.д.).

2.1.39 **Повреждение зеленых насаждений** - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение или захламление зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне.

2.1.40 **Снос зеленых насаждений** - снос (пересадка) деревьев, кустарников, цветников, газонов, выполнение которого объективно необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания инженерного благоустройства, надземных коммуникаций, создания качеств окружающей среды, отвечающих нормативным требованиям инсоляции жилых и общественных помещений, оформленных в установленном порядке.

2.1.41 **Содержание дорог** - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния , а так же по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

2.1.42 **Подтопление** - подъем уровня грунтовых вод, вызванный повышением горизонта вод в реках, затопление водой участка дороги, части территорий от атмосферных осадков, снеготаяния, некачественно уложенного асфальтобетонного покрытия дорог, тротуаров, сброса или утечки воды из инженерных сетей и коммуникаций, неисправности либо нарушения правил обслуживания водоприемных устройств и сооружений водоотвода, препятствующие нормальной жизнедеятельности населения.

**Статья 3. Определение границ прилегающих территорий.**

3.1 Определение границ прилегающих территорий:

3.1.1 Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства в метрах от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории. Расстояние от внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории не должно превышать 10 метров, за исключением случаев, установленных подпунктами 3.1.2; 3.1.4; и 3.1.5 настоящей статьи.

3.1.2 Расстояние о внутренней части границы прилегающей территории до внешней части границы прилегающей территории может превышать расстояние, определенное в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящей статьи, в случае заключения соглашения об установлении границ прилегающей территории между органом местного самоуправления и собственником или иным законным владельцем здания, строения сооружения, земельного участка. Порядок заключения указанного соглашения устанавливается правилами благоустройства.

3.1.3 Границы прилегающей территории определяются в зависимости от фактического использования здания, строения, сооружения, земельного участка, вида их разрешенного использования, расположения, площади.

3.1.4 Границы прилегающей территории в отношении многоквартирного дома определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный многоквартирный дом. Границы прилегающей территории не определяются в отношении многоквартирного дома, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

3.1.5 Границы прилегающей территории в отношении объекта индивидуального жилищного строительства определяются по границам земельного участка, на котором расположен данный объект индивидуального жилищного строительства. Границы прилегающей территории не определяются в отношении объекта индивидуального жилищного строительства, земельный участок под которым не образован или образован по его границам.

3.1.6 В случае расположения здания, строения, сооружения, земельного участка рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории определяется:

1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящей статьи;

2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимальное расстояние, установленное в соответствии с подпунктом 3.1. настоящей статьи.

3.1.7 В отношении каждого здания, строения , сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, при этом границы прилегающей территории могут иметь один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров.

3.1.8 При определении границ прилегающей территории не допускается:

1) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строения или сооружения , в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

2) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий.

3.1.9 В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок граничат с особо охраняемыми природными территориями федерального, регионального или местного значения, границы прилегающей территории зданий, строений, сооружений, земельных участков определяются до границ указанных природных территорий, но не более максимального расстояния, установленного в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящей статьи.

3.1.10 В случае полного или частичного совпадения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений, земельных участков с прилегающими территориями соседних зданий, строений сооружений, земельных участков внешняя часть границ прилегающих территорий определяется по линии, проходящей на равном удалении от внутренних частей границ соседних зданий, строений, сооружений, земельных участков соответственно.

**Статья 4 .Общие принципы и подходы**

4.1 Настоящие правила имеют целью создание безопасной, удобной, экологически благоприятной и привлекательной городской среды, способствующей комплексному и устойчивому развитию территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

4.2 Деятельность по благоустройству включает в себя разработку проектной документации по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства.

* 1. Участниками деятельности по благоустройству являются, в том числе:

а) жители, которые формируют запрос на благоустройство и принимают участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

б) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование;

в) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут соучаствовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

г) представители профессионального сообщества, в том числе архитекторы и дизайнеры, которые разрабатывают концепции объектов благоустройства и создают рабочую документацию;

д) исполнители работ, в том числе строители, производители малых архитектурных форм;

е) иные лица.

* 1. Участие жителей населенного пункта (непосредственное или опосредованное) в деятельности по благоустройству и осуществляется путем принятия решений, через вовлечение общественных организаций, общественное соучастие в реализации проектов. Механизмы и порядок участия жителей установлены статьей 24.2 настоящих Правил. Форма участия определяется постановлением администрации Карасукского района с учетом настоящих Правил в зависимости от особенностей проекта по благоустройству
  2. В качестве приоритетных объектов благоустройства должны выбираться активно посещаемые или имеющие очевидный потенциал для роста пешеходных потоков территории населенного пункта, с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных пространств, экономической эффективности реализации и планов развития населенного пункта.
  3. Территории города Карасука удобно расположенные и легко доступные для большого числа жителей, должны использоваться с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон. Должны быть обеспечена максимальная взаимосвязь муниципальных пространств, доступность объектов инфраструктуры и сервиса, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.
  4. Городская инфраструктура и благоустройство территорий должна разрабатываться с учетом приоритета пешеходов, общественного транспорта и велосипедного транспорта.
  5. Концепция благоустройства для каждой территории должна создаваться с учётом потребностей и запросов жителей и других субъектов городской среды и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции, а также с учётом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм созидательного проявления творческого потенциала жителей данного населённого пункта.
  6. Приоритет обеспечения качества городской среды при реализации проектов благоустройства территорий достигается путем реализации следующих принципов:
     1. Принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.
     2. Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в муниципальном образовании условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок должна быть обеспечена путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Пешеходные прогулки должны быть доступны для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан при различных погодных условиях.
     3. Принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в населенном пункте и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, различные виды общественного транспорта, велосипед).
     4. Принцип комфортной среды для общения - гармоничное сосуществование общественных пространств (территорий с высокой концентрацией людей, сервисов, элементов благоустройства, предназначенных для активной общественной жизни) и приватных пространств с ограниченным доступом посторонних людей, предназначенных для уединенного общения и проведения времени. Общественные и приватные пространства должны быть четко отделены друг от друга планировочными средствами.
     5. Принцип гармонии с природой - насыщенность общественных и приватных пространств разнообразными элементами природной среды (зеленые насаждения, водные объекты и др. различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории. Находящиеся в населенном пункте элементы природной среды должны иметь четкое функциональное назначение в структуре общественных либо приватных пространств.
  7. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных и приватных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.
  8. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, центров социального тяготения, транспортных узлов на всех уровнях.
  9. Комплексный проект должен учитывать следующие принципы формирования безопасной городской среды:

- ориентация на пешехода, формирование единого (безбарьерного) пешеходного уровня;

- наличие устойчивой природной среды и природных сообществ, зеленых насаждений - деревьев и кустарников;

- комфортный уровень освещения территории;

- комплексное благоустройство территории с единым дизайн-кодом, обеспеченное необходимой инженерной инфраструктурой.

* 1. Реализацию комплексных проектов благоустройства осуществлять с привлечением инвестиций, развивающих данную территорию.
  2. Проектирование, строительство и эксплуатация объектов благоустройства различного функционального назначения должны обеспечивать требования по охране и поддержанию здоровья человека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории муниципального образования, способствовать коммуникациям и взаимодействию граждан и сообществ и формированию новых связей между ними.
  3. Реализация приоритетов обеспечения качества городской среды при выполнении проектов благоустройства территории обеспечивается посредством внесения изменений в местные нормативы градостроительного проектирования, учета в составе стратегии социально-экономического развития, муниципальных программ, генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектной документации на объекты капитального строительства.
  4. В стратегии социально-экономического развития муниципального образования ставятся основные задачи в области обеспечения качества городской среды.
  5. Настоящие правила подлежат регулярному пересмотру и актуализации по мере реализации проектов по благоустройству, но не реже, чем 1 раз в пять лет.

**Статья 5. Санитарное и текущее содержание территории города Карасука**

5.1. Должностным лицам предприятий, учреждений, организаций, независимо от их правового статуса и формы хозяйственной деятельности, в собственности, полном хозяйственном ведении (оперативном управлении), аренде, постоянном, бессрочном пользовании которых находятся земельные участки, здания, сооружения и транспортные средства, а также гражданам-владельцам, пользователям земельных участков, зданий, сооружений и транспортных средств, должностным лицам , ответственным за исполнение работ ремонтно-эксплуатационных служб жилищно-коммунального хозяйства и других организаций, независимо от их организационно-правовой формы, деятельность которых связана со строительством, ремонтом, обслуживанием и использованием территорий, зданий, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, рекомендуется обеспечить:

5.1.1. Оборудование контейнерных площадок и установку контейнеров для сбора бытовых отходов и другого мусора, размещаемых в соответствии с действующими нормами и требованиями на специально отведенных площадках, соблюдение режимов их уборки, мытья и дезинфекции.

5.1.2. Установку урн для кратковременного хранения мусора с последующим их содержанием в надлежащем порядке: очистку по мере заполнения, но не реже одного раза в день; мойку не реже одного раза в неделю; покраску урн - не реже одного раза в год, а также по мере необходимости или предписания соответствующих служб. Урны устанавливаются у входа в каждое предприятие, организацию, учреждение, независимо от формы собственности, на остановках общественного транспорта в количестве не менее двух; на улицах и других территориях - на расстоянии не менее 50 метров.

Урны должны быть установлены в местах, не препятствующих проведению механизированной уборки в зимний период.

5.1.3. Своевременный вывоз бытового, природного и строительного мусора, пищевых отходов, металлолома, тары и других загрязнителей, не допуская сжигания горючих остатков во дворах, на территории жилых кварталов, строительных площадок и на уличной территории.

Вывоз мусора подтверждается оформленным в письменной форме заказом на услуги по вывозу отходов (ТКО, КГМ и других видов мусора) путем составления документа (договор, квитанция, талон) со специализированными организациями, имеющими лицензию на их вывоз, утилизацию и обезвреживание.

Организации, занимающие встроенные помещения, нежилые помещения в жилых домах, несут ответственность за обеспечение установки контейнеров и вывоз мусора в установленном порядке.

5.1.4. Регулярную уборку закрепленной за ними территории.

5.1.5. Полную сохранность существующих зеленых насаждений на закрепленной территории, ее озеленение в соответствии с установленными правилами и квалифицированный уход за зелеными насаждениями согласно агротехническим правилам.

5.1.6. Надлежащее содержание зданий, сооружений, их отдельных элементов.

5.1.7. Надлежащее содержание и ремонт по мере необходимости объектов внешнего благоустройства: скульптур, памятников, малых архитектурных форм и их отдельных элементов, контейнерных площадок, бордюров, заборов, объектов освещения, рекламоносителей, указателей улиц, номерных знаков, памятников досок, гидрантов, колонок и других объектов и их обустройство в соответствии с установленными правилами.

5.1.8. В целях надлежащего содержания города Карасука и обеспечения чистоты и порядка на его территории запрещается самовольное использование территории без специально оформленных разрешений на земляные работы, установка строений и сооружений.

**Статья 6. Организация сбора ТКО, КГМ и других видов мусора**

6.1. Ответственность и контроль за сбор ТКО в контейнеры и другие мусоросборники, содержание мусоросборников в исправном состоянии и уборку площадок, на которых они размещены, возлагается:

- по жилищному фонду – на организации, независимо от их организационно-правовой формы, занимающиеся обслуживанием жилого фонда (ТСЖ, ЖСК, управляющие компании и др.);

- по частным домовладениям, частным домовладениям блокированной застройки, домам индивидуальной застройки - на домовладельцев;

- по иным производителям ТКО и КГМ - на собственников, арендаторов, предприятия, учреждения, организации и иные хозяйствующие субъекты.

Контроль за организацией сбора и вывоза ТКО и другого мусора с территории домовладений осуществляет администрация Карасукского района Новосибирской области.

6.2. Вывоз ТКО и КГМ осуществляется специализированной организацией, предприятием, имеющим лицензию на указанный вид деятельности, в сроки, указанные в графике вывоза ТКО (КГМ) (приложение к договору на вывоз ТКО, КГМ).

Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны осуществлять контроль за выполнением графика удаления отходов и не допускать переполнения контейнеров.

Твердые коммунальные отходы вывозятся мусоровозным транспортом, жидкие отходы из неканализованных домовладений - ассенизационным вакуумным транспортом.

Срок хранения твердых коммунальных отходов в мусоросборниках в холодное время года должен быть не более 3 суток, в теплое время года - не более 1 суток (ежедневный вывоз).

6.3. Сбор твердых коммунальных отходов в неканализированных домовладениях следует производить в контейнеры, устанавливаемые на бетонированной или асфальтированной площадке.

6.4. Контейнеры устанавливаются на специально оборудованных площадках. Места размещения площадок и количество устанавливаемых на них мусоросборников определяются местной администрацией по согласованию со специализированной организацией, производящей вывоз ТКО и домовладельцами.

Для определения числа устанавливаемых мусоросборников (контейнеров) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Расчет производится силами специализированной организации, предприятия по вывозу ТКО.

6.5. Площадки для установки контейнеров и других мусоросборников должны быть с асфальтовым или бетонным покрытием, иметь удобный подъезд для спецавтотранспорта с учетом разворота.

6.6. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, не более 100 м и иметь с трех сторон ограждение высотой 1,8 - 2,0 м.

6.7. Территории контейнерных площадок вокруг них должны содержаться в чистоте и порядке.

6.8. На территории контейнерной площадки должна быть размещена информация о том, какая организация обслуживает данную площадку (её реквизиты), какие дома обслуживает, а также график очистки контейнерной площадки от мусора.

6.9. Организации, оборудующие совместные контейнерные площадки, должны согласовать график очистки от мусора контейнерной площадки и прилегающей территории.

6.10. Контейнеры и другие мусоросборники должны находиться в технически исправном состоянии, быть очищены от грязи, окрашены и иметь маркировку с указанием владельца. Окраска всех мусоросборников и ограждений должна производиться не менее 2-х раз в год - весной и осенью. Металлические мусоросборники отходов в летний период необходимо промывать не реже 1 раза в 10 дней, деревянные мусоросборники - дезинфицировать.

6.11. Крупногабаритный мусор, старая мебель, велосипеды, остатки ремонта квартир и т.п. должны складироваться на контейнерных площадках и в установленном порядке вывозиться.

Удаление их следует производить по мере накопления, но не реже одного раза в неделю.

6.12. Строительные отходы вывозятся силами организаций, частных лиц, производящих ремонт или реконструкцию в кратчайшие сроки.

6.13. Запрещается:

размещение ТКО и отходов производства и потребления в несанкционированных местах;

переполнять мусором контейнеры и другие мусоросборники;

складировать тару и запасы товаров у киосков, палаток, павильонов;

складировать тару на контейнерных площадках без предварительного спрессовывания;

складировать спрессованную тару вне емкости контейнера для мусора;

сжигать отходы потребления в контейнерах, в том числе траву, листья, ветки;

выливать в мусоросборники жидкие отходы, помои.

Лица, разместившие ТКО или отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших ТКО или отходы производства и потребления в несанкционированных местах, удаление их и рекультивация земельных участков производятся за счет ответственных лиц.

6.14. Для сбора жидких отходов и помоев на территории неканализованных домовладений устраиваются дворовые помойницы, которые должны иметь водонепроницаемый выгреб и наземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций. Передняя стенка помойницы должна быть съемной или открывающейся.

При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим. Глубина выгреба зависит от грунтовых вод, но не должна быть более 3 м.

6.15. Дворовые уборные должны быть удалены от жилых зданий, детских учреждений, школ, площадок для игр детей и отдыха населения на расстояние не менее 20 м и не более 100 м.

6.16. Дворовая уборная должна иметь надземную часть и выгреб. Надземные помещения сооружают из плотно пригнанных материалов (досок, кирпичей, блоков и т.д.).

Выгреб должен быть водонепроницаемым. Не допускается заполнение выгреба нечистотами выше чем 0,35 м до поверхности земли.

6.17. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода.

6.18. Помещения дворовых уборных должны содержаться в чистоте. В помещениях дворовых уборных должна ежедневно производиться уборка и дезинфекция уборных 20% раствором хлорной извести.

**Статья 7. Организация содержания территорий общего пользования города Карасука и порядок их пользования.**

7.1. Содержание территорий города Карасука осуществляется предприятиями, учреждениями, организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности. В целях эффективного взаимодействия субъектов, участвующих в содержании территории города Карасука, соответствующие подразделения администрации Карасукского района и организации, осуществляют контроль за согласованным выполнением работ по содержанию территории города Карасука.

7.2. Проведение работ по надлежащему санитарному содержанию закрепленной территории возлагается на собственников, владельцев, пользователей и арендаторов объектов, находящихся на территории города Карасука.

7.3. Уборка территорий города Карасука на магистралях и улицах с интенсивным движением транспорта проводится в ночное время с 23 часов до 6 часов.

Уборка прилегающих, придомовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к вокзалам, территории рынков, торговых зон и других) производится до 8 часов и в течение всего рабочего дня по мере необходимости.

7.4. Ручную зачистку после проведения механизированной уборки от смета и снега прилотковых зон (в зимнее время - формирование куч и льда) на площадях, магистралях, улицах и проездах осуществляют организации, предприятия, производящие механизированную уборку.

7.5. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом, должна производиться вручную.

7.6. Уборка тротуаров должна быть проведена до начала уборки лотковой части дорог.

7.7. В случаях чрезвычайных погодных явлений (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ может быть установлен в соответствии с указаниями комиссии администрации Карасукского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Решения комиссии обязательны к исполнению всеми юридическими и физическими лицами.

7.8. Обязанность по производству работ, связанных с содержанием объектов внешнего благоустройства, возлагается:

7.8.1. По уборке и содержанию проезжей части по всей ширине площадей, дорог, включая обочины и разворотные кольца, улиц и проездов дорожной сети, включая прилотковую зону, а также мостов, путепроводов, эстакад - на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся дорожные покрытия.

Уборку и содержание территорий, прилегающих к диспетчерским пунктам транспорта, обеспечивают владельцы, балансодержатели указанных объектов.

Владельцы транспортных средств, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

7.8.2. По уборке и вывозу мусора, снега с территорий карманов для парковки транспорта, находящихся на закрепленных за организациями или иными лицами территориях, - соответственно на лиц, осуществляющих надлежащее содержание закрепленной территории; в иных случаях - на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся покрытия.

Муниципальное бюджетное учреждение «Управление муниципальным имуществом», осуществляющее текущее содержание дорог общего пользования местного значения на территории города Карасука, должно обеспечивать заезд спецтехники на парковочный карман.

7.8.3. По уборке, содержанию ограждений на проезжей части, тротуарах и газонах, других элементов благоустройства дороги - на предприятия, организации, в эксплуатации которых они находятся.

При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть улиц и проездов.

7.8.4. По уборке территорий посадочных площадок пассажирского транспорта:

- на собственников, пользователей, арендаторов остановочных комплексов;

- на балансодержателей, владельцев остановочных комплексов;

- на организации, за которыми закреплены данные объекты.

7.8.5. По объектам озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны и другие зеленые насаждения), в том числе расположенным на них тротуарам, пешеходным зонам, лестничным сходам - на собственников, владельцев, арендаторов, предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

7.8.6. По уборке и содержанию дворовых территорий, включая въезды во дворы, внутридворовые, местные проезды и тротуары, спортивные, детские, хозяйственные, контейнерные площадки - на собственников, владельцев, организации по обслуживанию жилищного фонда, расположенного на данной территории.

7.8.7. По уборке и содержанию длительное время не используемых и не осваиваемых территорий (отведенных под застройку), территорий после сноса строений - на организации заказчиков, которым отведена данная территория.

7.8.8. По уборке, благоустройству, поддержанию чистоты территорий, въездов и выездов с АЗС, автомоечных постов, заправочных комплексов, гаражно-строительных кооперативов, автостоянок и прилегающих к ним территорий - собственников, владельцев указанных объектов, организации (индивидуальных предпринимателей), осуществляющие эксплуатацию данных объектов.

7.8.9. По уборке территорий вокруг трансформаторных, распределительных, газораспределительных подстанций и других инженерных сооружений, работающих в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также вокруг опор ЛЭП, вдоль трасс тепловых сетей (и других инженерных коммуникаций) - на балансодержателей объектов.

В случае расположения указанных объектов на территории жилищного фонда - на организацию по обслуживанию жилищного фонда, осуществляющую содержание территории.

Уборка и надлежащее содержание внутренних территорий газораспределительных подстанций производится балансодержателем.

7.8.10. По уборке и содержанию территорий (внутризаводских, внутридворовых) предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов и закрепленной территории, подъездов к ним - на предприятие, учреждение, организацию, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

7.8.11. По уборке территорий кладбищ, пляжей, территорий, прилегающих к берегам рек, озер, - на владельцев, арендаторов в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил.

7.8.12. По тротуарам:

примыкающим к проезжей части улиц, вдоль зданий, жилых домов и на других участках территорий города Карасука - на юридические и физические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, согласно закреплению территорий в соответствии со ст. 4 настоящих Правил;

находящимся на мостах, путепроводах, эстакадах, а также техническим тротуарам, примыкающим к инженерным сооружениям, и лестничным сходам - на предприятия, организации, в эксплуатации которых находятся инженерные сооружения.

7.8.13. По уборке и содержанию территорий, прилегающих к зданиям, сооружениям, павильонам, киоскам, летним кафе и другим объектам мелкорозничной торговли (в т.ч. рынкам), бытового обслуживания населения, гаражам и иным отдельно стоящим объектам, - собственники, владельцы, арендаторы, балансодержатели.

7.8.14. По уборке и вывозу мусора, содержанию отведенных и прилегающих территорий стадионов, нестационарных рынков, мест проведения ярмарок - владельцы, арендаторы, организации (индивидуальные предприниматели), осуществляющие эксплуатацию данных объектов.

7.8.15. По уборке и вывозу мусора, содержанию прилегающих территорий частных домовладений - собственники, владельцы, пользователи частных домов.

7.8.16. По содержанию водоразборных колонок, коллекторов, открытых водостоков и труб ливневой канализации, смотровых и дождеприемных колодцев общей водосточной сети и их очистке - на балансодержателей данных объектов, не реже одного раза в квартал.

**Статья 8. Уборка территорий города Карасука в зимний период**

8.1. Период зимней уборки устанавливается с 31 октября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются постановлением администрации.

8.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

Организации, отвечающие за уборку территорий города Карасука (службы заказчиков и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

8.3. При уборке пешеходных дорожек, тротуаров, дорог и иных покрытий в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего противогололедных материалов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

Складирование снега, содержащего химические вещества, на газоны и иные территории, занятые зелеными насаждениями, а также повреждение зеленых насаждений при складировании снега запрещается.

8.4. В зимний период дорожки, садовые диваны, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

8.5. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Очистка покрытий, при отсутствии снегопада, от снега наносного происхождения должна производиться в ранние утренние часы.

8.6. Уборка придомовых территорий должна производиться в следующей последовательности: вначале уборка снега с тротуаров под скребок, а в случае гололеда и скользкости - посыпка песком тротуаров, пешеходных дорожек, а затем дворовых территорий.

8.7. Запрещается:

выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, тротуаров, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

применение технической соли, жидкого хлористого кальция в чистом виде в качестве противогололедного материала и иных химических препаратов, не разрешенных к применению на дорогах, тротуарах посадочных площадках, остановках пассажирского транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

роторная переброска и перемещение загрязненного и засоленного снега, а также скола льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

8.8. Зимняя уборка улиц и магистралей.

8.8.1. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;

сгребание и подметание снега;

формирование снежного вала для последующего вывоза;

выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, наземных пешеходных переходах, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

8.8.2. К операциям второй очереди относятся:

удаление снега (вывоз);

зачистка дорожных лотков после удаления снега;

скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

8.8.3. Требования к зимней уборке дорог по отдельным технологическим операциям:

8.8.3.1. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами должна начинаться сразу с началом снегопада и производиться по технологии комплексных работ.

8.8.3.2. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, эстакады, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта, привокзальная площадь и т.д.

8.8.3.3. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта мест необходимо приступить к сплошной обработке проезжей части противогололедными материалами. Данная операция начинается с дорог, по которым проходят маршруты движения пассажирского транспорта.

8.8.3.4. Механизированное подметание проезжей части должно начинаться при высоте рыхлой массы на дорожном полотне 2,5 - 3,0 см, что соответствует 5 см свежевыпавшего неуплотненного снега.

При длительном снегопаде циклы механизированного подметания проезжей части осуществляются после каждых 5 см свежевыпавшего снега.

8.8.3.5. По окончании очередного цикла подметания необходимо приступить к выполнению работ по формированию снежных валов в лотках улиц и проездов, расчистке проходов в валах снега на остановках пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов.

8.8.3.6. При формировании снежных валов, снег, очищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается в лотковую часть улиц.

Формирование снежных валов не допускается:

на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне, вблизи железнодорожных переездов;

ближе 5 метров от пешеходных переходов и мест разворотов на улицах с разделительным газоном;

ближе 20 метров от остановочного пункта общественного пассажирского транспорта.

Ширина снежных валов в лотковой зоне улиц с интенсивным движением транспорта не должна превышать 1,0 метра, а на улицах без движения общественного транспорта - 0,5 метров, высота снежных валов должна быть не более 0,75 метра, валы снега должны быть подготовлены к погрузке.

Формирование в лотковой зоне дорог снежных валов, превышающих указанные размеры, запрещается.

При формировании снежных валов в лотках не допускается перемещение снега на газоны.

8.8.3.7. Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должно выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада.

8.8.3.8. Вывоз снега с улиц и проездов осуществляется в два этапа:

первоочередной (выборочный) вывоз снега от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, мест массового пребывания людей (рынки, крупные объекты торговли и т.д.), улиц, проездов, имеющих интенсивное движение транспорта, въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение 24 часов после окончания снегопада.

Время для вывоза снега и зачистки лотков не может превышать с улиц, обеспечивающих движение общественного транспорта:

при снегопаде до 6 см - более 5 дней;

при снегопаде до 10 см - более 9 дней.

С улиц местного значения:

при снегопаде до 6 см - более 7 дней;

при снегопаде до 10 см - более 12 дней.

8.8.3.9. После каждого прохода снегопогрузчика должна производиться операция по зачистке дорожных лотков от остатков снега и наледи с последующим их вывозом.

8.8.3.10. Вывоз снега с улиц и проездов должен осуществляться на подготовленные снегоприемные пункты, согласованные с санитарно-эпидемиологической службой.

Вывоз снега на не согласованные в установленном порядке места запрещается.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены специализированными организациями, ведущими приемку снега.

8.8.3.11. Разделительные бетонные стенки, металлический криволинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

8.8.3.12. Уборка территории в осенне-зимний период также включает:

очистку от снега и наледи асфальтированной дворовой территории, тротуаров и внутриквартальных проездов, допускается плотный слой снега (наледи) не более 2 см;

складирование снега на газонах и в отведенных местах с высотой вала не более 1,5 м;

вывоз снега на снегоотвал (с отведенных мест в течение двух суток);

устранение скользкости тротуаров и пешеходных дорожек;

очистку от снега и сосулек крыш зданий с последующей уборкой снега и льда с придомовых территорий;

очистку люков колодцев подземных коммуникаций и обеспечение доступа к ним.

8.8.3.13. За оставленный после прохода дорожной техники снег на тротуарах, остановках общественного транспорта и оборудованных местах парковки автотранспорта ответственность несет организация осуществляющая текущее содержание дорог общего пользования на территории города Карасука.

8.8.4. Уборка тротуаров, посадочных площадок на остановках пассажирского транспорта, тротуаров и лестничных сходов на мостовых сооружениях, пешеходных дорожек и других пешеходных зон от снега и наледи производится на всю ширину под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

После очистки проезжей части дорожной техникой владелец остановочного павильона обязан на закрепленной территории вдоль проезжей части очистить бордюрный камень.

Организация осуществляющая текущее содержание дорог общего пользования на территории города обеспечивает уборку снега и льда, в том числе складированного, посыпку противоскользящими материалами проезжей части (подъезда рейсовых автобусов к остановочной платформе) в установленном порядке, определяет владельцам остановочных павильонов место складирования снега и льда.

8.8.4.1. В период снегопадов и гололеда:

тротуары и другие пешеходные зоны должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров, закрепленной за предприятиями, организациями и иными лицами, выполняющими работы, не должно превышать двух часов с начала снегопада.

В период интенсивного снегопада (более 1 см/час) на тротуарах и лестничных сходах мостовых сооружений, помимо обработки противогололедными материалами, должны расчищаться проходы для движения пешеходов, места расположения пожарных гидрантов и подъездов к ним.

8.8.4.2. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, лестничных сходах, пешеходных дорожках и посадочных площадках начинаются в сроки, определенные действующими ГОСТ и требованиями к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения.. При интенсивных длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными материалами должны повторяться после каждых 5 см выпавшего снега.

Время, необходимое для проведения снегоуборочных работ на тротуарах, не должно превышать одних суток после окончания снегопада.

Сгребание и уборка скола с тротуаров должны производиться одновременно со скалыванием наледи и складироваться вместе со снегом в прилотковую зону дороги.

8.8.5. Очистка кровель, карнизов, водосточных труб и других элементов фасада здания от снега и ледяных наростов должна производиться по мере необходимости в зависимости от погодных условий организациями (лицами), осуществляющими техническое обслуживание и эксплуатацию зданий, строений и сооружений, в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов, транспортом персонала, выполняющего эти работы.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования.

Сбрасывание с кровель снега и ледяных наростов без принятия мер, обеспечивающих полную сохранность деревьев, кустарников и иных зеленых насаждений, воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков и др. объектов, запрещается.

Сброшенный с кровель снег и ледяные наросты должны немедленно убираться с тротуаров, проездов и складироваться вместе со снегом с последующей вывозкой.

При наступлении оттепели очистка кровель, карнизов, водосточных труб и др. элементов фасадов здания от снега и ледяных наростов должна производиться немедленно.

8.8.6. Владельцам личного транспорта в период обильного снегопада и организованных работ по уборке и вывозу снега запрещается использовать проезжую часть улиц и дорог для стоянки транспортных средств.

**Статья 9. Зимняя уборка дворовых территорий**

9.1. Тротуары на дворовых территориях должны быть очищены от снега и наледи на всю ширину тротуара под скребок.

В случае отсутствия асфальтового покрытия дорожки и другие пешеходные зоны на дворовых территориях убираются под движок, оставляя слой снега для его последующего уплотнения.

9.2. При снегопадах и возникновении наледи производится обработка тротуаров и внутриквартальных проездов противогололедными материалами согласно требованиям.

Инструкция по организации и технологии механизированной уборки населенных мест:

в первую очередь должны быть расчищены дорожки для пешеходов, проезды во дворы, подъезды к контейнерам для сбора мусора и пожарным гидрантам, а также к газораспределительным установкам.

9.3. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

9.4. Не допускается выталкивание или перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, собранного на внутриквартальных проездах, дворовых территориях, внутренних территориях предприятий, строек и других организаций.

9.5. Организация по обслуживанию жилищного фонда с наступлением весны должна организовать:

промывку и расчистку канавок для обеспечения оттока в местах, где это требуется для нормального оттока талых вод;

систематический сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой канализации - общую очистку дворовых территорий после окончания таяния снега, собирая и удаляя мусор, оставшийся снег и лед.

**Статья 10. Уборка территорий города Карасука в летний период**

10.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий в соответствии с постановлением администрации сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные постановлением местной администрации.

10.2. Подметание дорожных покрытий, осевых и резервных полос, лотковых зон, улиц и проездов осуществляется с предварительным увлажнением дорожных покрытий в дневное время с 08.00 ч. до 21.00 ч., а на улицах с интенсивным движением транспорта - в ночное время (с 23.00 ч. до 06.00 ч.).

10.3. Мойка дорожных покрытий проезжей части площадей, улиц и проездов производится в ночное (с 23.00 ч. до 06.00 ч.) и дневное время в соответствии с технологическими рекомендациями

При мойке проезжей части не допускается выбивание струей воды смета и мусора на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.д.

10.4. В жаркие дни (при температуре воздуха свыше + 25°C) производится поливка дорожных покрытий по мере необходимости.

10.5. Организации, ответственные за уборку территорий, в период листопада производят сгребание опавшей листвы в кучи, не допуская разноса по улицам, и последующий вывоз в специально отведенные места. Запрещается сжигать опавшие листья, сметать листья в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев, засыпать ими стволы деревьев и кустарников.

10.6. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений и промыта. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, должны быть постоянно очищены от песка и мелкого мусора.

10.7. Лотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

10.8. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского транспорта должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, промыты.

10.9. Обочины дорог должны быть очищены от крупногабаритного и другого мусора, травы, поросли на расстоянии 2 м.

10.10. Шумозащитные стенки, металлические ограждения, дорожные знаки и указатели, элементы благоустройства дороги должны содержаться в технически исправном состоянии и в чистоте.

**Статья 11. Летнее содержание дворовых территорий**

11.1. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются предприятиями жилищно-эксплуатационного хозяйства механизированным способом или вручную до 08.00 ч., чистота на территории должна поддерживаться в течение рабочего дня.

11.2. Поливочные краны для мойки и поливки из шлангов дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на балансодержателей.

11.3. Искусственные покрытия дворовых территорий должны соответствовать установленным требованиям.

11.4. Домовладельцы осуществляют содержание прилегающих территорий в границах, установленных в соответствии со статьей 3 настоящих Правил

**Статья 12. Содержание зеленых насаждений**

12.1. Все юридические и физические лица, являющиеся пользователями или владельцами земель, зданий и сооружений и иных объектов, расположенных на территории города Карасука, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и гражданства обязаны обеспечить озеленение в соответствии с установленными Правилами и требованиями, надлежащее содержание и сохранность существующих зеленых насаждений в пределах закрепленной территории.

12.2. Озеленение территорий выполняется после очистки последней от остатков строительных материалов, мусора, прокладки подземных коммуникаций и сооружений, прокладки дорог, проездов, тротуаров, устройства площадок и оград.

12.3. Снос, посадка, пересадка зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Карасука или государственная собственность на которые не разграничена, озелененных территориях общего пользования, производится только по письменному разрешению администрации Карасукского района.

Контроль за сносом, посадкой зеленых насаждений на территории города Карасука осуществляет администрация Карасукского района.

12.4. Снесенные (уничтоженные) и (или) обрезанные (поврежденные) зеленые насаждения подлежат восстановлению.

Восстановление зеленых насаждений осуществляется лицами, осуществившими их снос (уничтожение) и (или) обрезку (повреждение), путем внесения в бюджет города Карасука (далее - бюджет города) суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений, рассчитанной в соответствии с методикой исчисления суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений, утвержденной правовым актом администрации.

МБУ «УМИ» осуществляет восстановление зеленых насаждений за счет средств бюджета города в соответствии с законодательством путем создания зеленых насаждений в непосредственной близости (в границах элемента планировочной структуры) к месту их сноса (уничтожения) и (или) обрезки (повреждения), а в случае невозможности соблюдения указанного расстояния - на иной озелененной территории в пределах города Карасука.

Посадка зеленых насаждений около зданий и сооружений должна производиться с учетом расстановки пожарной техники для проведения аварийно-спасательных работ на объекте.

Во всех случаях вырубка и пересадка деревьев и кустарников, производимые в процессе содержания и ремонта, должны осуществляться в соответствии с существующими правилами и технологическим регламентом.

12.5. Производство всякого рода самовольных посадок зеленых насаждений запрещается, кроме земельных участков, принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности.

Граждане и юридические лица вправе самостоятельно и за свой счет проводить посадку зеленых насаждений по проектам и эскизам, согласованным в установленном порядке.

Промышленные и другие предприятия и организации, имеющие источники вредных выбросов, обязаны производить озеленение санитарно-защитных зон по утвержденным проектам за свой счет.

12.6. Лица, ответственные за сохранность зеленых насаждений, обязаны обеспечить квалифицированный уход за ними согласно агротехническим правилам:

своевременный полив, рыхление;

проведение санитарной очистки газонов, очистки от мусора, ветровала, порубочных остатков, скошенной травы, опавшей листвы и других загрязнителей;

проведение борьбы с сорняками, вредителями и болезнями растений;

проведение своевременного скашивания травы (высота травостоя на партерных газонах 6 - 8 см, на обыкновенных - 15 - 20 см);

проведение санитарной и формовочной обрезки деревьев и кустарников;

проведение своевременной вырубки прикорневой и стволовой поросли;

проведение прочистки и обрезки кустарников до высоты 0,6 - 0,8 м;

проведение корчевки пней или спиливание пней "заподлицо"с уровнем земли;

проведение посадки цветов, подсева газонных трав;

восстановление поврежденных, вырубленных при производстве ремонтных и земляных работ зеленых насаждений;

своевременная побелка стволов деревьев, закраска срезов после обрезки ветвей диаметром более 3 см.

12.7. При устройстве искусственных покрытий из бетона, асфальта, тротуарной плитки (на озелененных территориях) необходимо оставлять вокруг деревьев свободную от покрытия площадь не менее 0,5 метра от ствола дерева; приствольные круги оформлять декоративной металлической решеткой, обеспечивающей защиту почвогрунтового слоя и нормальное поступление атмосферной влаги, поливочных вод.

12.8. На озелененных территориях запрещается:

1) складировать любые материалы, грунт, мусор, скошенную траву на газонах, в том числе неокоренную и не обработанную от вредителей и болезней древесину;

2) устраивать несанкционированные свалки, складировать снег и лед;

3) обрабатывать солью, химическими препаратами дорожки и тротуары, расположенные в непосредственной близости с зелеными насаждениями;

4) жечь костры и нарушать требования пожарной безопасности, в том числе разжигать мангалы в необорудованных местах;

5) подвешивать на деревьях и кустарниках гамаки, качели, веревки для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламные щиты и другие приспособления, способные повредить зеленые насаждения;

6) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

7) рвать цветы и ломать ветви деревьев и кустарников;

8) вырубать деревья и кустарники без получения соответствующего разрешения, повреждать их при производстве ремонтных и строительных работ;

9) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 метра от ствола, засыпать корни, прикорневые шейки деревьев землей или строительным мусором;

10) вывозить снег с земельных участков, занятых многолетними цветами, а также обнажать от снега участки, занятые посадками недостаточно морозостойких растений;

11) повреждать газоны, цветники, растительный слой земли;

12) мыть транспортные средства;

13) устраивать стоянку и хранение транспортных средств на газонах;

14) производить побелку стволов деревьев на городских территориях, кроме мест с повышенными санитарными требованиями (близость к мусорным контейнерам, общественным туалетам и т.д.).

Организации, производящие работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, обязаны обеспечить спил и вывоз деревьев:

с озелененных территорий вдоль основных улиц и магистралей - в течение рабочего дня;

с улиц второстепенного значения и дворовых территорий - в течение суток.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены:

на основных улицах и магистралях - в течение суток;

на улицах второстепенного значения и дворовых территориях - в течение трех суток.

Упавшие деревья должны быть удалены балансодержателями территории:

с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий - немедленно;

с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

Организации и предприятия, производящие работы по обрезке и спиливанию деревьев, обязаны предварительно информировать организации, за которыми данная территория закреплена по санитарному содержанию.

**Статья 13. Обеспечение благоустройства, чистоты и порядка в городе Карасуке**

13.1. Все юридические и физические лица, независимо от их правового статуса и форм собственности, находящиеся на территории города Карасука, обязаны обеспечивать комплекс мер, направленных на улучшение содержания благоустройства, поддержания чистоты и порядка:

13.1.1. На всей территории города Карасука не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, ветвей деревьев, листвы, снега вне специально отведенных мест.

Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

13.2. Не допускается вынос грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог.

13.1.3. Запрещается самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других во внутриквартальных и дворовых проездах и их иное несанкционированное перекрытие.

13.1.4. Запрещается парковка автотранспорта и размещение объектов различного назначения в не установленных для этого местах. При парковке автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение транспорта и пешеходов.

13.1.5. Запрещается хранение автотранспорта, прицепов, автотракторной техники, автобусного транспорта и других средств передвижения вне гаражей и автостоянок, на прилегающих к жилым домам территориях, на газонах, в скверах и зелёных массивах.

Запрещается мойка автотранспорта вне специально отведенных мест.

13.1.6. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится по графику, утвержденному администрацией Карасукского района Новосибирской области.

13.1.7. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и опорах контактной сети, ЛЭП без согласования с их балансодержателем.

13.1.8. Средства наружной рекламы и информации должны размещаться и содержаться в чистоте в соответствии с действующими нормами и правилами. Ответственность за их содержание несут юридические и физические лица, на которых оформлена разрешительная документация.

13.1.9. Запрещается самовольное наклеивание и развешивание на зданиях, заборах, павильонах пассажирского транспорта, опорах освещения, опорах контактной сети, ЛЭП, деревьях печатной продукции и других информационных сообщений и иное самовольное размещение объектов наружной рекламы и информации на территории муниципального образования.

13.1.10. В период работы фонтанов очистка водной поверхности от мусора должна производиться ежедневно. Надлежащее содержание фонтанов, их очистка, промывка и ремонт, облицовка чаш должны быть обеспечены и в период их отключения.

13.1.11. Регулярное проведение дератизации и дезинсекции по уничтожению грызунов и насекомых в местах общего пользования, подвалах, технических подпольях жилищного фонда.

13.1.12. Соблюдение установленных санитарных норм в парках, скверах, пляжах, рынках, лечебно-профилактических учреждениях, местах погребения.

13.1.13. Запрещается:

передвижение тяжеловесных механизмов, тракторов, бульдозеров и др. машин на гусеничном ходу по асфальтированным улицам или улицам с усовершенствованным покрытием;

оставлять на территориях города Карасука поврежденные легковые и грузовые автомобили, автобусы, иную автотранспортную технику. При обнаружении брошенного автотранспорта, иной техники балансодержатели, собственники территорий обязаны сообщить о данном факте в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения;

складировать различные строительные материалы, уголь, дрова и другие, организовывать автостоянку с внешней стороны ограды индивидуальных жилых домов;

13.1.14. Территория каждого домовладения, как правило, должна иметь:

хозяйственную площадку для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода;

площадку для отдыха взрослых;

детские игровые и спортивные площадки с озеленением и необходимым оборудованием малыми архитектурными формами для летнего и зимнего отдыха детей;

места для парковки транспорта.

13.1.15. Строительство, установка, реконструкция и снос зданий, сооружений, заборов, ограждений, киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли и бытового обслуживания населения, рекламоносителей и других объектов на территории города Карасука допускаются только в установленном порядке после получения необходимых разрешений.

**Статья 14. Содержание фасадов и ограждающих конструкций**

14.1. Эксплуатация и ремонт зданий, сооружений должны осуществляться в соответствии с установленными нормами и правилами технической эксплуатации.

14.2. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик застройки города Карасука и подпадают под действие Правил, относятся все расположенные на территории города Карасука (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):

здания административного и общественно-культурного назначения;

жилые здания;

здания и сооружения производственного и иного назначения;

постройки облегченного типа (торговые павильоны, киоски, гаражи и прочие аналогичные объекты);

ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.

14.3. Предприятия и организации, являющиеся балансодержателями, собственниками, арендаторами, владельцами, пользователями зданий, сооружений, обязаны обеспечивать надлежащее содержание и своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске зданий, сооружений, их фасадов, крыш и отдельных элементов, а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах памятные доски, указатели улиц (переулков, площадей и пр.), номерные знаки и т.п.

Надлежащее содержание входных узлов в зимнее время включает: удаление обледенений, наличие на крыльце покрытий, предотвращающих скольжение, обработку прилегающей территории противогололедными материалами.

Витрины магазинов и офисов должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии, отдельные элементы по мере необходимости - отремонтированы и окрашены.

Собственники встроенных помещений, нежилых помещений в жилых домах обязаны принимать долевое участие в содержании зданий.

14.4. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих надлежащему содержанию, входят:

приямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;

входные узлы (ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери и другие);

цоколь и отмостка;

плоскости стен;

выступающие элементы фасадов (балконы, лоджии, эркеры, карнизы и другие);

кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю и т.д.;

архитектурные детали и облицовка (колонны, пилястры, розетки, капители, сандрики, фризы, пояски и другие);

водосточные трубы, включая отметы и воронки;

ограждения балконов, лоджий;

парапетные и оконные ограждения, решетки;

металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, покрытий сандриков, свесов и т.п.;

навесные металлические конструкции (флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование и т.п.);

горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);

стекла, рамы, балконные двери;

стационарные ограждения, прилегающие к зданиям и другие;

Особое внимание уделяется состоянию креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивости парапетных и балконных ограждений, состоянию цоколя, стен, особенно в местах расположения водосточных труб, около балконов и в других местах, подверженных обильному воздействию ливневых, талых и дождевых вод, а также вокруг креплений к стенам металлических конструкций (флагодержателей, анкеров, пожарных лестниц и других).

14.5. При содержании фасадов зданий и сооружений не допускается:

повреждение (загрязнение): поверхности стен фасадов зданий и сооружений: подтеки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

повреждение (отсутствие): архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фризов, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;

нарушение герметизации межпанельных стыков;

повреждение (отслоение, загрязнение): штукатурки, облицовки, окрасочного слоя цокольной части фасадов, зданий или сооружений, в том числе неисправность конструкции оконных, входных приямков;

повреждение (загрязнение): выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов и т.п.

14.6. Для устранения угрозы возможного обрушения выступающих конструкций фасадов должны немедленно выполняться охранно-предупредительные мероприятия (установка ограждений, сеток, демонтаж разрушающейся части элемента и т.д.).

Ремонт аварийного состояния фасадов должен выполняться незамедлительно по выявлению этого состояния.

14.7. Жилые, административные, производственные и общественные здания должны быть оборудованы указателями улиц (переулков, площадей и прочих), номерными знаками домов с подсветкой в темное время суток, а жилые - указателями номеров подъездов и квартир.

Кроме того, на зданиях, сооружениях должны быть установлены флагодержатели.

Указатели улиц (переулков, площадей и прочих), номерные знаки и флагодержатели должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии - эта обязанность возлагается на балансодержателей зданий, сооружений.

14.8 В темное время суток должно быть обеспечено наружное освещение фасадов, подъездов, каждой площадки лестничной клетки (лестницы, не имеющие естественного освещения, должны освещаться в течение круглых суток), строений и указателей улиц, номеров домов, подъездов, квартир, а также указателей пожарных гидрантов.

Домовые фонари и светильники у подъездов должны включаться с наступлением темного времени суток и выключаться с наступлением рассвета, одновременно с наружным освещением муниципального образования.

14.9 На территории города Карасука применяются различные виды ограждений , которые различаются : по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - от 0,3 до 1,0 м, средние – от 1,1 до 1,7 м, высокие – от 1,8 до 3,0 м), виду материала ( металлические , железобетонные и д.р), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие) , степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

14.10 При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные и строительные работы.

14.11 В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

**Статья 15. Содержание территорий многоквартирной жилой застройки**

15.1. Содержание придомовых территорий должно предусматривать:

15.1.1. текущий и капитальный ремонт внутриквартальных проездов, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения города Карасука, относящихся к собственности города Карасука, тротуаров, дорожек, отмосток, искусственных сооружений, малых архитектурных форм;

15.1.2. ежедневную уборку;

15.1.3. ремонт и очистку люков и решеток смотровых, дождеприемных (ливнеприемных) колодцев, лотков, перепускных труб;

15.1.4. обеспечение беспрепятственного доступа к смотровым колодцам инженерных сетей, к источникам пожарного водоснабжения (гидрантам, водоемам и другим источникам);

15.1.5. озеленение и уход за существующими зелеными насаждениями;

15.1.6. ежедневный вывоз или опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора.

15.2. Ответственные лица обязаны:

15.2.1. своевременно проводить текущий и капитальный ремонт внутриквартальных дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения города Карасука, относящихся к собственности города Карасука, тротуаров, дорожек, отмосток, искусственных сооружений, малых архитектурных форм;

15.2.2. размещать на фасадах домов указатели наименования улицы, площади и иной территории проживания граждан, номера дома;

15.2.3. осуществлять ежедневную уборку, в том числе антигололедные мероприятия, и систематическое наблюдение за санитарным состоянием придомовой территории;

15.2.4. проводить осмотр придомовой территории с целью выявления дефектов на проездах, тротуарах, дорожках, отмостках, искусственных сооружениях, малых архитектурных формах и иных расположенных на придомовой территории объектах, принимать меры по их устранению;

15.2.5. обеспечить установку сборников для твердых коммунальных отходов, а в неканализированных зданиях, кроме того, сборников для жидких бытовых отходов;

15.2.6. обеспечить установку урн для мусора у входов в подъезды, у скамеек и их своевременную очистку;

15.2.7. предусматривать при устройстве твердых покрытий площадок перед подъездами домов, проездных и пешеходных дорожек возможность свободного стока талых и ливневых вод;

15.2.8. подготавливать территорию к сезонной эксплуатации, в том числе промывать и расчищать канавки для обеспечения оттока воды, систематически сгонять талые воды к люкам и дождеприемным (ливнеприемным) колодцам, очищать территории после окончания таяния снега и осуществлять иные необходимые работы;

15.2.9. производить ежедневный вывоз или опорожнение контейнеров и других емкостей, предназначенных для сбора бытовых отходов и мусора;

15.2.10. обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями;

15.2.11. поддерживать в исправном состоянии электроосвещение и включать его в вечернее время суток;

15.2.12. осуществлять организацию мест для парковки транспортных средств, в том числе путем нанесения горизонтальной разметки.

15.3. На придомовой территории запрещается:

15.3.1 производить мойку транспортных средств, слив топлива и масел, регулировать звуковые сигналы, тормоза и двигатели;

15.3.2. сжигать листву, любые виды отходов и мусор;

15.3.3. хранить грузовые транспортные средства;

15.3.4. вывешивать белье, одежду, ковры и прочие предметы на свободных земельных участках, выходящих на городские проезды;

15.3.5. загромождать подъезды к контейнерным площадкам;

15.3.6. размещать на придомовой территории (в границах земельного участка) любые предприятия торговли и общественного питания, включая палатки, киоски, ларьки, мини-рынки, павильоны, летние кафе, производственные объекты, предприятия по мелкому ремонту автомобилей, бытовой техники, обуви, а также автостоянки, кроме гостевых;

15.3.7. самовольно строить дворовые постройки, устанавливать шлагбаумы, ограждения, перегораживать проходы, проезды внутри дворовых территорий и других территорий общего пользования;

15.3.8. выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы в неустановленных местах;

15.3.9. выталкивать, сбрасывать, складировать снег, сколы наледи и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории;

15.3.10. устанавливать контейнеры и контейнерные площадки на расстоянии менее 20 метров либо более 100 метров до жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом;

15.3.11. высаживать деревья на расстоянии менее 5 метров от стен жилых домов до оси стволов и кустарники на расстоянии менее 1,5 метра от стен жилых домов.

15.3.12 при стоянке и размещении транспортных средств на внутриквартальных территориях должно обеспечиваться беспрепятственное продвижение людей, а также уборочной и специальной техники.

15.3.13.самовольно переоборудовать фасады зданий и их конструктивные элементы;

15.3.14. загромождение балконов и лоджий предметами домашнего обихода (мебелью, тарой, дровами и другими).

**Статья 16. Содержание территорий индивидуальной жилой застройки**

16.1. Ответственные лица обязаны:

16.1.1. осуществлять ежедневную уборку территории общего пользования, прилегающей к домовладению;

16.1.2. поддерживать в исправном состоянии и производить своевременный ремонт фасадов и других отдельных элементов (входных дверей и козырьков, крылец и лестниц и т.п.) индивидуальных жилых домов и иных построек, а также ограждения домовладения;

16.1.3. обеспечивать сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями;

16.1.4. размещать на фасадах либо на ограждениях домов указатели наименования улицы, площади и иной территории проживания граждан, номера дома;

16.1.5. оборудовать и очищать водоотводные канавы и трубы, в весенний период обеспечивать пропуск талых вод;

16.1.6. складировать отходы производства и потребления только в специально отведенных местах (контейнерных площадках);

16.1.7. обеспечить своевременную очистку контейнеров от мусора территории, прилегающей к домовладению.

16.1.8 обеспечить регулярный вывоз твердых коммунальных отходов по разовым талонам (другим документам) на право размещения отходов, оформленным в организациях, осуществляющих деятельность по размещению отходов, либо путем заключения договоров на вывоз со специализированными организациями;

16.2. На территориях индивидуальной жилой застройки запрещается:

16.2.1. размещать ограждение за границами домовладения;

16.2.2. сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

16.2.3. выбрасывать, размещать и складировать металлический лом, строительный и бытовой мусор, уголь, дрова, шлак, золу, тару и другие отходы производства и потребления, сливать жидкие бытовые отходы за территорией домовладения;

16.2.4. не допускается складирование навоза на приусадебных участках, дворовых территориях, территориях прилегающих к жилым домам и др. Обезвреживание навоза и помёта в частном секторе осуществляется, в основном, методом компостирования. В случае невозможности использования на приусадебных участках всего объёма компоста владельцам скота и птицы следует заключать коллективные договоры с ближайшими сельхозпредприятиями на вывоз отходов на поля.

16.2.5. выталкивать, сбрасывать, складировать снег, сколы наледи и льда за пределы границ прилегающей для благоустройства территории;

16.2.6. мыть транспортные средства за территорией домовладения;

16.2.7. строить мелкие дворовые постройки, обустраивать выгребные ямы за территорией домовладения;

16.2.8. размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

16.2.9. разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять территорию отходами производства и потребления, засорять водоемы.

**Статья 17. Содержание мест массового посещения**

17.1. К местам массового посещения относятся:

17.1.1. места отдыха населения - скверы, парки, пляжи, туристические базы, базы отдыха и т.п.;

17.1.2. места активного отдыха и зрелищных мероприятий - стадионы, игровые комплексы, открытые сценические площадки и т.п.;

17.1.3. территории торгового назначения - рынки и микрорынки (мелкооптовые, универсальные, специализированные, продовольственные), ярмарки, предприятия торговли, бытового обслуживания и т.п.;

17.1.4. территории, занятые автомобильными стоянками, садоводческими, огородническими и дачными товариществами, садоводческими, огородническими и дачными кооперативами, гаражными кооперативами, кооперативами овощехранилищ, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан;

17.1.5. территории, прилегающие к административным и общественным зданиям, строениям и учреждениям (театрам, кинотеатрам, школам, дошкольным учреждениям, поликлиникам и т.п.);

кладбища и мемориалы.

17.2. Ответственные лица обязаны:

17.2.1. выполнять работы по благоустройству мест массового посещения в соответствии с настоящими Правилами;

17.2.2. устанавливать в местах массового посещения урны для сбора мусора и своевременно очищать их;

17.2.3. осуществлять обустройство, содержание и уборку мест для стоянки (парковки) транспортных средств с нанесением горизонтальной разметки, а также установкой информационных щитов и знаков;

17.2.4. обеспечивать освещение мест массового посещения в темное время суток;

17.2.5. оборудовать, в соответствии с санитарными нормами и правилами, в местах массовых посещений стационарные туалеты, обеспечивать их своевременную очистку и дезинфекцию;

17.2.6. производить уборку смета, снега, мусора, льда в границах прилегающей для благоустройства территории с обязательным вывозом в отведенные места;

17.2.7. размещение, строительство, реконструкция и снос зданий, сооружений, заборов, ограждений, киосков, ларьков, павильонов, иных объектов мелкорозничной торговли и бытового обслуживания населения, рекламоносителей и других объектов допускается только в соответствии с действующим законодательством.

17.3. Территории, прилегающие к рынкам, должны быть благоустроены, оборудованы контейнерными площадками, контейнерами и урнами.

17.4. Территории открытых автомобильных стоянок, садоводческих, огороднических и дачных товариществ, садоводческих, огороднических и дачных кооперативов, гаражных кооперативов, кооперативов овощехранилищ, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан должны оборудоваться контейнерами для сбора отходов производства и потребления. Ответственные лица обязаны обеспечить своевременный вывоз мусора, путем заключения договоров по его вывозу на полигон твердых бытовых отходов с соответствующими лицензированными организациями.

17.5. На территориях мест массового посещения запрещается:

17.5.1. хранить тару и торговое оборудование в не предназначенных для этого местах;

17.5.2. загрязнять территорию отходами производства и потребления;

17.5.3. мыть транспортные средства в не предназначенных для этого местах;

17.5.4. повреждать газоны, объекты естественного и искусственного озеленения;

17.5.5. сидеть на столах и спинках скамеек;

17.5.6.повреждать малые архитектурные формы и перемещать их относительно мест, на которых они установлены;

17.5.7. выливать остатки жидких продуктов, квасных и пивных цистерн на тротуары, газоны и городские дороги;

17.5.8. несанкционированно наносить надписи, рисунки, вывешивать объявления, афиши, плакаты, иную печатную продукцию на фасадах и ограждениях зданий, строений, сооружений и т.д.

**Статья 18. Содержание объектов транспортной инфраструктуры**

18.1. К объектам транспортной инфраструктуры относятся:

18.1.1. дороги и прилегающие к ним площадки, тротуары, пешеходные дорожки, газоны, разделительные полосы, временные проезды и объезды;

18.1.2. места для стоянки (парковки) транспортных средств;

18.1.3. искусственные сооружения (тоннели, эстакады, мосты, виадуки и т.д.) и их охранные зоны;

18.1.4. трубопроводы;

18.1.5. автомобильные и железнодорожные вокзалы, автомобильные и железнодорожные станции;

18.1.6. диспетчерские пункты, остановки, разворотные площадки и площадки межрейсового отстоя городского транспорта;

18.1.7. полосы отвода, земляное полотно и водоотводы, иные обеспечивающие функционирование транспортного комплекса здания и сооружения.

18.2. Содержание объектов транспортной инфраструктуры должно предусматривать:

18.2.1. текущий и капитальный ремонт;

18.2.2. регулярную уборку;

18.2.3. проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и улучшение организации дорожного движения.

18.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твёрдые виды покрытия, элементы сопряжённых поверхностей, разделительные элементы (разметка в виде белых полос).

18.4. Ответственные лица обязаны:

18.4.1. проводить работы по содержанию объектов транспортной инфраструктуры;

18.4.2. осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение безопасности и улучшение организации дорожного движения в пределах компетенции;

18.4.3. осуществлять мероприятия по систематическому уходу за городскими дорогами, дорожными сооружениями и полосой отвода в целях поддержания их в надлежащем транспортно-эксплуатационном состоянии;

18.4.4. осуществлять мероприятия по оценке состояния городских дорог;

18.4.5. осуществлять обустройство мест для стоянки (парковки) транспортных средств асфальтовым либо бетонным покрытием в соответствии с нормативными требованиями;

18.4.6. наносить на вновь созданных и существующих стоянках (парковках) транспортных средств горизонтальную разметку;

18.5. Запрещается:

18.5.1. осуществлять мойку транспортных средств вне предназначенных для этого мест;

18.5.2. осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу по дорогам с асфальтовым покрытием;

18.5.3. перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, тару, листву, спил деревьев транспортными средствами, не покрытыми брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение территорий;

18.5.4. выливать остатки жидких продуктов, воду на тротуары, газоны и городские дороги;

18.5.5. сбрасывать снег, лед, грязь, отходы производства и потребления на проезжую часть городских дорог;

18.5.6. складировать снег, грязь, мусор на городских дорогах, тротуарах и газонах;

18.5.7. смывать грязь и мусор на газоны, тротуары и другие объекты транспортной инфраструктуры при мытье проезжей части городских дорог;

18.5.8. ставить транспортные средства на территориях парков, скверов, на детских, спортивных, хозяйственных площадках, газонах и в иных не предусмотренных для стоянки (парковки) транспортных средств местах;

18.5.9. повреждать тротуары, площадки, газоны, растительный слой земли, цветники, дорожки, в том числе пешеходные, при использовании транспортных средств.

18.6 Устанавливать, без получения соответствующего разрешения, водопропускные трубы на местах примыкания придомовых территорий и дорог общественного значения. Согласование установки водопропускных элементов осуществляется посредством письменного обращения с соответствующим заявлением в МБУ «УМИ». При этом минимально допустимый диаметр поперечного сечения водопропускного элемента должен составлять не менее 30 см.

**Статья 19. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий**

19.1. Ответственные лица обязаны:

19.1.1. установить по всему периметру территории строительной площадки типовое ограждение в соответствии с проектной документацией;

19.1.2. обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;

19.1.3. следить за надлежащим техническим состоянием ограждения строительной площадки, защитных экранов и козырьков тротуарных пешеходных зон, их чистотой, своевременной очисткой их от грязи, снега, информационно-печатной продукции;

19.1.4. разместить при въезде на территорию строительной площадки паспорт строительного объекта и содержать его в надлежащем состоянии;

19.1.5. обустроить прилегающую к строительной площадке территорию в соответствии с установленными требованиями;

19.1.6. вывозить снег, убранный с территории строительной площадки, на специально оборудованные отвалы;

19.1.7. обеспечить при производстве строительных работ сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций, сетей наружного освещения, зеленых насаждений и малых архитектурных форм;

19.1.8 ликвидировать разрушения и повреждения дорожных покрытий, зеленых насаждений, газонов, тротуаров, малых архитектурных форм, произведенные при производстве строительных работ (в том числе за территорией строительной площадки) с восстановлением нарушенного благоустройства в полном объеме;

19.2. Запрещается:

19.2.1. приступать к работам по организации строительной площадки и обустройству прилегающей к ней территории без наличия разрешения на строительство;

19.2.2. организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 22.00 до 6.00 часов;

19.2.3. устанавливать ограждение строительных площадок за пределами отведенной для строительной площадки территории;

19.2.4. складировать грунт на территории строительной площадки высотой, превышающей высоту ее ограждения в границах земельного участка;

19.2.5. выбрасывать, размещать и складировать за территорией строительной площадки оборудование, строительные материалы, мусор, грунт, снег, отходы строительного производства, бытовые вагончики;

19.2.6. сжигать мусор и отходы строительного производства;

19.2.7. проводить работы по выносу подземных инженерных коммуникаций, осуществляемые за территорией строительной площадки, без получения разрешения на проведение земляных работ;

19.2.8. выносить транспортными средствами мусор, грязь, грунт за пределы строительной площадки.

**Статья 20. Содержание объектов наружной рекламы и уличной информации**

Объекты наружной рекламы и информации размещаются на территории города Карасука в соответствии с требованиями и в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=504890D746FEEF41B5E5B7E18CAA360C52E843D4B5CB16686BCFA98F8BbAuBD) "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ, с учетом требований технического регламента ([ГОСТ Р 52044-2003](consultantplus://offline/ref=504890D746FEEF41B5E5B7E18CAA360C52EE43DBB5CB16686BCFA98F8BbAuBD), [СП](consultantplus://offline/ref=504890D746FEEF41B5E5A8F489AA360C51EA44DEBD9A416A3A9AA7b8uAD) 42.13330.2011).

При размещении наружной рекламы и информации ответственность за незаконное размещение несут как лица, непосредственно размещающие наружную рекламу и информацию с нарушением установленного порядка, так и собственники рекламы и информации, а также собственники рекламной конструкции, на которой размещается реклама и информация, не обеспечившие выполнение требований действующего законодательства в сфере наружной рекламы.

20.1. Содержание рекламы и рекламных конструкций

20.1.1. Объекты наружной рекламы и информации должны содержаться в исправном состоянии и быть безопасны для населения и городских объектов. Поврежденные объекты наружной рекламы и информации должны быть отремонтированы или заменены в срок не более 10 дней с момента повреждения.

20.1.2. Собственники стационарного объекта наружной рекламы и информации должны содержать рекламную конструкцию в надлежащем эстетическом и санитарном состоянии (производить окраску, влажную уборку, очистку от грязи и пыли).

20.1.3. Собственники стационарных объектов наружной рекламы и информации должны обеспечить:

1) содержание их в чистоте;

2) отсутствие внешних повреждений информационного поля рекламной конструкции;

3) отсутствие разрушений конструкций и лакокрасочного покрытия;

4) своевременную очистку от старых, поврежденных, самовольно размещенных другими лицами либо потерявших актуальность объявлений, листовок, иных информационных и агитационных материалов и надписей.

20.1.4. Фундаменты рекламных конструкций должны быть заглублены не менее 15 см от поверхности, а существующее покрытие восстановлено. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение выступающих более чем на 5 см фундаментов при наличии бортового камня или дорожных ограждений, при этом они должны быть декоративно - художественно оформлены.

20.2. Содержание территории, прилегающей к рекламным конструкциям

20.2.1. Собственники стационарных объектов наружной рекламы и информации должны содержать прилегающую к объекту территорию в надлежащем эстетическом и санитарном состоянии. Прилегающей признается территория на расстоянии 5 метров по периметру от объекта.

20.2.2 Собственник обязан содержать прилегающую к рекламным конструкциям территорию и осуществлять:

1) покос травы высотой более 15 сантиметров;

2) регулярную уборку мусора;

3) уход за цветниками и газонами.

20.2.3. Собственник объекта наружной рекламы и информации после монтажа (демонтажа) конструкции осуществляет благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не более 3 суток.

20.3. Запрещается:

20.3.1. Устанавливать объекты наружной рекламы и информации, создавая помехи для прохода пешеходов и механизированной уборке улиц и тротуаров.

20.3.2. Использовать элементы рекламных и информационных конструкций для размещения частных объявлений, вывесок, афиш, крепления растяжек. Собственники объекта наружной рекламы и информации должны очищать свои объекты от самовольно размещенных частных объявлений, вывесок, афиш.

20.3.3. Размещение штендеров на газонах, проезжей части (а также вдоль нее), на крыльцах зданий, сооружений, строений, в местах расположения эвакуационных выходов, деревьях, кустарниках, заборах.

20.3.4. Крепление штендеров к зеленым насаждениям и малым архитектурным формам посредством замков, цепей и пр.

20.3.5. Производить работы по замене изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны. Мусор, образовавшийся при смене плакатов, должен быть убран немедленно.

20.3.6. Размещение частных объявлений, вывесок, афиш, агитационных материалов на стенах (фасадах) зданий всех типов.

20.3.7. Размещение (расклеивание, вывешивание) объявлений, листовок, плакатов, афиш, иной печатной и рукописной продукции, а также иных информационных материалов:

1) на знаках безопасности дорожного движения, регулирования дорожного движения;

2) на малых архитектурных формах обустройства дворовых, детских, игровых, спортивных площадок;

3) на ограждениях крылец и лестниц;

4) на опорах и светильниках наружного освещения;

5) на объектах городской инфраструктуры (ограждениях, столбах, стойках, трубах, электрошкафах, деревьях, на электронных терминалах, остановках общественного транспорта и пр.).

20.4 Здания и сооружения должны быть оборудованы унифицированными ( по форме, размеру , цветовому решению , шрифтовому написанию ) указателями с наименованиями улиц и номерами домов, в соответствии с формой, устанавливаемой правовым актом.

Указатели с наименованиями улиц и номерами домов должны быть размещены:

на единой вертикальной отметке на соседних фасадах - на высоте 2,5-3,5 м ( в районах современной застройки-до 5 м) на участках фасада, свободных от элементов декора;

на главном фасаде-с правой стороны;

у арки или главного входа- с правой стороны или над проемом;

при длине фасада более 100 м - на его противоположных сторонах;

на оградах и корпусах промышленных предприятий - от главного входа, въезда;

у перекрестка улиц - в простенке на угловом участке фасада.

**Статья 21.Уличное техническое оборудование**

21.1 К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, автоматы по продаже воды и др., торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

21.2 Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать СП 59.13330.2016.

21.3 При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения предусматривать их электроосвещение. Места размещения таксофонов проектировать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения. Кроме этого, не менее одного из таксофонов (или одного в каждом ряду) устанавливать на такой высоте, чтобы уровень щели монетоприемника от покрытия составлял 1,3 м; уровень приемного отверстия почтового ящика рекомендуется располагать от уровня покрытия на высоте 1,3 м.

21.4 Выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающей уровень благоустройства формируемой среды, ухудшающей условия передвижения, противоречащей техническим условиям, в том числе:

- крышки люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), следует проектировать, в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара - не более 15 мм;

- вентиляционные шахты оборудовать решетками.

**Статья.22 Игровое и спортивное оборудование**

22.1 Игровое и спортивное оборудование на территории города Карасука представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

22.1.1 Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

22.1.2 Предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозоустойчив);

- бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

22.1.3 В требованиях к конструкциям игрового оборудования исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

22.1.2 Спортивное оборудование.

22.1.2.1 Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

**Статья 23.Освещение и осветительное оборудование**

23.1 В различных градостроительных условиях предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светоцветового зонирования территорий муниципального образования и формирования системы светопространственных ансамблей.

23.2 При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать:

- количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СП 52.13330.2016);

- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;

- экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

**Статья 24. Порядок и механизмы общественного участия граждан и заинтересованных лиц в процессе благоустройства территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области**

24.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе благоустройства территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области используются следующие формы:

24.1.1 совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

24.1.2 определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств;

24.1.3 консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

24.1.4 консультации по предполагаемым типам озеленения;

24.1.5 консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

24.1.6 участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

24.1.7 одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

24.1.8 осуществление общественного контроля в соответствии с действующим Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

24.1.9. информирование граждан и иных заинтересованных лиц о проектах благоустройства, реализуемых на территории города Карасука Карасукского района Новосибирской области, осуществляется следующими способами:

24.1.10 обеспечение сбора информации, «онлайн» участия и регулярного информирования о ходе проекта на официальном интернет-сайте города Карасука Карасукского района Новосибирской области;

24.1.11 взаимодействие со средствами массовой информации;

24.1.12 информирование жителей через образовательные организации, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

24.1.13 индивидуальные приглашения граждан лично, по электронной почте или по телефону.

**Статья 24.2 Механизмы общественного участия.**

24.2.1 Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.

24.2.2 Использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей̆, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

24.2.3 На каждом этапе проектирования выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.

24.2.4 Для проведения общественных обсуждений выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

24.2.5 Общественные обсуждения должны проводиться при участие опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.

24.2.6 По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте администрации Карасукского района для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

24.2.7 Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения.

24.2.8 Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

24.2.9 Создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности общегородских интерактивных порталов в сети "Интернет".

24.2.10 Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в сети "Интернет". Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на общегородской интерактивный портал в сети "Интернет".

24.2.11 Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

**Статья. 25 Требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения**.

25.1 При проектировании объектов благоустройства необходимо предусматривать доступность среды города Карасука для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

25.2 Строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией.

**Статья.26 Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок.**

На территориях общего пользования выделяются основные и второстепенные пешеходные коммуникации.

Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждения ми культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями.

Обязательный перечень элементов благоустройства основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории объектов рекреации).

Покрытия и конструкции основных пешеходных коммуникаций должны обеспечивать возможность их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более – возможность проезда специализированных транспортных средств. Необходимо предусматривать мощение плиткой или асфальтирование.

Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо обустройство бордюрных пандусов.

Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га необходимо оборудовать площадками для установки скамей урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сидения скамьи до пешеходного пути должно составлять не менее 60 см. Длина площадки должна рассчитываться на размещение , как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а так же места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства в пределах участка территории, а так же передвижение на территории объектов рекреации.

Обязательный перечень элементов благоустройства второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия:

на дорожках скверов, бульваров - твердые виды покрытия с элементами сопряжения поверхностей;

на дорожках парков и зон отдыха - различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

**Статья 27**. **Организация стоков ливневых вод.**

27.1 При организации стока поверхностных вод необходимо руководствоваться СП 32.13330.2012. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающих сток воды со скоростями , исключающими возможность эрозии почвы.

27.2 Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дно или всему периметру необходимо укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, и д.р), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунтов.

27.3 Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации и устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

27.4 При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а так же ребра решеток не допускается располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами необходимо принимать не более 15 мм.

27.5 При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле расстояние между дождеприемными колодцами устанавливают не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния должно быть обеспечено устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза.

27.6 Работы по содержанию и ремонту системы ливневой канализации должны осуществляться с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению.

27.7 Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации, уполномоченные органом местного самоуправления, должны проводить периодические технические осмотры, которые включают в себя наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации.

Наружный технический осмотр должен включать проверку:

- наличия и состояния маркировочных знаков;

- наружного состояния колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия;

- наличия просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации;

- наличия наружных подтоплений на рельефе;

- наличия мусора и заиленности открытых лотков и канав;

- наличия наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой).

Внутренний технический осмотр должен включать :

- обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев;

- обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов;

- проверку степени заиленности труб, наличия подпора (затопления), прорастания корнями;

- проверку наличия труб сторонних организаций и несанкционированной врезки;

- проверку наличия попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков;

- проверку наличия промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой).

27.8 Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию , должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев городской ливневой сети и их очистка производится эксплуатационной организацией по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

27.9 Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии ( без засорения, заиливания решеток и колодцев , и ных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение сети ливневой канализации, нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещено.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами эксплуатационной организации.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т.д.) ответственность за их ликвидацию в зимний период – скол и вывоз льда) возлагается на эксплуатационную организацию балансодержателя указанных инженерных объектов и коммуникаций.

27.10 По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ:

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);

- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;

- очистка от мусора, снега и наледей локов, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;

- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;

- устранение размывов вдоль лотков;

- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;

- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;

- восстановление нарушенных маркировочных знаков;

- очистка водовыпусков от иловых отложений.

27.11 В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранная зона-2 м в каждую сторону от оси коллектора.

27.12 В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами местного самоуправления в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

-проводить земляные работы;

- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;

-осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;

- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

27.13 Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки , должны быть в течении часа ограждены эксплуатирующей организацией или собственниками, арендаторами ( правообладателями) сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в срок не более трех часов.

27.14 При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

**Статья 28. Порядок проведения земляных работ**

28.1 К земляным работам относятся все виды производственных операций, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров.

28.2 Земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, демонтажем подземных и наземных инженерных коммуникаций проводятся на основании разрешения (ордера) на производство земляных работ, выдаваемого администрацией Карасукского района. Порядок выдачи разрешения определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на проведение земляных работ, утверждаемом соответствующим постановлением администрации Карасукского района. До начала производства земляных работ на проезжей части дороги и использования проезжей части дороги для установки строительной техники выставляются дорожные знаки согласно проекту организации работ согласованному с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения.

28.3 До начала проведения работ необходимо обеспечить оборудование места проведения работ ограждениями, дорожными знаками, указателями, освещением, в том числе красных сигнальных фонарей при производстве работ вблизи проезжей части дорог и информационными таблицами с указанием наименования и контактными данными организации, производящей работы.

28.4 Ежедневно должны выполняться работы по уборке территории места проведения земляных работ, а в темное время суток, при производстве работ вблизи проезжей части дорог, должно обеспечиваться включение красных сигнальных фонарей.

28.5 не позднее одних суток с момента окончания строительно-монтажных работ должна быть выполнена засыпка траншей, расположенных на проезжей части дорог и тротуарах, песком или песчаным грунтом с прослойным их уплотнением и проливкой водой.

28.6 В сроки установленные разрешением на проведение земляных работ должно быть выполнено восстановление в полном объеме и сдача восстановленного (выполненного) благоустройства после проведения земляных работ.

28.7 При восстановлении благоустройства после реконструкции проезжей части дорог необходимо выполнить установку люков в колодцах инженерных коммуникаций на уровне нового дорожного покрытия.

28.8 Ликвидация провалов, просадок и (или) деформация асфальтового или бетонного покрытия, провалов грунта, появившихся в местах проведения земляных работ и работ по благоустройству территории должны выполнятся в течении двух лет после их окончания не позднее одних суток с момента образования.

**Статья 29. Общие положения по проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ**

29.1 Проектирование и размещение объектов благоустройства осуществляется ответственными лицами на основании паспортов объектов благоустройства, утверждаемых администрацией Карасукского района по результатам инвентаризации объектов благоустройства.

29.2 Паспорт объекта благоустройства должен содержать , в том числе следующую информацию:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;

- ситуационный план объекта благоустройства;

- элементы благоустройства;

- сведения о текущем состоянии объекта благоустройства;

- сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству.

29.3 Не допускается выполнение мероприятий по благоустройству, не предусмотренных паспортом объекта благоустройства, без внесения соответствующих изменений в паспорт объекта благоустройства.

29.4 Порядок утверждения паспортов объектов благоустройства и внесения в них изменений устанавливается правовым актом администрации Карасукского района.

**Статья 30.Требования к размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм.**

30.1 Требования к размещению и содержанию детских и спортивных площадок:

30.1.1 Детские и спортивные площадки должны обустраиваться в соответствии с действующим законодательством собственниками земельных участков, на которых они располагаются. На территории общего пользования детские и спортивные площадки обустраиваются администрацией Карасукского района.

30.1.2. Монтаж и установку оборудования на детских и спортивных площадках следует выполнять в соответствии с паспортом изготовителя и нормативными документами.

30.1.3 Установленное оборудование на детских и спортивных площадках должно иметь паспорт изготовителя оборудования, либо акт о соответствии установленного оборудования требованиям безопасности при эксплуатации.

30.1.4. Компоновку оборудования на детских и спортивных площадках следует осуществлять по принципу эксплуатации их в зависимости от возрастных групп.

30.1.5. Запрещается использование оборудования, не обеспечивающего безопасность присутствующих на площадках.

30.2 Требования к размещению и содержанию парковок (парковочных мест):

30.2.1. Размещение парковок (парковочных мест) осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», проектами планировки территории, комплексной схемой организации дорожного движения и проектом организации дорожного движения на территории города Карасука, требованиями технических регламентов, с соблюдением положений, предусмотренных действующими ГОСТ в сфере дорожной деятельности.

30.2.2. Тип покрытия парковок (парковочных мест) должен быть не ниже типа покрытия элементов улично-дорожной сети.

30.2.3 При новом строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов следует предусматривать размещение парковок (парковочных мест) в количестве, исходя из норм действующего законодательства, а так же с учетом обеспечения мест парковки для инвалидов и обеспечения доступа инвалидов и маломобильных групп населения с установкой соответствующих дорожных знаков, устройством дорожной разметки. Размещение предусматривается непосредственно на земельном участке собственника объекта, пользователя земельного участка, либо – по согласованию с администрацией Карасукского района , на прилегающей территории.

30.2.4 Содержание парковок ( парковочных мест) включает в себя:

-поддержание в надлежащем состоянии установленных дорожных знаков, обустроенной дорожной разметки;

-уборку от мусора , снега во весь период эксплуатации с удалением их на места сбора, утилизации;

- ремонт покрытия парковок (парковочных мест) , по мере необходимости.

30.3 Требования по размещению и содержанию площадок для выгула животных:

30.3.1 Площадки для выгула мелких домашних животных (собак, кошек) размещаются за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны водных объектов, используемых для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Обязательный перечень элементов благоустройства площадки для выгула мелких домашних животных включает: различные виды покрытия, ограждение, скамьи, урны, специальный контейнер с крышкой для фекалий, осветительное и информационное оборудование, периметральное озеленение.

Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, следует предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия. Подход к площадке необходимо оборудовать твердым видом покрытия.

Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижнем краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму. На территории площадки следует предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой. Озеленение необходимо проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

30.4. Требования к размещению и содержанию малых архитектурных форм ( далее - МАФ):

30.4.1 При новом строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов благоустройства следует предусматривать размещение МАФ в количестве, исходя из норм действующего законодательства, а также с учетом обеспечения доступа к МАФ инвалидов и маломобильных групп населения.

30.4.2 при проектировании , выборе МАФ следует учитывать:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению МАФ;

- антивандальную защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

-возможность ремонта и замены деталей МАФ;

- защиту от образования наледи и снежных заносов, обеспечения стоков воды;

- удобства обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

-безопасность для потенциальных пользователей.

30.4.3 Требования к установке МАФ:

-расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

- компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

- устойчивость конструкции;

- надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

- установку скамей следует осуществлять на твердые виды покрытия;

-на тротуарах, расположенных вдоль улиц, в местах отдыха следует устанавливать скамейки без спинки с местом для сумок, урны для мусора, цветочницы и вазоны.

30.4.4 Содержание МАФ включает в себя:

- текущий уход и профилактические работы , включающие в себя очистку поверхности от различных загрязнений, промывки и частичный ремонт – по мере необходимости , но не реже 1-го раза в год;

- тщательный осмотр весной, замену сломанных деталей и креплений, окраску;

- своевременную замену (уборку) цветочных ваз и урн;

- в зимний период се элементы МАФ, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

Содержание МАФ обустроенных собственником объекта благоустройства осуществляет собственник указанного объекта в объеме, сроки и с периодичностью, предусмотренной настоящими Правилами.

**Статья 31. Контроль за соблюдением Правил и ответственность за их нарушение**

31.1 Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией Карасукского района Новосибирской области.

31.2 За нарушение данных правил предусмотрена административная ответственность Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ « Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

31.3 При обнаружении правонарушений уполномоченные должностные лица имеют право выдавать предписание об устранении правонарушения и составлять протокол об административном правонарушении.

31.4 Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией Карасукского района Новосибирской области.

Размеры штрафов, налагаемых за нарушение, предусмотрены Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области».

31.5 Применение мер административной ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с действующим законодательством и устранения допущенных нарушений».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КАРАСУКА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатой сессии)

17.07.2019 № 86

Об утверждении Порядка по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений

В целях обеспечения контроля за эффективным использованием, использованием по целевому назначению, а также за сохранностью муниципального имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом города Карасука Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать решение в Бюллетене Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности, социальной политике и депутатской этике.

Глава города Карасука

Карасукского района

Новосибирской области В.И. Баштанов

УТВЕРЖДЕН

Решением 13-ой сессии

Совета депутатов

города Карасука Карасукского района

Новосибирской области

от 17.07.2019 № 86

**Порядок по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определяет процедуру осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области, и закрепленного на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, на праве оперативного управления у муниципальных учреждений города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

1.2. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется управлением имущества и земельных отношений администрации Карасукского района Новосибирской области (далее - Управление).

1.3. Объектом контроля являются муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

1.4. Предметом контроля является муниципальное имущество, находящееся в собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области, и закрепленное на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, на праве оперативного управления у муниципальных учреждений.

1.5. Основными целями осуществления контроля являются:

- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества;

- выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

- выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных актов города Карасука Карасукского района Новосибирской области, регламентирующих вопросы использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества.

**2. Методы осуществления контроля**

2.1. Контроль за использованием объектов контроля по назначению сохранностью муниципального имущества, осуществляется в виде выездной или документальной проверки (далее именуются — проверка).

2.2. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации Карасукского района Новосибирской области (далее – распоряжение администрации).

2.3. Документарные и выездные проверки могут осуществляться в форме плановых проверок и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утвержденного Главой Карасукского района Новосибирской области, в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 15-ти рабочих дней со дня его утверждения, а также направляется в адрес предприятия, учреждения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем за тридцать рабочих дней до дня проведения первой проверки.

Внеплановые проверки проводятся по мере необходимости, по основаниям указанным в пункте 4.3. настоящего Порядка.

2.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля с целью установления фактического наличия, правомерности распоряжения и сохранности муниципального имущества.

2.5. Документальная проверка проводится непосредственно специалистами Управления на основании документов имеющихся в распоряжении Управления, а также представленных объектом контроля.

**3. Формы осуществления контроля**

3.1. К формам контроля за использованием муниципального имущества относится текущий и последующий контроль.

3.2. Текущий контроль представляет собой сравнительный анализ: данных Реестра муниципального имущества, данных бухгалтерского учета и отчетности об учете имущества муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, с фактическим наличием, выявленным в ходе выездной проверки, а также контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества.

3.3. Последующий контроль — контроль исполнения предписаний специалистами Управления по результатам проверок или проведение повторных выездных проверок в отсутствие исполнения предписаний по ранее проведенным проверкам.

**4. Периодичность осуществления контроля**

4.1. Ежегодный план выездных проверок объекта контроля утверждается Главой Карасукского района Новосибирской области.

4.2. При формировании плана выездных проверок учитывается, что проверка объекта контроля проводится не чаще чем один раз в два года.

4.3. Внеплановые проверки объекта контроля могут проводиться на основании:

- получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, регулирующего предмет контроля, установленный пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- обнаружения в представленных объектом контроля документах нарушений действующего законодательства, связанных с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, связанные с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- сведений о нарушениях действующего законодательства, размещенных в средствах массовой информации, связанных с предметом контроля, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- поручения Главы Карасукского района Новосибирской области;

- отсутствия информации об исполнении предписаний по ранее проведенным проверкам.

**5. Оформление результатов контрольных мероприятий**

5.1. Результатом проведения проверки является установления наличия, либо отсутствия, нарушений в управлении, распоряжении, использовании по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений.

5.2. По результатам выездной проверки специалистами Управления, проводившими проверку, в течение семи рабочих дней после завершения проверки составляется акт проверки в двух экземплярах по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку, в котором в обязательном порядке должны указываться:

- дата и место составления акта проверки;

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

- наименование объекта контроля, должность представителя объекта контроля, присутствовавшего при ее проведении;

- общие сведения об объекте контроля, в т.ч. о руководителе, главном бухгалтере;

- сведения о результатах проверки, в т.ч. замечания в части учета муниципального имущества, обеспечения его сохранности и правомерности распоряжения;

- предписание об устранении выявленных нарушений (при наличии) с указанием сроков их устранения.

Акт выездной проверки вручается уполномоченному должностному лицу объекта контроля под расписку об ознакомлении либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Акт выездной проверки, содержащий предписание по результатам проверки, находится в Управление для контроля за исполнением предписания.

Руководитель объекта контроля, получивший предписание по результатам проверки, обязан обеспечить его исполнение в установленный срок и представить в Управление информацию об исполнении предписания с приложением заверенных печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера подтверждающих документов, в т.ч. при необходимости фотографий. В случае неисполнения или частичного неисполнения предписания в установленный срок руководитель объекта контроля обязан направить в Управление информацию о причинах, не позволивших исполнить предписание по акту проверки в установленный срок. После рассмотрения представленной объектом контроля информации срок исполнения предписания продлевается, о чем объект контроля уведомляется письменно.

При непредставлении руководителем объекта контроля информации об исполнении или частичном исполнении предписания специалисты Управления направляют на имя Главы Карасукского района Новосибирской области, информацию для принятия мер, в т.ч. привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц объекта контроля, ответственных за выполнение предписания по акту проверки специалистов по управлению имуществом.

5.3. Результаты документальной проверки оформляются актом, который составляется в двух экземплярах. Акт документальной проверки вручается уполномоченному должностному лицу объекта контроля под расписку об ознакомлении либо направляется объекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении.

**6. Результаты контрольных мероприятий**

6.1. Результаты контрольных мероприятий, проведенных в отношении объекта контроля, учитываются специалистами Управления:

- о принудительном изъятии имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

- о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества;

- об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества проведенных в отношении муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, также учитываются структурными подразделениями администрации Карасукского района Новосибирской области, осуществляющими функции по контролю за деятельностью указанных организаций, при решении вопроса о применении мер ответственности к руководителю объекта контроля и принятии иных управленческих решений.

Приложение № 1

к Порядку по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений

АКТ

проверки сохранности и эффективности использования муниципального имущества

города Карасука Карасукского района Новосибирской области

н.п. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*Основание проверки:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Вид проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Проверку провел:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Объект проверки:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Цель контрольного мероприятия:*

проверка сохранности и эффективности использования муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы владения и пользования муниципальным имуществом:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Другие нормативные акты:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Сроки проведения проверки:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Проверяемый период:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ответственный по предмету проверки* – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полномочия по решению вопросов, связанных с осуществлением порядка управления и распоряжения имуществом, переданного предприятиям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*По результатам проверки установлено следующее:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Заключение*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направить копию акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для сведения.

Должность проверяющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КАРАСУКА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатая сессия)

17.07.2019 № 87

Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием города Карасука Карасукского района Новосибирской области на праве хозяйственного ведения

В целях совершенствования правового регулирования вопросов передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Карасука Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием города Карасука Карасукского района Новосибирской области на праве хозяйственного ведения.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать решение в Бюллетене Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности, социальной политике и депутатской этике.

Глава города Карасука

Карасукского района

Новосибирской области В.И. Баштанов

УТВЕРЖДЕН

Решением 13-ой сессии

Совета депутатов

города Карасука Карасукского района

Новосибирской области

от 17.07.2019 № 87

**Порядок**

**определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием города Карасука Карасукского района Новосибирской области на праве хозяйственного ведения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и регулирует процедуру определения состава муниципального имущества города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее - имущество), закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием города Карасука Карасукского района Новосибирской области (далее по тексту - предприятие) на праве хозяйственного ведения, в следующих случаях:

1) при учреждении предприятия;

2) в ходе хозяйственной деятельности предприятия.

2. Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3. В состав имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, включается имущество, принадлежащее на праве собственности городу Карасуку Карасукского района Новосибирской области и определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности предприятия, определенных его уставом.

4. Уполномоченным органом от имени города Карасука Карасукского района Новосибирской области по определению состава закрепляемого за предприятием имущества является администрация Карасукского района Новосибирской области.

5. Состав закрепляемого за предприятием имущества при его учреждении определяется по предложению структурного подразделения администрации Карасукского района Новосибирской области, в чьем ведении находится предприятие.

6. Состав закрепляемого за предприятием имущества в ходе его хозяйственной деятельности определяется на основании письменного заявления предприятия, с согласованием заместителя главы администрации Карасукского района Новосибирской области, курирующего данное предприятие, в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

7. Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

8. При закреплении имущества за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения в ходе его хозяйственной деятельности, стоимость имущества определяется в соответствии с данными бухгалтерского учета, либо на основании акта ввода в эксплуатацию или иных документов на приобретение, строительство, либо на основании данных учета имущества, составляющего казну города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

9. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием осуществляется на основании правового акта администрации Карасукского района Новосибирской области.

10. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у предприятия с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество возникает у предприятия с момента передачи такого имущества предприятию по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено правовым актом администрации Карасукского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КАРАСУКА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(тринадцатая сессия)

17.07.2019 № 88

О порядке осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городом Карасуком Карасукского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9E273ED265FA8104F187DCAAB1B40839622195F298CADD27F33685B2A738449FE06BB0B9B774C59CCC5D8008N5E) Новосибирской области от 02.03.2016 № 41-ОЗ "Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области", руководствуясь статьей 15 Устава Карасукского района Новосибирской области, Совет депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области,

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=37FBEC1AB25231E89B9CE1F167A0168F7DE2299F3F4CD38B7B5C3A08F8E6F1369B0601FBF1EA897E91572AoEP9E) осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городом Карасуком Карасукского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области.

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать решение в Бюллетене Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности, социальной политике и депутатской этике.

Глава города Карасука

Карасукского района

Новосибирской области В.И. Баштанов

УТВЕРЖДЕН

Решением 13-ой сессии

Совета депутатов

города Карасука Карасукского района

Новосибирской области

от 17.07.2019 № 88

**Порядок осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городом Карасуком Карасукского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городом КарасукомКарасукского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=4A3D8CDC8149058F2037B144681BC652591736E7CD32CDB8704FF54F8AE0F0F2E1952804BDBAC942C6AC5DoFVBE) Новосибирской области от 02.03.2016 № 41-ОЗ "Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области".

1.2. Порядок устанавливает процедуру осуществления мероприятий, связанных с разграничением имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием город Карасук Карасукского района Новосибирской области и иными муниципальными образованиями Новосибирской области (далее - разграничение имущества), в том числе порядок направления предложения о передаче имущества в орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, владеющий имуществом (далее - орган местного самоуправления, владеющий имуществом), принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) перечня имущества, подлежащего передаче, рассмотрения предложения о передаче имущества органу местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, в собственность которого имущество подлежит передаче (далее - орган местного самоуправления, принимающий имущество).

1.3. Реализацию полномочий по разграничению имущества, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Карасука Карасукского района Новосибирской области, осуществляет администрация Карасукского района Новосибирской области.

2. Порядок направления предложения о передаче имущества в орган местного самоуправления, владеющий имуществом, принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) перечня имущества, подлежащего передаче

2.1. Администрация Карасукского района Новосибирской области в случае установления оснований для разграничения имущества в соответствии с законодательством направляет органу местного самоуправления, владеющему имуществом, предложение о его передаче в муниципальную собственность города Карасука Карасукского района Новосибирской области.

2.2. Предложение о передаче имущества должно содержать:

обоснование необходимости разграничения имущества;

сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

2.3. В случае принятия органом местного самоуправления, владеющим имуществом, решения о согласовании предложения о передаче имущества администрация Карасукского района Новосибирской области в срок, не позднее 30 дней со дня поступления согласованного предложения о передаче имущества и прилагаемых документов принимает одно из следующих решений:

о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче;

об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче.

В решении об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

2.4. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) перечня имущества, подлежащего передаче, в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией Карасукского района Новосибирской области в орган местного самоуправления, владеющий имуществом.

3. Порядок рассмотрения предложения о передаче имущества органу местного самоуправления, принимающему имущество

3.1. Администрация Карасукского района Новосибирской области в течение 30 дней со дня поступления предложения о передаче имущества, подлежащего разграничению в соответствии с законодательством, в собственность муниципального образования Новосибирской области, рассматривает поступившее предложение.

3.2. По результатам рассмотрения предложения о передаче имущества администрация Карасукского района Новосибирской области принимает одно из следующих решений:

о согласовании предложения о передаче имущества;

об отказе в согласовании предложения о передаче имущества.

В решении об отказе в согласовании предложения о передаче имущества должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.3. В случае принятия решения о согласовании предложения о передаче имущества администрация Карасукского района Новосибирской области:

в течение 25 дней со дня принятия такого решения обеспечивает подготовку документов, прилагаемых к согласованному предложению о передаче имущества, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=4A3D8CDC8149058F2037B144681BC652591736E7CD32CDB8704FF54F8AE0F0F2oEV1E) Новосибирской области от 02.03.2016 № 41-ОЗ "Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области";

в течение 30 дней со дня принятия такого решения направляет в орган местного самоуправления, принимающий имущество, согласованное предложение о передаче имущества с приложением документов, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=4A3D8CDC8149058F2037B144681BC652591736E7CD32CDB8704FF54F8AE0F0F2oEV1E) Новосибирской области от 02.03.2016 № 41-ОЗ "Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области".

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ВТОРОЙ РАЗДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2019 № 1778-п

Об отчете об исполнении бюджета города Карасука

Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2019 года

В соответствии со статьями 9, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 статьи 24 Устава Карасукского района Новосибирской области, п.2 статьи 29 Устава города Карасука Карасукского района Новосибирской области

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2019 года по доходам в сумме 48 045 579,46 рублей, по расходам в сумме 46 467 228,03 рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 1578351,43 рублей со следующими показателями:

1) по доходам бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2019  года согласно приложению 1;

2) по расходам бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2019 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;

3) по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области за 1 полугодие 2019 года согласно приложению 3.

2. Направить настоящее постановление и информацию об исполнении бюджета города Карасука за 1 полугодие 2019 года в Совет депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области и Контрольно-счетный орган Карасукского района.

3. Опубликовать постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области

4. Контроль  за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Карасукского района Новосибирский области Слютину И.Э.

Глава Карасукского района

Новосибирской области А.П.Гофман

Приложение 1

к постановлению Администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от 10.07.2019 №1778-п

ДОХОДЫ

бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области

за 1 полугодие 2019 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код дохода по БК** | **Утвержденные бюджетные назначения** |  | **Неисполненные назначения** |
| **Доходы бюджета - Всего** | 000 8 50 00000 00 0000 000 | **220 643 600,00** | **48 045 579,46** | **172 598 020,54** |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 41 192 600,00 | 19 805 002,53 | 21 387 597,47 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02020 01 0000 110 | 150 000,00 | 67 838,22 | 82 161,78 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 250 000,00 | 102 849,58 | 147 150,42 |
| Налог на доходы физических лицс сумм прибыли контролируемой компании, полученных физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании | 182 1 01 02050 01 0000 110 | - | -168 416,74 | 168 416,74 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 105 600,00 | 50 780,11 | 54 819,89 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 182 1 06 01030 13 0000 110 | 4 692 600,00 | 276 475,07 | 4 416 124,93 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 1 06 06033 13 0000 110 | 21 570 700,00 | 6 248 811,27 | 15 321 888,73 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 182 1 06 06043 13 0000 110 | 3 500 000,00 | 650 603,98 | 2 849 396,02 |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений) | 182 1 09 04053 13 0000 110 |  | 103,84 | - |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных | 001 1 11 05013 13 0000 120 | 5 134 700,00 | 982 382,89 | 4 152 317,11 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 002 1 11 05025 13 0000 120 | 621 200,00 | 90 228,30 | 530 971,70 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 002 1 11 05035 13 0000 120 | 1 240 400,00 | 685 483,24 | 554 916,76 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями | 002 1 11 07015 13 0000 120 | 2 342 000,00 | 2 342 200,00 |  |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 001 1 14 06013 13 0000 430 | - | 597 658,24 | - |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и втономных учреждений) | 002 1 14 06025 13 0000 430 | 520 000,00 | - | 520 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений | 002 1 16 33050 13 0000 140 | - | 21 183,23 | - |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущербы, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 002 1 16 90050 13 0000 140 | 7 000,00 |  | 7 000,00 |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 002 1 17 01050 13 0000 180 | - | 35 195,70 | - |
| Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 002 2 02 15001 13 0000 150 | 31 314 300,00 | 15 657 200,00 | 15 657 100,00 |
| Субсидии бюджетам городских  поселению граждан из аварийного  жилого фонда, в том числе  переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом  необходимости развития  малоэтажного жилищного  строительства, за счет средств  бюджетов | 002 2 02 20302 13 0000 150 | 75 633 100,00 | - | 75 633 100,00 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 002 2 02 29999 13 0000 150 | 600 000,00 | 600 000,00 |  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 002 2 02 49999 13 0000 150 | 30 244 500,00 |  | 30 244 500,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 002 2 07 05030 13 0000 150 | 1 524 900,00 |  | 1 524 900,00 |
| Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 002 2 08 05000 13 0000 150 | - | - | - |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от 10.07.2019 №1778-п

РАСХОДЫ

бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области

за 1 полугодие 2019 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | РПр | ЦСР | ВР | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| Расходы бюджета - всего |  |  |  | 226 100 100,00 | 46 467 228,03 | 179 632 871,97 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 100 000,00 | - | 776 616,75 |
| Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 0111 | 990081000 |  | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Резервные средства | 0111 | 9900081000 | 870 | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 11 173 900,00 | 3 720 961,38 | 7 452 938,62 |
| Выполнение других обязательств государства | 0113 | 9900081920 |  | 11 173 900,00 | 3 720 961,38 | 7 452 938,62 |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для государственных нужд | 0113 | 9900081920 | 244 | 10 835 900,00 | 3 590 055,69 | 7 245 844,31 |
| Иные выплаты населению | 0113 | 9900081920 | 360 | 338 000,00 | 130 905,69 | 207 094,31 |
| Национальная безопасность | 0300 |  |  | 100 000,00 | - | 100 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  |  | 100 000,00 |  | 100 000,00 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 0309 | 0810079500 |  | 100 000,00 |  | 100 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 0309 | 0810079500 | 244 | 100 000,00 |  | 100 000,00 |
| Национальная экономика | 0400 |  |  | 4 279 501,08 | 135 384,33 | 4 144 116,75 |
| Транспорт | 0408 |  |  | 2 812 001,08 | 135 384,33 | 2 676 616,75 |
| МП «Повышение безопасности дорожного движения в Карасукском районе Новосибирской области на 2016 год» | 0408 | 0480079500 |  | 612 001,08 | 135 384,33 | 476 616,75 |
| Прочая закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 0480079500 | 244 | 323 000,00 |  | 323 000,00 |
| Гранты юридическим лицам (кроме некоммерческих организации), индивидуальным предпринимателям | 0408 | 0480079500 | 814 | 289 001,08 | 135 384,33 | 153 616,75 |
| Прочая закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 0480081900 | 244 | 1 600 000,00 |  | 1 600 000,00 |
| Прочая закупка товаров работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0408 | 1620470370 | 244 | 600 000,00 |  | 600 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 1 000 000,00 |  | 1 000 000,00 |
| межбюджетные трансферты Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения Карасукского района Новосибирской области в 2014-2016 годах" | 0409 | 9900049520 |  | 1 000 000,00 |  | 1 000 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0409 | 9900049520 | 540 | 1 000 000,00 |  | 1 000 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |  |  | 467 500,00 |  | 467 500,00 |
| МП «Градостроительная подготовка территории Карасукского района на 2017-2019гг»» | 0412 | 0420079500 |  | 467 500,00 |  | 467 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 0412 | 0420079500 | 244 | 467 500,00 |  | 467 500,00 |
| Жилищное - коммунальное хозяйство | 0500 |  |  | 193 781 298,92 | 34 296 745,24 | 159 484 553,68 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 84 716 100,00 | 3 099 997,00 | 81 616 103,00 |
| Работы и услуги по содержанию имущества | 0501 | 0510003380 |  | 500 000,00 |  | 500 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 0501 | 0510003380 | 244 | 500 000,00 |  | 500 000,00 |
| Муниципальная программа "Капитальный ремонт муниципального жилого фонда города Карасука Карасукского района Новосибирской области" | 0501 | 0510081590 |  | 1 000 000,00 | 99 997,00 | 900 003,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 0510081590 | 244 | 1 000 000,00 | 99 997,00 | 900 003,00 |
| Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств местных бюджетов | 0501 | 0900099601 |  | 600 000,00 |  | 600 000,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 0501 | 0900099601 | 814 | 600 000,00 |  | 600 000,00 |
| Субсидия на софинансирование программы по переселению граждан из аварийного жилья | 0501 | 0910203380 |  | 75 633 100,00 |  | 75 633 100,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность | 0501 | 0910203380 | 412 | 75 633 100,00 |  | 75 633 100,00 |
| МП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда города Карасука Карасукского района Новосибирской области на 2017-2020 годы» | 0501 | 9900009502 |  | 3 983 000,00 |  | 3 983 000,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность | 0501 | 9900009502 | 412 | 3 983 000,00 |  | 3 983 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 0501 | 9900096021 |  | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | - |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность | 0501 | 9900096021 | 412 | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | - |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 23 311 700,00 | 1 766 372,66 | 21 545 327,34 |
| Муниципальная программа "Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства Карасукского района Новосибирской области к отопительному периоду | 0502 | 0520081640 |  | 8 766 700,00 | 163 000,00 | 8 603 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 0502 | 0520081640 | 244 | 1 517 500,00 |  |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 0520081640 | 814 | 7 249 200,00 | 163 000,00 | 7 086 200,00 |
| Подготовка объектов ЖКХ | 0502 | 05281650 |  | 1 500 000,00 | 1 484 219,62 | 15 780,38 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 05281650 | 814 | 1 500 000,00 | 1 484 219,62 | 15 780,38 |
| Прочая закупка товаров работ и услуг | 0502 | 0520081660 | 244 | 934 000,00 | 117 920,49 | 816 079,51 |
| Уплата иных платежей | 0502 | 0520081660 | 853 | 5 000,00 | 1 232,55 | 3 767,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0520081680 | 853 | 250 000,00 |  | 250 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 0910370810 | 244 | 11 856 000,00 |  | 11 856 000,00 |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 85 163 498,92 | 29 221 098,00 | 55 942 400,92 |
| МП" Благоустройство территории города Карасука на 2014-2016 годы" | 0503 | 0530081670 |  | 6 020 798,92 | 396 098,00 | 5 624 700,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 0530081670 | 244 | 6 020 798,92 | 396 098,00 | 5 624 700,92 |
| Реализация мероприятия по формированию комфортной городской среды в рамках подпрограммы "Благоустройство территории населенных пунктов "государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области в 2015-2020 годах" (благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов) | 0503 | 092F55551 |  | 8 530 000,00 |  | 8 530 000,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, подлежащие казначейскому сопровождению | 0503 | 092F55551 | 812 | 8 530 000,00 |  | 8 530 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 092F55552 | 244 | 11 358 500,00 |  | 11 358 500,00 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 0503 | 9900041920 |  | 58 954 200,00 | 28 825 000,00 | 30 129 200,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение) работ | 0503 | 9900041920 | 611 | 58 954 200,00 | 28 825 000,00 | 30 129 200,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 0503 | 9900070511 | 244 | 300 000,00 |  | 300 000,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 |  |  | 590 000,00 | 209 277,58 | 380 722,42 |
| Муниципальная программа «Организация и развитие уличного освещения улиц города Карасука Карасукского района» | 0505 | 0530081690 |  | 230 000,00 | 13 526,77 | 216 473,23 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 0505 | 0530081690 | 244 | 230 000,00 | 13 526,77 | 216 473,23 |
| Взносы на капремонт муниципального жилфонда | 0505 | 9900079540 |  | 360 000,00 | 195 750,8 | 164 249,19 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 0505 | 9900079540 | 244 | 360 000,00 | 195 750,81 | 164 249,19 |
| Образование | 0700 |  |  | 250 000,00 | 66 420,00 | 183 580,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 |  |  | 250 000,00 | 66 420,00 | 183 580,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 0707 | 9900081430 |  | 250 000,00 | 66 420,00 | 183 580,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0707 | 9900081430 | 540 | 250 000,00 | 66 420,00 | 183 580,00 |
| Культура | 0801 |  |  | 15 374 000,00 | 7 727 000,00 | 7 647 000,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения | 0801 | 9900081440 |  | 15 374 000,00 | 7 727 000,00 | 7 647 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0801 | 9900081440 | 540 | 15 374 000,00 | 7 727 000,00 | 7 647 000,00 |
| Социальная политика | 1000 |  |  | 681 400,00 | 340 717,08 | 340 682,92 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 9900081490 |  | 561 400,00 | 280 045,08 | 281 354,92 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 1001 | 9900081490 |  | 561 400,00 | 280 045,08 | 281 354,92 |
| Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 1001 | 9900081490 | 812 | 561 400,00 | 280 045,08 | 281 354,92 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 |  |  | 120 000,00 | 60 672,00 | 59 328,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 1003 | 9900081500 |  | 120 000,00 | 60 672,00 | 59 328,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 1003 | 9900081500 | 313 | 120 000,00 | 60 672,00 | 59 328,00 |
| Физическая культура и спорт | 1100 |  |  | 280 000,00 | 100 000,00 | 180 000,00 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ | 1102 | 9900081450 |  | 280 000,00 | 100 000,00 | 180 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1102 | 9900081450 | 540 | 280 000,00 | 100 000,00 | 180 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1400 |  |  | 80 000,00 | 80 000,00 | - |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов городского поселения | 1403 | 9900081520 |  | 80 000,00 | 80 000,00 | - |
| Иные межбюджетные трансферты | 1403 | 9900081520 | 540 | 80 000,00 | 80 000,00 | - |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) |  |  |  | -5 456 500,00 | 1 578 351,43 |  |

Приложение 3

к постановлению Администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от 10.07.2019 №1778-п

ИСПОЛНЕНИЕ

бюджета города Карасука Карасукского района Новосибирской области по источникам финансирования дефицита бюджета 1 полугодие 2019 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код БК** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего |  | 5456500 | -1578351,43 | 7034851,43 |
| Изменение остатков средств | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | - | - | - |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -220 643 600,00 | -49 588 997,63 |  |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 100 01 05 02 01 13 0000 510 | -220 643 600,00 | -49 588 997,63 |  |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 226 100 100,00 | 48 010 646,20 |  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 100 01 05 02 01 13 0000 610 | 226 100 100,00 | 48 010 646,20 |  |