

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(пятая сессия)

16.12.2024 № 91

Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 05.06.2024 № 448-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Карасукского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Карасукского муниципального округа Новосибирской области, Совет депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 26.06.2014 № 285 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 18.08.2015 № 332 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 11.03.2021 № 50 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 12.03.2021 № 155 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Карасука Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2017 № 101 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 52 «О внесении изменений в решение двадцать второй сессии Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 101 от 27.12.2017 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 12.02.2016 № 35 «О создании муниципальной казны Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.04.2017 № 88 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области «О создании муниципальной казны Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 55 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.05.2018 № 103 «Об утверждении положения о муниципальной казне Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.11.2021 № 51 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 23.03.2017 № 63 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 19.10.2018 № 116 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 65 «О внесении изменений в решение двадцать четвертой сессии Совета депутатов Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области № 116 от 19.10.2018 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Калиновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.12.2021 № 57 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Михайловского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.09.2017 № 63 «Об утверждении положения о муниципальной казне Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.11.2021 № 52 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.11.2022 № 86 «О внесении изменений в решение семнадцатой сессии Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.09.2017 № 63 «О создании муниципальной казны Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2016 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.12.2021 № 68 «О внесении изменений в решение 5-й сессии Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2016 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управленияи распоряжения имуществом, находящимся в собственности Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 03.11.2017 № 98 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.06.2018 № 114 «О внесении изменений в решение от 03.11.2017 № 98 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 22.12.2021 № 51 «О внесении изменений в решение от 03.11.2017 № 98 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 10.08.2015 № 208 «О муниципальной казне Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 21.04.2017 № 75 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 10.08.2015 № 208 «О создании муниципальной казны Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.10.2017 № 100 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 10.08.2015 № 208 «О создании муниципальной казны Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.10.2017 № 104 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 06.06.2018 № 142 «О внесении изменений в решение от 27.10.2017 № 104 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 61 «О внесении изменений в решение от 27.10.2017 № 104 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Хорошинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.03.2012 № 6 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области».

3. Решение вступает в силу с 01.01.2025.

4. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и депутатской этике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовКарасукского муниципального округаНовосибирской областиЮ.М. Объедко | Глава Карасукскогомуниципального округаНовосибирской областиВ.М. Кулаков |

Заместитель начальника управления

имущества и земельных отношений

администрации Карасукского района Л.В. Волченко

Начальник управления

имущества и земельных отношений

администрации Карасукского района Т.А. Гарнагина

Первый заместитель главы

администрации Карасукского района И.Э. Слютина

Начальник организационно-

контрольного отдела

администрации Карасукского района О.Т. Мелехова

Главный специалист-юрист

Юридического отдела

Администрации Карасукского района М.Н. Сарапулова

Утвержден

Решением Совета депутатов

Карасукского муниципального округа

Новосибирской области

от 16.12.2024 № 91

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся всобственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом муниципального образования Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся всобственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – Порядок) определяет формы и порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту – муниципальное имущество/имущество).

Под управлением и распоряжением муниципальным имуществом понимается осуществление от имени Карасукского муниципального округа Новосибирской области и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции, определенной Уставом Карасукского муниципального округа Новосибирской области, правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1.1. Право муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области

1.1.1.Карасукскому муниципальному округу Новосибирской области как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.1.2. От имени Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту – Карасукский муниципальный округ/округ) права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Глава Карасукского муниципального округа Новосибирской области, Совет депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту – Совет депутатов/Совет), администрация Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту – администрация Карасукского муниципального округа/администрация).

1.1.3. Имущество Карасукского муниципального округа может быть использовано для любых не запрещенных законодательством видов деятельности.

1.1.4. Имущество Карасукского муниципального округа может быть передано во временное или в постоянное пользование, отчуждено физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

1.2. Объекты права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области

В состав муниципального имущества входит:

1.2.1. средства бюджета Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее по тексту – бюджет округа);

1.2.2. имущество, переданное в муниципальную собственность федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими или юридическими лицами;

1.2.3. имущество, созданное или приобретенное за счет средств бюджета округа, а также в процессе деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

1.2.4. имущество, переданное муниципальным предприятиям Карасукского муниципального округа в хозяйственное ведение или оперативное управление, муниципальным учреждениям Карасукского муниципального округа в оперативное управление;

1.2.5. доходы, плоды, продукция, получаемые от хозяйственного и иного использования объектов муниципального имущества;

1.2.6. ценные бумаги и иные финансовые активы;

1.2.7. имущественные права;

1.2.8. имущество, входящее в состав муниципальной казны;

1.2.9. имущество, приобретенное муниципальными предприятиями и учреждениями за счет собственных средств от приносящей доход деятельности;

1.2.10. имущество, необходимое для осуществления полномочий Карасукского муниципального округа Новосибирской области по предметам ведения;

1.2.11. имущество, необходимое для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Карасукскому муниципальному округу, в случаях, установленных Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

1.2.12. имущество, необходимое для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

1.2.13. недвижимость в жилищной сфере;

1.2.14. иное имущество в случае, если его нахождение в собственности Карасукского муниципального округа не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.3. Полномочия органов, осуществляющих права собственника муниципального имущества в сфере управления и распоряжения

1.3.1. К полномочиям Совета депутатов Карасукского муниципального округа по осуществлению права собственности относятся:

- принятие нормативных правовых актов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- утверждение в составе бюджета округа объемов доходов от использования имущества, находящегося в собственности Карасукского муниципального округа, а также объемов расходов на приобретение имущества в собственность Карасукского муниципального округа;

- утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества и отчета об его исполнении;

- утверждение в составе бюджета округа субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и инвестиций муниципальным предприятиям/автономным учреждениям;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- определение порядка предоставления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за использованием объектов муниципального имущества.

1.3.2. К полномочиям администрации Карасукского муниципального округа по осуществлению права собственности относятся:

- управление и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Карасукского муниципального округа и действующим законодательством;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием и за сохранностью муниципального имущества;

- представление интересов Карасукского муниципального округа в судах;

- осуществление учета и контроля за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

- осуществление формирования и ведения реестра муниципального имущества Карасукского муниципального округа Новосибирской области;

- представление собственника муниципального имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Карасукского муниципального округа;

- выступление стороной по сделкам с муниципальным имуществом;

- утверждение решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений Карасукского муниципального округа, утверждение уставов внесение изменений в уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначение на должность и заключение контрактов (трудовых договоров) с руководителями;

- определение целей, предмета, вида деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- утверждение сметы доходов и расходов муниципальных учреждений;

- принятие решения о приобретении имущества в собственность Карасукского муниципального округа и отчуждение имущества, находящегося в собственности Карасукского муниципального округа, в порядке, установленном настоящим Порядком;

- осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Карасукского муниципального округа.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

- учет муниципального имущества Карасукского муниципального округа и ведение реестра муниципального имущества Карасукского муниципального округа Новосибирской области;

- определение видов, предмета и целей деятельности, создаваемых муниципальных предприятий и учреждений Карасукского муниципального округа;

- управление и распоряжение в пределах своей компетенции имуществом муниципальных предприятий и учреждений Карасукского муниципального округа;

- управление имуществом, входящим в состав муниципальной казны;

- установление порядка приобретения, отчуждения, сдачи в аренду, передачи имущества в залог и безвозмездное пользование;

- контроль за эффективным использованием, использованием по назначению и сохранностью имущества Карасукского муниципального округа;

- защиту права собственности Карасукского муниципального округа.

**2. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1. Муниципальное имущество Карасукского муниципального округа (за исключением средств бюджета округа), муниципальные предприятия и учреждения Карасукского муниципального округа подлежат обязательному пообъектному учету в реестре муниципального имущества Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее - реестр) с присвоением каждому объекту реестрового номера.

Порядок присвоения реестровых номеров объектам учета реестра муниципального имущества устанавливается постановлением администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

2.2. Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципального имущества Карасукского муниципального округа.

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.3. Целью создания и ведения реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципального имущества Карасукского муниципального округа.

2.4. Основанием для включения объекта в реестр является постановление администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

2.5. Ведение реестра осуществляет Управление имущества и земельных отношений администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – управление), в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н.

2.6. Учету в реестре подлежат:

- находящееся в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.7. Для внесения в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, представляются следующие документы:

2.7.1. В отношении муниципального недвижимого имущества:

документы, являющиеся основанием возникновения права собственности Карасукского муниципального округа на объект учета;

документы кадастрового и технического учета объекта учета;

документы, подтверждающие стоимостные характеристики объекта учета;

документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

разрешение на строительство объекта учета (для вновь созданных и (или) не завершенных строительством объектов учета);

разрешение на ввод объекта учета в эксплуатацию (для вновь созданных объектов учета);

акт приема-передачи (для приобретенных объектов учета);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.7.2. В отношении муниципального движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам:

документы, являющиеся основанием возникновения права собственности Карасукского муниципального округа на объект учета;

документы, подтверждающие государственную регистрацию объекта учета (в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости объекта учета;

техническая документация на объект учета (при наличии);

документы, являющиеся основанием установления ограничений (обременений) в отношении объекта учета (при наличии);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.7.3. В отношении юридических лиц:

документ – основание создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

документы, подтверждающие государственную регистрацию и постановку на налоговый учет юридического лица;

документы, содержащие сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов), среднесписочной численности работников (для муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений);

документ, содержащий сведения о размере доли, принадлежащей Карасукскому муниципальному округу в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

устав юридического лица.

2.8. Для внесения записей об изменении сведений об объектах учета в реестр в связи с изменением их технических и (или) стоимостных характеристик, вида правового режима и в иных случаях представляются:

документы, являющиеся основанием изменения права собственности Карасукского муниципального округа на объект учета;

акты приема-передачи объектов учета;

документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

документы, подтверждающие изменение стоимостных характеристик объектов учета;

документы, подтверждающие внесение изменений в сведения о государственной регистрации права собственности Карасукского муниципального округа на объект учета (для недвижимого имущества), государственной регистрации объекта учета (для движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации), государственную регистрацию юридического лица;

документы, являющиеся основанием прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества;

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

2.9. Для внесения в реестр записей об изменении сведений об объектах учета в связи с прекращением права собственности Карасукского муниципального округа на объекты учета представляются:

документы, являющиеся основанием прекращения права собственности Карасукского муниципального округа на объект учета;

акты приема-передачи объектов учета;

документы, подтверждающие прекращение государственной регистрации объекта учета (для движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, в случае если объект учета в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации);

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица;

документы кадастрового и технического учета объектов учета (при наличии);

иные документы, характеризующие объект учета: акты, решения уполномоченных органов, фотографии.

Документы, на основании которых в реестр вносятся записи об изменении сведений об объектах учета в связи со списанием, представляются в соответствии с пунктами 2.15., 2.16 настоящего Порядка.

2.10. Списание муниципального имущества, находящегося в казне, а также в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляется в следующих случаях:

несоответствия свойств вещи её первоначальному состоянию (далее - физический износ) и (или) несоответствия основных эксплуатационных показателей имущества современному уровню технических требований (далее - моральный износ);

его ликвидации при авариях, пожарах, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

его выбытия из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также невозможности установления его местонахождения;

его повреждения, при котором дальнейшее использование имущества не представляется возможным без значительных затрат на восстановление. Значительными затратами являются затраты на восстановление имущества в размере более 50% стоимости имущества;

сноса зданий, строений, сооружений.

2.11. Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может использоваться для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.12. Списанию не подлежит имущество:

на которое наложен арест;

на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

2.13. Выбор специализированных организаций для проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих снос, демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.14. Акты о списании имущества составляются по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

2.15. Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода в письменной форме информировать администрацию Карасукского муниципального округа о фактах утраты имущества для внесения соответствующих сведений об объекте в реестр муниципального имущества.

2.16. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения):

2.16.1. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением):

- балансовой стоимостью до 40 000 рублей - без разрешения администрации. Исключение составляет имущество, стоимостью менее 40 000 рублей, включенное в реестр имущества, до установления минимальной величины стоимости движимого имущества, подлежащего включению в реестр, Решением двадцать четвертой сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 17.08.2015 и Решением двадцать четвертой сессии Совета депутатов Карасукского района Новосибирской области от 19.02.2014 № 268;

- балансовой стоимостью свыше 40 000 рублей – после получения разрешения администрации в порядке, установленном подпунктами 2.16.7-2.16.9

2.16.2. Списание недвижимого имущества (в том числе объектов инженерной инфраструктуры), транспортных средств и некапитальных построек, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), осуществляется предприятием (учреждением) только с разрешения администрации независимо от их стоимости.

2.16.3. Списание особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения или муниципального бюджетного учреждения независимо от его стоимости, а также имущества, приобретенного указанными учреждениями за счет средств бюджета округа, выделенных им на приобретение такого имущества, осуществляется указанными учреждениями после получения разрешения администрации.

2.16.4. В целях определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), невозможности его восстановления, а также для оформления документации при списании указанного имущества на предприятии (в учреждении) создается комиссия по списанию имущества (далее - комиссия).

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя предприятия (учреждения). При определении нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятия (учреждения), в состав комиссии включается представитель администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.16.5. К компетенции комиссии относятся:

осмотр имущества предприятия (учреждения), подлежащего списанию;

установление причин списания имущества предприятия (учреждения), в том числе определения физического и (или) морального износа;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений руководителю предприятия (учреждения) о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случае, указанном в [абзаце третьем подпункта 2.16.6](#P77);

определение возможности вторичного использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества, пригодных для дальнейшей эксплуатации;

составление актов о списании имущества предприятия (учреждения).

2.16.6. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия (учреждения).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении) комиссия обращается в специализированную организацию для проведения экспертизы за заключением о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии (в учреждении), а также при отсутствии организации, проводящей необходимую экспертизу, заключение о непригодности имущества предприятия (учреждения) к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия.

2.16.7. Разрешение на списание имущества, исключение из реестра оформляется постановлением администрации Карасукского муниципального округа.

Для получения разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) в администрацию представляются следующие документы:

обращение о получении разрешения на списание имущества с обоснованием причины списания, подписанное руководителем предприятия (учреждения) и согласованное соответствующим отраслевым (функциональным) подразделением администрации (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений);

перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием инвентарных номеров, года выпуска, первоначальной и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию;

заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в соответствии с [подпунктом 2.16.6](#P75);

заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного) объекта, при списании объектов недвижимого имущества;

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, предоставленном предприятию (учреждению);

акт совместного обследования имущества предприятием (учреждением) и обслуживающей организацией (при списании объектов инженерной инфраструктуры);

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт службы городского газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справка о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенная копия постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справка территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справка из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.16.8. На основании обращения предприятия (учреждения) о получении разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) администрация осуществляет рассмотрение документов и выдает разрешение на списание имущества предприятия (учреждения) или отказывает в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения) в течение 30 дней со дня поступления в администрацию документов, указанных в [подпункте 2.16.7](#P78).

2.16.9. Основания для отказа в выдаче разрешения на списание имущества предприятия (учреждения):

документы оформлены не в соответствии с требованиями, указанными в [подпункте 2.16.7](#P78).;

непредставление документов в соответствии с [подпунктом 2.16.7](#P78).;

списание имущества в случаях, не указанных в [пункте 2](#P39).10.

2.16.10. Имущество, в отношении которого получено разрешение администрации на списание, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием (учреждением) самостоятельно или с привлечением организаций в соответствии с [пунктом 2.13](#P50) с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах. Годные строительные материалы и конструкции предприятие (учреждение) оприходует, негодные сдает на свалку (металлолом). Оприходованные материалы, детали необходимо отразить в акте о списании имущества.

До получения разрешения на списание основных средств снос, разбор, демонтаж, утилизация имущества не допускается.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.16.11. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества предприятия (учреждения) и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества, в отношении которого осуществлен кадастровый учет), комиссия оформляет акт о списании имущества. Акт о списании имущества утверждает руководитель предприятия (учреждения). Один экземпляр акта о списании имущества, с актом обследования кадастрового инженера направляется в администрацию в течение пяти дней со дня согласования акта о списании имущества руководителем предприятия (учреждения) в администрацию для исключения из реестра.

2.16.12. В течение 40 дней с даты получения документов, указанных в [подпункте 2.16.11](#P100), администрация обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета и прекращение прав на прекративший свое существование объект недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

2.16.13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр имущества запись об изменении сведений об имуществе предприятия (учреждения).

2.17. Списание имущества муниципальной казны:

2.17.1 Выполнение мероприятий по списанию имущества муниципальной казны обеспечивает управление.

2.17.2. Пользователь имущества муниципальной казны в соответствии с условиями договора пользования данным имуществом письменно уведомляет администрацию о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет в администрацию:

перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, проводящей экспертизу в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

заключение специализированной организации о техническом обследовании несущих конструкций ветхого (аварийного) недвижимого имущества;

решения, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией на земельном участке, на котором указанное недвижимое имущество расположено;

копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств (при списании транспортных средств);

документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (при списании имущества, выбывшего в результате такого происшествия);

акт Государственной противопожарной службы МЧС России, подтверждающий факт пожара с указанием вероятных причин, определяющих характер возгорания и наступивших последствий (при списании имущества, выбывшего вследствие пожара);

акт службы городского газового хозяйства, Ростехнадзора, территориального подразделения МЧС России и иных специализированных органов, организаций (при списании имущества, выбывшего вследствие взрыва);

справку о возбуждении органами внутренних дел уголовного дела по факту кражи или грабежа или надлежащим образом заверенную копию постановления об отказе в его возбуждении (при списании имущества, выбывшего вследствие кражи, грабежа);

справку территориального подразделения Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды или территориального подразделения МЧС России (при списании имущества, выбывшего вследствие удара молнии или стихийного бедствия: паводка, наводнения, затопления, землетрясения и других стихийных бедствий);

справку из органов Федеральной службы безопасности (при списании имущества, выбывшего вследствие террористического акта).

2.17.3. В случае отсутствия пользователя имущества муниципальной казны подготовку указанных в [подпункте 2.17.2](#P109) документов обеспечивает управление.

2.17.4. Вопросы определения непригодности дальнейшего использования имущества муниципальной казны, возможности его восстановления, а также оформление документации при выбытии указанного имущества рассматриваются и оформляются постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию объектов имущества муниципальной казны (далее - комиссия), созданной администрацией.

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.17.5. В течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в [подпункте 2.17.2](#P109), комиссия принимает одно из следующих решений:

о списании имущества муниципальной казны;

о несписании имущества муниципальной казны, в случае если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в [подпункте 2.17.2](#P109), либо представлены не все документы в соответствии с подпунктом 2.17.2, а также при списании имущества в случаях, не указанных в [пункте 2](#P39).10.

2.17.6. Имущество, в отношении которого принято решение о списании, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) администрацией с привлечением организаций в соответствии с [пунктом](#P50) 2.13 с последующим снятием с учета в соответствующих федеральных службах.

Снос, физическое уничтожение (утилизация) списываемого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Недвижимое имущество муниципальной казны подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета округа.

Движимое имущество муниципальной казны подлежит утилизации за счет средств бюджета Карасукского муниципального округа, либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре пользования данным имуществом.

2.17.7. В течение десяти дней со дня сноса (утилизации) имущества и получения акта обследования недвижимого имущества кадастровым инженером (в случае сноса недвижимого имущества, в отношении которого осуществлен кадастровый учет) комиссия оформляет акт о списании имущества.

2.17.8. В течение 40 дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны управление обеспечивает снятие с государственного кадастрового учета и прекращение прав на прекративший своё существование объект недвижимого имущества и получает соответствующую выписку.

2.17.9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения акта о списании имущества муниципальной казны либо со дня получения выписки, содержащей внесенные в Единый государственный реестр недвижимости сведения о прекращении существования объекта учета, вносит в реестр имущества запись об изменении сведений об имуществе муниципальной казны.

**3. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

3.1. Муниципальное предприятие Карасукского муниципального округа Новосибирской области

3.1.1. Муниципальное предприятие Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – муниципальное предприятие/предприятие) - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество предприятия принадлежит на праве собственности Карасукскому муниципальному округу Новосибирской области.

Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Учредителем предприятия является Карасукский муниципальный округ Новосибирской области. Полномочия учредителя предприятия в пределах установленных законодательством компетенции осуществляет администрация Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом предприятия.

3.1.2. Целями управления предприятиями являются:

- эффективное осуществление деятельности в целях решения социальных задач;

- развитие производства, увеличение выпуска продукции;

- улучшение финансовых показателей;

- получение доходов бюджета округа за счет части прибыли указанных предприятий;

- сохранение и создание дополнительных рабочих мест, а также другие цели.

Цели управления каждым предприятием определяются исходя из целей участия округа в управлении данным предприятием и интересов самого предприятия.

3.1.3. Управление предприятием включает в себя:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации предприятия;

- определение предмета и целей деятельности предприятия;

- утверждение устава предприятия, показателей экономической эффективности деятельности предприятия, порядка отчетности предприятия;

- назначение и освобождение руководителя предприятия;

- согласование приема на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя предприятия;

- установление порядка и условий использования закрепленного за предприятием имущества;

- установление предприятиям размеров отчислений от прибыли для зачисления в бюджет округа;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

- контроль за деятельностью предприятий.

3.2. Имущество предприятия

3.2.1. Имущество предприятий формируется за счет имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления собственником этого имущества, доходов предприятия от его деятельности, иных не противоречащих законодательству источников.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Карасукского муниципального округа и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия.

3.2.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятием осуществляет администрация Карасукского муниципального округа.

3.2.3. Закрепленные за предприятием объекты движимого и недвижимого имущества подлежат учету в Реестре и отражаются на балансе предприятия.

3.2.4. Приобретенное в процессе деятельности предприятия имущество поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия и учитывается в Реестре и отражаются на балансе предприятия.

3.2.5. Приватизация муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Продажа муниципальным предприятием недвижимого имущества осуществляется с согласия администрации, на основании муниципального правового акта администрации путем продажи имущества на аукционе.

Заключение договоров аренды объектов недвижимости, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным предприятиям осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев установленных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135 – ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения вышеуказанных договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются действующим законодательством.

3.2.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.2.7. Муниципальное предприятие Карасукского муниципального округа несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Карасукский муниципальный округ не отвечает по обязательствам муниципального предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвано решением собственника его имущества.

Карасукский муниципальный округ несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия Карасукского муниципального округа при недостаточности его имущества.

3.2.8. Карасукский муниципальный округ имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении унитарного предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Решением Совета депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

3.3. Участие предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях

3.3.1. Предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3.3.2. Предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций.

3.3.3. Решение об участии предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия администрации.

3.3.4. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия администрации.

# 4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Муниципальное учреждение Карасукского муниципального округа Новосибирской области

4.1.1. Муниципальное учреждение Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – муниципальное учреждение/учреждение) - некоммерческая организация, созданная Карасукским муниципальным округом для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Муниципальное учреждение может быть бюджетным, автономным, казенным.

Порядок финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений определяется законом.

4.1.2. Учредителем муниципального учреждения является Карасукский муниципальный округ Новосибирской области. Полномочия учредителя учреждения в пределах установленных законодательством компетенции осуществляет администрация Карасукского муниципального округа.

4.1.3. Управление учреждением включает в себя:

- решение вопросов его создания, реорганизации и ликвидации учреждения, а также изменения его типа;

- определение предмета и целей деятельности учреждения;

- утверждение устава учреждения;

- назначение и освобождение руководителя учреждения, согласование приема на работу его заместителей, главного бухгалтера;

- установление порядка и условий использования учреждением имущества, переданного в оперативное управление, контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества.

4.2. Имущество муниципальных учреждений

4.2.1. Имущество муниципального учреждения является собственностью Карасукского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением осуществляет администрация Карасукского муниципального округа.

4.2.3. Закрепленное муниципальное имущество подлежит учету в Реестре и отражается на балансе муниципального учреждения.

4.2.4. Приобретенное в процессе деятельности учреждения имущество закрепляется за ним в порядке, установленном в пунктах 4.2.2., 4.2.3. настоящего Порядка.

4.2.5. Муниципальное учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

4.2.6. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества.

4.2.7. Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на эти цели, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом. Остальным имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случая, установленного пунктом 4.2.5. настоящего Порядка и если иное не предусмотрено законодательством.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией одновременно с принятием решения о закреплении имущества за автономным учреждением или о выделении автономному учреждению денежных средств на приобретение.

4.2.8. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации.

4.2.9. Администрация вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2.10. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, подлежат зачислению в бюджет округа.

Доходы бюджетного учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, учитываются в смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет округа.

4.2.11. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

**5. УПРАВЛЕНИЕ НАХОДЯЩИМИСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ) В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

5.1. Основания возникновения права муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ

5.1.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

а) в процессе приватизации предприятий;

б) при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

в) при приобретении акций на рынке ценных бумаг;

г) при выделении средств бюджета округа хозяйственным обществам на инвестиционные цели в соответствии с действующим законодательством;

д) в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;

е) иным законным основаниям.

5.1.2. Находящиеся в муниципальной собственности акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ учитываются в Реестре муниципального имущества.

5.1.3. Владельцем акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает администрация Карасукского муниципального округа.

5.2. Цели управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ

5.2.1. Целями управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ являются:

а) обеспечение выпуска продукции (товаров, работ, услуг), имеющих важное значение для экономической и продовольственной стабильности округа;

б) развитие производства, увеличение выпуска продукции и достижение хозяйственными обществами определенных производственных показателей;

в) улучшение финансовых показателей хозяйственных обществ;

г) привлечение инвестиций в хозяйственные общества;

д) увеличение доходов бюджета округа за счет дивидендов, выплачиваемых по находящимся в муниципальной собственности акциям (долям) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

е) оптимизация количества и отраслевой структуры пакетов акций, находящихся в муниципальной собственности, а также другие цели.

Цели управления каждого хозяйственного общества определяются исходя из целей участия муниципального образования, доли муниципального образования в его уставном капитале и интересов самого общества.

5.3. Способы управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ

5.3.1. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется путем:

а) приобретения акций (долей) в муниципальную собственность и их отчуждения;

б) осуществления муниципальным образованием прав акционера (участника) в хозяйственных обществах;

в) передачи акций (долей) в доверительное управление;

г) передачи акций (долей) в залог.

5.4. Приобретение и отчуждение акций (долей) в муниципальной собственности

5.4.1. Приобретение и отчуждение акций (долей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. 5. Осуществление муниципальным образованием прав акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности

5.5.1. Муниципальное образование Карасукский муниципальный округ осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей округа в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ и иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Представитель администрации в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ назначается постановлением администрации. Один из представителей округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) которых находятся в муниципальной собственности, назначается из состава депутатов Совета депутатов в соответствии с решением Совета депутатов.

5.3. Представители округа осуществляют свои полномочия на основании постановления администрации Карасукского муниципального округа и выданной им в установленном порядке доверенности.

5.4. Представитель округа принимает личное участие на общих собраниях и в заседаниях директоров, заседаниях ревизионных комиссий хозяйственных обществ, отстаивая права и законные интересы округа.

5.5. Представители округа представляют в соответствующие отраслевые подразделения администрации Карасукского муниципального округа программы деятельности на очередной календарный год и отчеты о деятельности соответствующих обществ в установленном порядке и форме отчетности.

На основании представленных программ структурное подразделение администрации Карасукского муниципального округа, отвечающее за формирование бюджета округа, вносит предложения о включении в доходную часть бюджета округа на следующий финансовый год доходов от деятельности хозяйственных обществ, акционером (участником) которых является округ.

5.6. Одно лицо может быть назначено представителем округа в органах управления и ревизионных комиссиях не более чем двух хозяйственных обществ.

5.7. Порядок осуществления муниципальными служащими полномочий представителей округа в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ устанавливается в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.8. Управление находящимися в муниципальной собственности акциями открытых акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, осуществляется администрацией Карасукского муниципального округа.

Участие представителей администрации Карасукского муниципального округа в собрании акционеров, Совете директоров, наблюдательном совете, собрании участников общества осуществляется на основании постановления администрации Карасукского муниципального округа.

Голосование представителей администрации Карасукского муниципального округа по вопросам управления обществами, созданными в процессе приватизации, осуществляется в соответствии с решениями администрации, принятыми предварительно по вопросам повестки дня.

Участие представителей Совета депутатов Карасукского муниципального округа в Совете директоров, наблюдательном совете акционерного общества осуществляется на основании решения Совета депутатов Карасукского муниципального округа.

Решения, принятые органами управления указанных обществ, представляются в администрацию и Совет депутатов Карасукского муниципального округа в недельный срок с момента принятия.

5.9. Порядок осуществления полномочий высшего органа управления общества, в случае если в муниципальной собственности находятся 100% акций открытого акционерного общества, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляющая 100% его уставного капитала.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции высшего органа управления общества, принимаются Главой Карасукского муниципального округа и оформляются постановлениями администрации Карасукского муниципального округа, которые в недельный срок с момента подписания Главой Карасукского муниципального округа направляются в Совет депутатов Карасукского муниципального округа.

**6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА**

6.1. Состав муниципальной казны

6.1.1. Муниципальной казной (далее по тексту – казна) являются средства бюджета округа и иное имущество, находящееся в муниципальной собственности Карасукского муниципального округа, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

6.1.2. Настоящим Порядком регулируется порядок формирования, использования, учета и управления иным имуществом муниципальной казны, не относящимся к средствам бюджета округа.

5.2. Включение, исключение имущества муниципальной казны

6.2.1. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности Карасукскому муниципальному округу и подлежит учету в Реестре, а также бюджетному учету в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для включения объекта в состав казны является постановление администрации.

6.2.2. В муниципальную казну включаются:

а) не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями: нежилые здания, сооружения, помещения; муниципальный жилищный фонд; земельные участки; иное движимое и недвижимое имущество.

б) движимое и недвижимое имущество ликвидированных предприятий;

в) пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;

г) иные виды имущества.

6.2.3. Имущество поступает в казну в случае ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, изъятия у действующих муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, создания за счет средств бюджета округа, приобретения в собственность Карасукского муниципального округа, если оно не передается в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям, а также по решению суда, арбитражного суда, а также поступившее в муниципальную собственность по иным не противоречащим законодательству основаниям.

6.2.4. Имущество ликвидированных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений передается в казну, если решением о ликвидации этих организаций не предусмотрено иное.

6.2.5. Имущество, входящее в состав казны, может быть временно оставлено на ответственное хранение у предприятия (учреждения), в хозяйственном ведении (оперативном управлении) которого оно находилось, до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.2.6. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, по следующим основаниям:

- отчуждение имущества, включая передачу имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- списание имущества по причинам физического и (или) морального износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, в порядке, установленном правовым актом администрации Карасукского муниципального округа;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда;

- ликвидация хозяйственных обществ.

6.3. Управление имуществом муниципальной казны

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть отчуждено, сдано в аренду, безвозмездное пользование, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

**7. УПРАВЛЕНИЕ ДВИЖИМЫМ И НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

7.1. Аренда муниципального имущества

7.1.1. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном Советом депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

7.1.2. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями/учреждениями арендодателем является предприятие/учреждение.

7.1.3. При сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества муниципальной казны арендодателем является администрация.

7.1.4. Арендная плата после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляется в бюджет округа, за исключением арендной платы, получаемой от использования имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

7.2. Передача муниципального имущества в залог

7.2.1. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения исполнения обязательств муниципального образования Карасукского муниципального округа.

7.2.2. Муниципальное предприятие осуществляет залог недвижимого имущества с согласия администрации.

7.2.3. Передача в залог муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе находящихся в собственности Карасукского муниципального округа акций, осуществляется администрацией в установленном законодательством порядке.

7.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

7.3.1. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном Советом депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

7.3.2. При передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за предприятиями/учреждениями, ссудодателем является предприятие/учреждение.

7.3.3. При передаче в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества муниципальной казны Ссудодателем является администрация.

7.4. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

7.4.1. Муниципальное имущество может быть передано во владение и пользование по концессионному соглашению в установленном законодательством порядке.

7.4.2. По концессионному соглашению одна сторона выступает концессионером и обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне – концеденту, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

Концедентом по концессионному соглашению от имени Карасукского муниципального округа выступает администрация.

7.4.3. Решение о передаче муниципального имущества по концессионному соглашению утверждается постановлением администрации.

7.5. Передача муниципального имущества в доверительное управление

7.5.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается администрацией.

7.5.2. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется на основании договора в установленном законодательством порядке.

7.6. Внесение муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ

7.6.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, а также права пользования имуществом могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ. Решение об этом принимается администрацией Карасукского муниципального округа.

Предприятие не вправе вносить недвижимое имущество в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ без согласия администрации.

8. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРЕФЕРЕНЦИЯ

8.1. Предоставление муниципальной преференции

8.1.1. В установленном законодательством порядке отдельным хозяйствующим субъектам может быть предоставлена муниципальная преференция.

8.1.2. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**9. ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

9.1. Основания приобретения права муниципальной собственности

Муниципальная собственность формируется путем:

9.1.1. взимания налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также поступления неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет округа;

9.1.2. разграничения государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации и передачи объектов имущества в муниципальную собственность округа в порядке, установленном федеральным законодательством;

9.1.3. приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам об отчуждении имущества (купля-продажа, дарение, мена и др.);

9.1.4. получения доходов, плодов и продукции от хозяйственного и иного использования муниципального имущества;

9.1.5. в порядке наследования;

9.1.6. по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.2. Приобретение имущества в муниципальную собственность

9.2.1. Имущество, находящееся в государственной, муниципальной, частной и иной форме собственности может быть передано в муниципальную собственность на возмездной либо безвозмездной основе.

9.2.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется в администрацию Карасукского муниципального округа для принятия соответствующего решения.

9.2.3. Право инициативы о приобретении имущества в собственность Карасукского муниципального округа принадлежит собственнику указанного имущества, органам местного самоуправления, депутатам Совета, предприятиям и муниципальным учреждениям.

9.2.4. В качестве приобретателя имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретаемого имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

9.2.5. Для приобретения имущества в собственность Карасукского муниципального округа на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета округа, либо собственные средства муниципального предприятия (учреждения).

9.2.6. Приобретение имущества в собственность округа может производиться на безвозмездной основе путем принятия дара или пожертвования либо по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.2.7. Безвозмездная передача имущества в муниципальную собственность Карасукского муниципального округа в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов, иных органов местного самоуправления производится в порядке, установленном Федеральным законом.

Решения о передаче муниципального имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов, иных органов местного самоуправления в собственность Карасукского муниципального округа принимаются администрацией Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

9.2.8. Решение о приобретении недвижимого имущества в муниципальную собственность Карасукского муниципального округа за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год, принимается администрацией Карасукского муниципального округа. Согласие депутатов Карасукского муниципального округа в данном случае не требуется.

**10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

10.1. Основания прекращения права муниципальной собственности

Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

10.1.1. отчуждение имущества другим лицам по сделкам, в том числе в порядке его приватизации;

10.1.2. прекращение существования имущества в результате его гибели, уничтожения, износа, иных причин, предусмотренных законодательством;

10.1.3. передача объектов муниципальной собственности в порядке разграничения муниципальной собственности в муниципальную, федеральную или государственную собственность;

10.1.4. обращение взыскания на имущество на основании решения суда, арбитражного суда;

10.1.5. иные основания, предусмотренные законом.

Отчуждение объектов муниципальной собственности является возмездным, за исключением их передачи в порядке разграничения государственной и муниципальной собственности или по иным основаниям, указанным в настоящем Порядке.

10.2. Отчуждение муниципального имущества

10.2.1. Имущество муниципальной казны может быть передано:

а) в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

б) в собственность иного муниципального образования в процессе разграничения имущества между муниципальными образованиями Новосибирской области в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными правовыми актами;

в) в иную собственность в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Решение о передаче имущества муниципальной казны в случаях, предусмотренных пунктами а), б) принимается администрацией Карасукского муниципального округа и оформляется правовым актом администрации.

Разграничение имущества, находящегося в муниципальной собственности, в случае, предусмотренном пунктом б), осуществляется правовым актом Новосибирской области, принимаемым по согласованным предложениям органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований.

Имущество муниципальной казны может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности иного муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных земельным законодательством, на имущество, находящееся в частной собственности.

Решение о мене имущества муниципальной казны принимается администрацией Карасукского муниципального округа и оформляется правовым актом администрации.

 10.2.2. Отчуждение муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательством следующими способами:

а) продажа физическим и юридическим лицам;

б) передача в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

в) мена на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования;

г) внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества.

Отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется ими с согласия администрации.

Согласие администрации на отчуждение муниципального имущества оформляется правовым актом администрации.

Продажа муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением недвижимого имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении или оперативном управлении, физическим и юридическим лицам осуществляется с согласия администрации Карасукского муниципального округа (за исключением случая, предусмотренного следующим абзацем) по результатам проведения аукциона по продаже такого имущества, если иное не установлено законодательством.

Продажа муниципальным унитарным предприятием недвижимого имущества, находящегося у него в хозяйственном ведении или оперативном управлении и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающими требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), осуществляется с согласия администрации в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

Автономное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение без согласия администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

10.2.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть приватизировано в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества и муниципальными нормативно-правовыми актами.

10.2.4. Доходы от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных подлежат зачислению в бюджет округа.

10.2.5. Отчужденные объекты муниципальной собственности исключаются из Реестра.

**11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Предоставление жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в соответствии с жилищным законодательством и нормативно-правовыми актами, принятыми Решениями Совета депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

**12. ЗАЩИТА ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

12.1. Осуществление защиты права муниципальной собственности

12.1.1. Защита права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.1.2. Имущество Карасукского муниципального округа может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.1.3. Карасукский муниципальный округ, как собственник имущества, вправе требовать устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения.

12.2. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

12.2.1. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в принятии незаконных решений, повлекших ущерб для муниципальной собственности Карасукского муниципального округа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2.2. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества в соответствии с действующим законодательством, уставом и контрактом (трудовым договором), заключенным с собственником (представителем собственника) имущества.