

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(пятая сессия)

16.12.2024 № 93

Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Новосибирской области от 05.06.2024 № 448-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Карасукского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2024 № 82-п «Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях», Уставом муниципального образования Карасукского муниципального округа Новосибирской области, Совет депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу:

1) Решение Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2013 № 43 «Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области»;

2) Решение Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 06.06.2013 № 52 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области»;

3) Решение Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 22.10.2015 № 146 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области»;

4) Решение Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 23.04.2019 № 75 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области»;

5) Решение Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 19.04.2022 № 216 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области»;

6) Решение Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 20.05.2024 № 76 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области»;

7) Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 18.09.2014 № 295 «Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского района Новосибирской области»;

8) Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 18.05.2017 № 122 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского района Новосибирской области»;

9) Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 12.10.2017 № 151 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского района Новосибирской области»;

10) Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 19.04.2019 № 274 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского района Новосибирской области»;

11) Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 12.04.2022 № 141 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского района Новосибирской области»;

12) Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 16.05.2024 № 293 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского района Новосибирской области»;

13) Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.10.2019 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

14) Решение Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 17.05.2024 № 140 «Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

15) Решение Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 15 от 17.11.2015г. «Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

16) Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 02.11.2023 № 125 «Об утверждении Порядка предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

17) Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 03.05.2024 № 150 «О внесении изменений в Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Решение вступает в силу с 01.01.2025.

4. Опубликовать решение в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, сельскому хозяйству, строительству, земельным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Карасукского муниципального округа  Новосибирской области  Ю.М. Объедко | Глава Карасукского  муниципального округа  Новосибирской области  В.М. Кулаков |

Начальник управления

имущества и земельных отношений

администрации Карасукского района Т.А. Гарнагина

Первый заместитель главы

администрации Карасукского района И.Э. Слютина

Начальник организационно-

контрольного отдела

администрации Карасукского района О.Т. Мелехова

Главный специалист-юрист

Юридического отдела

Администрации Карасукского района М.Н. Сарапулова

Ведущий специалист управления

имущества и земельных отношений

администрации Карасукского района

Т.В. Чарушина

УТВЕРЖДЕН

Решением 5-ой сессии

Совета депутатов

Карасукского муниципального округа

Новосибирской области

от 16.12.2024 № 93

**Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа**

**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральными законами от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2024 № 82-п «Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях», Уставом Карасукского муниципального округа Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – муниципальное имущество/имущество), в том числе имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также имущества, составляющего муниципальную казну Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1.3. В настоящем Порядке и в договорах безвозмездного пользования используются следующие термины:

**Ссудодатель –** юридическое лицо, которому в соответствии с настоящим Порядком предоставлено право заключения договоров безвозмездного пользования и предоставления ссудополучателю муниципального имущество в безвозмездное пользование

**Ссудополучатель** – лицо, осуществляющее безвозмездное использование муници­пального имущества на основании договора безвозмездного пользования и исполняющее обязанно­сти, предусмотренные настоящим Порядком, договором безвозмездного пользования и действую­щим законодательством.

**Договор безвозмездного пользования** – гражданско-правовое соглашение об уста­новлении гражданских прав и обязанностей, связанных с безвозмездным пользованием имущества, заключенный между ссудополучате­лем и ссудодателем, а также все приложения, изменения и дополнения к нему, которые подписаны сторонами в период его действия.

**Акт приема-передачи муниципального имущества** — документ, подтверж­дающий исполнение обязательства ссудодателя по передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование и предоставляющий ссудополучателю право использования му­ниципального имущества, а также подтверждающий возврат ссудодателю от ссудополучателя используемого имущества.

**Неотделимые изменения и улучшения** – улучшения, которые ссудополучатель произвел в помещении и которые не могут быть отделены без вреда для помещения. Таковыми, в частности, являются перепланировка помещения, изменение элементов интерьера поверхности стен, пола и потолка помещения, демонтаж оборудования, составляющего принадлежность помещения, и т. п.

**Отделимые улучшения помещения** — улучшения, которые ссудополучатель произ­вел в помещении и которые могут быть отделены без вреда помещению.

**2. Объекты безвозмездного пользования**

2.1. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области:

а) имущество, составляющее муниципальную казну;

б) имущество, закрепленное за муниципальным предприятием/ учреждением на соответствующем праве;

**3. Ссудодатели муниципального имущества**

3.1. Администрация Карасукского муниципального округа Новосибирской области – в отношении имущества, составляющего муниципальную казну.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия – в отношении движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления.

Муниципальные унитарные предприятия – в отношении недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления, с согласия собственника имущества.

3.3. Муниципальные казенные предприятия – в отношении недвижимого и движимого имущества, находящегося у такого предприятия в оперативном управлении с согласия собственника имущества.

3.4. Муниципальные бюджетные учреждения – в отношении недвижимого и особо ценного имущества находящегося у такого учреждения в оперативном управлении с согласия собственника имущества.

3.5. Муниципальные автономные учреждения – в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, с согласия учредителя.

3.6. Муниципальные казенные учреждения – в отношении недвижимого и движимого имущества, находящегося у такого предприятия в оперативном управлении с согласия собственника имущества.

**4. Ссудополучатели муниципального имущества**

4.1. Ссудополучателями муниципального имущества могут выступать следующие категории пользователей:

* + органы государственной власти;
  + некоммерческие организации;
  + общественные организации;
  + организации федеральной почтовой связи для размещения объектов почтовой связи, в порядке и на условиях определенных нормативно-правовым актом представительного органа;

- системообразующие территориальные сетевые организации или территориальные сетевые организации, объектов электросетевого хозяйства, в случаях, [порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485490&dst=100580) и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации;

- лица, с которыми заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&dst=100263) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, либо лицу, с которым муниципальным автономным учреждением заключен договор по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482901) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта либо договора.

4.2. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества общественным организациям осуществляется для достижения социально значимых целей гуманитарного, просветительского, благотворительного характера, на период их участия в реализации общественно полезных программ, выполнения социальных заказов.

4.3. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества некоммерческим организациям осуществляется для достижения целей, не связанных с приносящей доход деятельностью таких организаций.

**5. Передача в безвозмездное пользование имущества,** **составляющего муниципальную казну**

5.1. Для получения муниципального имущества в безвозмездное пользование, заявитель направляет в администрацию Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – Администрация Карасукского муниципального округа):

- оформленную надлежащим образом заявку установленной формы (Приложение № 1);

- копии учредительных документов предприятия (организации) со всеми внесенными в них на момент подачи заявки дополнениями и изменениями;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор безвозмездного пользования;

- банковские и почтовые реквизиты, телефон, факс.

5.2. Администрация Карасукского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения заявления принимает решение о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества либо об отказе в заключении договора безвозмездного пользования.

Основаниями отказа в заключении договора безвозмездного пользования являются:

1) отсутствие на момент обращения свободного имущества, которое может быть передано в безвозмездное пользование;

2) указанное в заявке имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования;

3) не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в настоящем Порядке;

4) представленные документы оформлены ненадлежащим образом либо не подтверждают права заявителя быть ссудополучателем в соответствии с действующим законодательством;

5) несоответствие цели (целей) использования имущества, заявляемой потенциальным ссудополучателем, функциональному назначению данного имущества.

**6. Порядок передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления**

6.1. Для получения согласия на передачу в безвозмездное пользование недвижимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение (далее – ссудодатель) представляет в Администрацию Карасукского муниципального округа следующие документы:

1. заявление ссудодателя.

Заявление должно содержать сведения об имуществе, подлежащем передаче в безвозмездное пользование, - местонахождение и назначение имущества, сведе­ния о ссудополучателе, предполагаемый срок ссуды;

2) ситуационный план (экспликация) помещения с указанием границ или ситуационный план местоположения здания, сооружения;

3) проект договора безвозмездного пользования;

4) перечень документов, указанный в пункте 5.1. настоящего Порядка.

6.2. Администрация Карасукского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласовании передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за ссудодателем, или об отказе в этом.

Согласование о передаче ссудодателем в безвозмездное пользование, закрепленного за ним муниципального имущества, оформляется в виде постановления Администрации Карасукского муниципального округа.

6.3. Основаниями отказа в согласовании договора безвозмездного пользования являются:

1) отсутствие на момент обращения свободного имущества, которое может быть передано в безвозмездное пользование;

2) указанное в заявке имущество является предметом действующего договора аренды, безвозмездного пользования;

3) не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в настоящем Порядке;

4) представленные документы оформлены ненадлежащим образом либо не подтверждают права заявителя быть ссудополучателем в соответствии с действующим законодательством;

5) несоответствие цели (целей) использования имущества, заявляемой потенциальным ссудополучателем, функциональному назначению данного имущества.

**7. Условия безвозмездного пользования имущества**

7.1. Основанием предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование является договор безвозмездного пользования (далее - Договор).

Примерная форма Договора приведена в приложении № 2 настоящего Порядка.

7.2. Договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяются следу­ющие обязательные условия:

1) объект безвозмездного пользования: в договоре указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче ссудодателю; в от­ношении объекта недвижимости указывается его местонахождение;

2) срок договора и цели использования имущества;

3) порядок передачи муниципального имущества Ссудодателю и поря­док его возврата Ссудодателем;

4) права и обязанности сторон по Договору;

5) условия и порядок расторжения Договора;

6) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

7.3. Ссудополучатель, являющийся стороной по договору, в течение 10 рабочих дней обязан подписать договор и представить его Ссудодателю. Отказ Ссудополучателя от подписания договора безвозмездного пользования, либо не подписание его в течение 10 рабочих дней, является для Ссудодателя основанием для отказа в заключении договора безвозмездного пользования.

7.4. В договоре должен быть определен порядок получения согласия ссудодателя на производство ссудополучателем за счет собственных средств неотделимых улучшений используемого имуще­ства при условии, что стоимость этих улучшений не подлежит возмещению.

7.5. Возмещение расходов по содержанию переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества (эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги) производится Ссудополучателем по отдельному договору с Ссудодателем (договор на оказание услуг) либо по прямым договорам с организациями – поставщиками таких услуг.

Примерная форма договора на оказание услуг приведена в приложении № 2 настоящего Порядка.

7.6. Ссудодатель осуществляет контроль за соблю­дением ссудополучателем условий договора.

В целях контроля условий договора, Ссудополучатель обязан в рабочее время допускать Ссудодателя для контроля за использованием объекта, а в случае аварийной ситуации сообщить об этом немедленно в диспетчерскую службу и обеспечить доступ на объект представителям соответствующих организаций для устранения аварии в любое время.

7.7. Ссудополучатель обязан самостоятельно проводить согласования с надзорными органами по вопросу использования помещения в зависимости от вида деятельности.

7.8. К договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом прилагаются акт приема-передачи имущества.

**8. Переустройство, перепланировка и иные изменения объектов безвозмездного пользования**

8.1. Ссудополучатель имеет право производить переустройство, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию занимаемого имущества, только после получения письменного согласования с Ссудодателем, а также с органами, согласование с которыми предусмотрено за­конодательством. Оплата работ по проведению перепланировки, переустройства производится за счет собственных средств ссудополучателя, затраты по перепланировке или переустройству используемого помещения собственником не компенсируются.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

в безвозмездное пользование имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Карасукского муниципального округа

Новосибирской области»

ЗАЯВКА

**на заключение договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом**

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации или Ф.И.О. предпринимателя)

В лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес заявителя (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон офиса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон бухгалтерии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назначение имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика помещения:

этаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

Адрес помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество подпись дата

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления

в безвозмездное пользование имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Карасукского муниципального округа

Новосибирской области

ДОГОВОР

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Зарегистрирован

в управлении имущества и земельных отношений

администрации Карасукского муниципального

округа Новосибирской области

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании постановления администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Ссудодатель предоставляет Ссудополучателю в безвозмездное временное пользование здание, нежилое помещение (нужное подчеркнуть), расположенное по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое далее объект недвижимости.

План объекта приведен в приложении. Объект безвозмездного пользования выделен в цвете.

Характеристика объекта недвижимости: общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, в том числе этаж - кв. м, подвал \_\_\_\_\_ кв.м, цоколь \_\_ кв.м.

1.2. Объект недвижимости, указанный в п. 1.1, передается Ссудополучателю для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1.3. Передача объекта недвижимости в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на него к Ссудополучателю.

1.4. Обращение взыскания по долгам Ссудополучателя на объект недвижимости, полученный в безвозмездное пользование, не допускается.

1.5. Произведенные Ссудополучателем отделимые улучшения полученного в пользование объекта недвижимости являются его собственностью. Неотделимые улучшения полученного в пользование объекта недвижимости производятся Ссудополучателем за его счет и только с разрешения Ссудодателя. Стоимость неотделимых улучшений и затраты на содержание объекта недвижимости по окончании срока Договора Ссудополучателю не возмещаются.

**2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. передать Ссудополучателю объект недвижимости по передаточному акту в течение 5 дней в состоянии, пригодном для использования;

2.1.2. не препятствовать Ссудополучателю в пользовании переданным объектом недвижимости;

2.1.3. в случае аварий, произошедших не по вине Ссудополучателя, Ссудодатель оказывает ему необходимое содействие по устранению аварии.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. требовать от Ссудополучателя исполнения возложенных на него обязанностей по настоящему Договору;

2.2.2. контролировать использование объекта недвижимости, переданного в безвозмездное пользование.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора оформить с Ссудодателем договор на оказание услуг, либо заключить прямые договоры с организациями – поставщиками таких услуг.

В случае если используемый объект является частью многоквартирного дома, Ссудополучатель обязан заключить договор с обслуживающей организацией и оплачивать стоимость услуг, связанных с обслуживанием общего имущества в многоквартирном доме, пропорционально площади находящейся в безвозмездном пользовании.

2.3.2. использовать объект недвижимости исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.2;

2.3.3. содержать объект недвижимости в технически исправном и санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые средства;

2.3.4. оплачивать коммунальные услуги в соответствии с условиями, предусмотренными в прямых Договорах с предприятиями – поставщиками коммунальных услуг или Ссудодателем;

2.3.5. в случае аварий немедленно поставить в известность Ссудодателя и принять меры по устранению последствий аварии;

2.3.6. указывать в юридических реквизитах адрес, по которому он получает корреспонденцию;

2.3.7. осуществлять текущий и капитальный ремонт объекта недвижимости;

2.3.8. не производить никаких перепланировок и реконструкции объекта недвижимости без письменного согласования с Ссудодателем;

2.3.9. не сдавать объект недвижимости как в целом, так и частично в аренду, не передавать в пользование третьим лицам;

2.3.10. если объект недвижимости выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Ссудополучателя возместить причиненный Ссудодателю ущерб;

2.3.11. обеспечить беспрепятственный доступ представителей Ссудодателя для проведения проверок состояния и использования объекта недвижимости;

2.3.12. по окончании срока действия Договора, либо при досрочном освобождении объекта недвижимости передать недвижимое имущество Ссудодателю по передаточному акту в исправном состоянии с учетом нормативного износа в срок 5 дней с даты окончания срока действия Договора либо с даты досрочного расторжения.

2.4. Ссудополучатель не вправе осуществлять с объектом недвижимости, передаваемом по Договору, следующие действия:

2.4.1. производить продажу, сдачу в аренду, безвозмездное пользование третьему лицу;

2.4.2. вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;

2.4.3. отдавать в залог;

2.4.4. производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности;

2.4.5. в случае осуществления кадастровых работ в отношении объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, совершать действия, препятствующие их выполнению.

**3. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ**

3.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения полученного по настоящему Договору в безвозмездное пользование имущества несет Ссудополучатель, если имущество погибло, и было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

3.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного в безвозмездное пользование по данному Договору, Ссудополучатель несет также и в том случае, когда с учетом фактических обстоятельств, Ссудополучатель мог предотвратить его гибель или повреждение (порчу), пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. В случае неосвобождения Ссудополучателем занимаемого имущества, переданного в безвозмездное пользование, в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Ссудополучатель уплачивает штраф в размере 10 (десяти) минимальных размеров оплаты труда за каждый день пребывания в помещении (здании).

4.3. В случаях использования переданного в безвозмездное пользование имущества не в соответствии с его целевым назначением, выявления фактов неэффективного использования данного имущества, в иных случаях нарушения условий настоящего Договора и действующего законодательства РФ по решению Ссудодателя данное имущество изымается (полностью или частично).

4.4. Ссудополучатель не несет ответственности перед Ссудодателем (собственником) за невыполнение, ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора, если неисполнение явилось результатом неисполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору Ссудодателем.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, за исключением случая, установленного пунктом 5.5 настоящего Договора.

5.2. По требованию одной из сторон Договор расторгается по решению суда в случаях, установленных законом и настоящим Договором.

5.3. Ссудодатель досрочно расторгает Договор в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления Ссудополучателю за 10 дней до расторжения, в следующих случаях:

5.3.2. в случае передачи Ссудополучателем объекта недвижимости или его части в аренду или в пользование третьим лицам без письменного разрешения Ссудодателя;

5.3.3. в случае использования объекта недвижимости или его части не по целевому назначению или реконструкции или перепланировке объекта недвижимости без согласия Ссудодателя и компетентных органов, полномочных давать разрешение на реконструкцию или перепланировку;

5.3.4. не использования объекта недвижимости более трех месяцев подряд;

5.3.5. не выполнение условий пункта 2.3.1. Договора, а также невнесение платежей за услуги более двух месяцев подряд;

5.3.6. использования имущества с нарушением условий настоящего Договора.

Основания для расторжения Договора, указанные в настоящем пункте, соглашением сторон установлены как существеннее условия Договора.

5.4. Гибель переданного объекта недвижимости, его снос, является основанием для расторжения Договора без составления дополнительного соглашения к нему.

5.5. В случае, если Ссудодатель нуждается в переданном объекте недвижимости, Ссудополучатель обязан освободить объект недвижимости при условии, что Ссудодатель предупредит об этом Ссудополучателя не менее чем за месяц.

5.6. Досрочное освобождение Ссудополучателем занимаемого по настоящему Договору объекта недвижимости без уведомления Ссудодателя и оформления передаточного акта до истечения срока действия Договора является основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке с момента установления такого факта Ссудодателем. При этом Ссудодатель имеет право передать объект недвижимости другому лицу.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Перемена собственника используемого объекта недвижимости, реорганизация Ссудодателя не является основанием для изменения условий или расторжения Договора.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, решаются путем переговоров. В случае недостижения соглашения, споры подлежат урегулированию в судебном порядке, по месту нахождения Ссудополучателя.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.5. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации, стороны Договора обязаны в десятидневный срок уведомить об этом друг друга.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия Договора: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Истечение срока действий договора влечет за собой его прекращение.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Приложение № 3

к Порядку предоставления

в безвозмездное пользование имущества,

находящегося в муниципальной собственности

Карасукского муниципального округа

Новосибирской области

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

на оказание услуг

(возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат)

г. Карасук «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ссудополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по содержанию помещений, используемых Пользователем согласно Договора безвозмездного пользования муниципального имущества № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор безвозмездного пользования), а Пользователь возмещает Исполнителю затраты на оказание услуг по содержанию помещений: общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., находящихся в здании по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий договор действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части проведения расчетов между сторонами – до полного исполнения ими своих обязательств.

**3. Расчеты по Договору**

3.1. В счет возмещения затрат на содержание предоставленных по договору безвозмездного пользования помещений, а также за все коммунальные услуги и хозяйственное обслуживание Пользователь на основании расчета оплачивает Исполнителю ежемесячно \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Пользователь ежемесячно вносит платежи в соответствии с пунктом 3.1. настоящего договора согласно прилагаемого расчета в размере 100 % не позднее 10 числа текущего месяца на расчетный счет Исполнителя. Расчет является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

3.3. В случае изменения договорных цен и действующих тарифов на содержание помещений, коммунальные услуги и услуги на хозяйственное обслуживание Исполнитель оставляет за собой право пересмотра стоимости услуг и перерасчета уже внесенных Пользователем платежей в одностороннем порядке с предоставлением расчета – обоснования.

3.4. При возникновении задолженности Пользователя по возмещению затрат Исполнителя Пользователю начисляется пеня в соответствии с п. 5.1. настоящего договора, которая погашается из очередного платежа Пользователя как платеж первой очереди.

**4. Обязанности сторон**

4.1. Пользователь возмещает Исполнителю услуги: отопление, водоснабжение, канализацию (саночистку), телефон, вывоз мусора, электроэнергию, уборку помещений, охрану.

4.2. Исполнитель осуществляет полное обслуживание предоставленных помещений, систем водоснабжения, отопительной системы, канализации, осветительного оборудования с использованием своего или привлекаемого технического персонала.

4.3. Изменение назначения используемых помещений, а также реконструкция или размещение на используемой площади различного оборудования, подключение электрооборудования в силовых шкафах Пользователь может производить только по письменному разрешению Исполнителя.

4.4. Пользователь обязуется использовать помещение по его прямому назначению – в целях осуществления деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Пользователь обязан по истечении срока действия договора, а также при досрочном его прекращении, сдать по акту помещение Исполнителю в исправном состоянии.

4.6. Пользователь обязан соблюдать противопожарные, санитарно – гигиенические правила, назначить своим приказом ответственное лицо по контролю за соблюдением правил пожарной безопасности.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неуплаты Пользователем установленных настоящим Договором платежей в сроки, указанные в п. 3.1. настоящего Договора, Пользователь уплачивает пеню в размере 0,1 % за каждый день с просроченной суммы.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Пользователем обязательств по настоящему Договору, последний возмещает убытки Исполнителю в полном размере. Уплата пени не освобождает Пользователя от исполнения обязательств в натуре и от полного возмещения убытков.

**6. Изменение и дополнение Договора**

6.1. Все вносимые какой-либо из сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

**7. Досрочное расторжение Договора**

7.1. Исполнитель досрочно расторгает настоящий договор в одностороннем порядке, путем направления письменного уведомления Потребителю за 10 дней до расторжения, в следующих случаях:

7.1.1. при досрочном расторжении договора безвозмездного пользования, указанного в пункте 1.1. настоящего договора.

7.1.2. за невнесение платежей по договору более двух месяцев подряд;

7.1.3. несоответствия состояния занимаемых помещений требованиям противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Расторжение договора не освобождает Пользователя от необходимости погашения задолженности по данному договору.

Приложение № 1. Расчет

**8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пользователь:** | **Исполнитель:** |

**Приложение № 1 к договору на оказание услуг** **(возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат)**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Приложение № 1 к договору на оказание услуг (возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат)

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСЧЕТ

возмещения затрат используемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование расходов | Расчет | Сумма (руб.) в мес. |
| 1. | Отопление |  |  |
| 2. | Водоснабжение |  |  |
| 3 | Канализация (саночистка) |  |  |
| 4. | Плата за телефон |  |  |
| 5. | Вывоз мусора |  |  |
| 6. | Электроэнергия |  |  |
| 7. | Охрана |  |  |
| 8. | Уборка помещений |  |  |
|  | Всего по коммунальным услугам и расходам по хозяйственному обслуживанию: |  |  |

Расчет составил: