

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАРАСУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

(пятая сессия)

16.12.2024 № 102

Об утверждении Порядка выявления бесхозяйных вещей на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области на бесхозяйные вещи

В целях упорядочения процедуры выявления бесхозяйных вещей на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области на бесхозяйные вещи, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 [№ 190-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482877&dst=348) «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Законом Новосибирской области от 05.06.2024 № 448-ОЗ «Об объединении муниципальных образований, входящих в состав Карасукского муниципального района Новосибирской области, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455080&dst=100011) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Карасукского муниципального округа Новосибирской области, Совет депутатов Карасукского муниципального округа Новосибирской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок выявления бесхозяйных вещей на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области на бесхозяйные вещи (приложение).

2. Признать утратившими силу Решения Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области:

от 25.03.2013 № 39 «Об утверждении Порядка выявления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей на территории города Карасук Карасукского района Новосибирской области»;

от 06.06.2013 № 52 «О внесении изменений и дополнений в решение пятой сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2013 № 39 «Об утверждении Порядка выявления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей на территории города Карасук Карасукского района Новосибирской области»»;

от 11.10.2017 № 11 «О внесении изменений в Решение пятой сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2013 № 39 «Об утверждении Порядка выявления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей на территории города Карасук Карасукского района Новосибирской области»»;

от 20.11.2020 № 144 «О внесении изменений в Решение пятой сессии Совета депутатов города Карасука Карасукского района Новосибирской области от 25.03.2013 № 39 «Об утверждении Порядка выявления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей на территории города Карасук Карасукского района Новосибирской области»».

3. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 26.03.2013 № 93 «О Положении «О порядке учёта, управления и использования бесхозяйного имущества на территории Беленского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 27.03.2017 № 84 «Об утверждении Порядка выявления и принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей на территории Благодатского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 24.05.2018 № 103 «Об утверждении положения о муниципальной казне Знаменского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»;

- Решение Совета депутатов Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.02.2013 № 116 «Об утверждении «Положения о порядке учёта, управления и использования бесхозяйного имущества на территории Ирбизинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

# - Решение Совета депутатов Октябрьского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 29.03.2011 «О принятии Положения «О порядке выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления на них права муниципальной собственности»»;

- Решение Совета депутатов Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 82 «О Положении «О порядке учёта, управления и использования бесхозяйственного имущества на территории Студеновского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 30.06.2011 № 4 «Об утверждении Положения «О порядке учёта, управления и использования бесхозяйного имущества на территории Троицкого сельсовета Карасукского района Новосибирской области»»;

- Решение Совета депутатов Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 21.03.2013 № 35 «О Положении «О порядке учёта, управления и использования бесхозяйственного имущества на территории Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»».

4. Решение вступает в силу с 01.01.2025.

5. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Карасукского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и депутатской этике.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовКарасукского муниципального округаНовосибирской областиЮ.М. Объедко | Глава Карасукскогомуниципального округаНовосибирской областиВ.М. Кулаков |

Заместитель начальника управления

имущества и земельных отношений

администрации Карасукского района Л.В. Волченко

Начальник управления

имущества и земельных отношений

администрации Карасукского района Т.А. Гарнагина

Первый заместитель главы

администрации Карасукского района И.Э. Слютина

Начальник отдела жилищно-

коммунального хозяйства и транспорта

администрации Карасукского района Ж.Г. Перова

Начальник отдела благоустройства

администрации Карасукского района Н.Р. Май

Начальник организационно-

контрольного отдела

администрации Карасукского района О.Т. Мелехова

Главный специалист-юрист

Юридического отдела

Администрации Карасукского района М.Н. Сарапулова

Утвержден

Решением Совета депутатов

Карасукского муниципального округа

Новосибирской области

от 16.12.2024 № 102

**Порядок выявления бесхозяйных вещей на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области на бесхозяйные вещи**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок выявления бесхозяйных вещей на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа Новосибирской области на бесхозяйные вещи (далее – Порядок) определяет процедуру выявления на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области (далее – Карасукский муниципальный округ) бесхозяйных недвижимых вещей (зданий, сооружений, линейных объектов, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства) (далее - бесхозяйные недвижимые вещи) и бесхозяйных движимых вещей, брошенных собственником (собственниками) или иным образом оставленных с целью отказа от права собственности на них (далее - бесхозяйные движимые вещи), а также подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101202) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 [№ 190-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482877&dst=348) «О теплоснабжении», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474512&dst=8) Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3-10, 12-13.3, 15-15.4 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости" (далее – постановление Правительства РФ № 1532), [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455080&dst=100011) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15.03.2023 № П/0086 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей" (далее - приказ Росреестра № П/0086), Уставом муниципального образования Карасукского муниципального округа Новосибирской области.

1.3. Данный Порядок распространяется на бесхозяйные вещи, которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые собственники отказались, в порядке, предусмотренном статьями 225 и 236 Гражданского кодекса РФ.

2. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ

2.1. При обнаружении, в том числе на основании обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти (далее – заявители) недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, структурное подразделение администрации Карасукского муниципального округа в зависимости от назначения такой вещи (далее – отраслевое подразделение) в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения:

2.1.1. Проводит обследование и составляет акт осмотра технического состояния недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (далее – акт осмотра недвижимой вещи), по форме согласно приложению 1 к Порядку, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.2 Порядка.

2.1.2. Обращается в соответствующее муниципальное унитарное предприятие либо муниципальное учреждение, осуществляющее деятельность в сферах тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, транспортной инфраструктуры (далее – муниципальная организация), для проведения обследования недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в случае если такая вещь является объектом тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее – объект инженерной инфраструктуры) или объектом транспортной инфраструктуры.

Отраслевое подразделение совместно с муниципальной организацией и эксплуатирующей энергосетевой организацией, сети который непосредственно соединены с выявленным объектами инженерно-технического обеспечения, в течение 20 рабочих дней со дня обращения в муниципальную организацию проводит обследование и составляет акт осмотра объекта инженерной инфраструктуры по форме согласно приложению 2 к Порядку или акт осмотра объекта транспортной инфраструктуры по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.1.3. Составляет схему расположения недвижимой вещи.

2.2. Отраслевое подразделение в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра недвижимой вещи и (или) акта осмотра, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.1.2 Порядка, схемы расположения недвижимой вещи направляет указанный акт и схему в Управление имущества и земельных отношений администрации Карасукского муниципального округа (далее - Управление) с приложением поступивших обращений физических и юридических лиц и представленных ими документов, а также иные имеющиеся сведения о недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в том числе об обслуживании и эксплуатации.

3. ПРИНЯТИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА НЕДВИЖИМЫЕ ВЕЩИ

3.1. При отказе от права собственности на недвижимую вещь собственник (собственники) или уполномоченное им (ими) на то лицо (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) представляют в администрацию заявление об отказе от права собственности на данную недвижимую вещь.

К заявлению об отказе от права собственности на недвижимые вещи, прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность собственника (в случае если заявлением обращается собственник - физическое лицо);

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя собственника (в случае если с заявлением обращается представитель собственника);

- копии правоустанавливающих документов на недвижимую вещь (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

- согласие собственника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на постановку на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйного недвижимого имущества.

Отраслевое подразделение при получении от собственника (собственников) заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь осуществляет действия в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

4. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ

4.1. В целях проведения проверки наличия собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, Управление в течение двух месяцев со дня получения документов, указанных в подпункте 2.2, 3.1. Порядка, осуществляет сбор следующих документов:

4.1.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о данной недвижимой вещи.

4.1.2. В случае если недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен:

- документы, подтверждающие, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Новосибирской области;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данную недвижимую вещь не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Новосибирской области.

4.2. После получения документов, указанных в п.п. 2.2., 4.1. подтверждающих отсутствие собственника у недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, или отказ собственника от права собственности на такую недвижимую вещь, Управление:

4.2.1. В отношении бесхозяйных недвижимых вещей, за исключением объектов теплоснабжения:

в течение 7 рабочих дней направляет копии таких документов в соответствующее отраслевое подразделение;

в случае необходимости в течение двух месяцев организовывает выполнение кадастровых работ в отношении выявленной бесхозяйной недвижимой вещи.

4.2.2. В отношении бесхозяйных объектов теплоснабжения:

в течение 5 рабочих дней со дня получения документов составляет [акт](#P358) выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения по форме согласно приложению 4 к Порядку (далее - акт выявления);

в течение 7 рабочих дней со дня получения документов направляет их копии и копию акта выявления в отраслевое подразделение;

в течение 60 дней с даты составления акта выявления обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении бесхозяйного объекта теплоснабжения (при необходимости), а также обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области для принятия на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения.

4.3. Отраслевое подразделение:

4.3.1. В отношении бесхозяйных недвижимых вещей, за исключением объектов теплоснабжения, после получения копий документов, предусмотренных абзацем вторым  [подпунктом 4.2.1](#P99) Порядка, в течение 25 рабочих дней со дня их получения направляет в Управление предложения об организации использования, обслуживания, эксплуатации бесхозяйной недвижимой вещи, а в случае если указанная недвижимая вещь является объектом электро-, водоснабжения и водоотведения, объектом транспортной инфраструктуры, обеспечивает в соответствии с законодательством в соответствующей сфере определение организации, которая будет осуществлять содержание, обслуживание, эксплуатацию объекта до признания на него права муниципальной собственности.

4.3.2. В отношении бесхозяйных объектов теплоснабжения:

после получения копий документов, предусмотренных [абзацем третьим подпункта 4.2.2](#P103) Порядка, в течение 60 дней с даты составления акта выявления обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики (далее – требования безопасности), проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения;

до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения организует содержание и обслуживание такого объекта теплоснабжения;

при несоответствии бесхозяйного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, организует приведение бесхозяйного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц;

до определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, направляет в Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору уведомление о выявлении такого объекта теплоснабжения и заявление о выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию бесхозяйного объекта теплоснабжения;

в течение 30 дней с даты принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области на учет бесхозяйного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозяйный объект теплоснабжения обеспечивает в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482877) от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» определение организации, которая будет осуществлять его содержание и обслуживание (при наличии разрешения на допуск в эксплуатацию указанного объекта теплоснабжения).

4.4. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи Управление прекращает работу по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.

5. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ПРИНЯТИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ВЕЩЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

5.1. В целях постановки недвижимой вещи на учет как бесхозяйного недвижимого имущества Управление в течение одного месяца со дня получения технического плана на бесхозяйную недвижимую вещь (в отношении объектов теплоснабжения – в соответствии с [абзацем четвертым подпункта 4.2.2](#P104) Порядка) обеспечивает подачу заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Росреестра № П/0086, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области с приложением документов, предусмотренных пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с [частями 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907&dst=100492), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907&dst=100512)-[10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907&dst=101040), [12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907&dst=100525)-[13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907&dst=735), [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907&dst=100528)-[15.4 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482907&dst=1136) Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1532.

5.2. Управление в течение 20 рабочих дней по истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи, либо по истечении трех месяцев со дня постановки на учет бесхозяйного линейного объекта, направляет пакет документов Главе Карасукского муниципального округа, для принятия решения о приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

5.3. В случае принятия решения о приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь Управление в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, направляет пакет документов в юридический отдел администрации, с целью обращения в суд для признания права муниципальной собственности на данную бесхозяйную недвижимую вещь.

5.4. Юридический отдел в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.п. 5.3., обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную вещь.

5.5. Юридический отдел в течение 7 рабочих дней направляет в Управление, вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа на бесхозяйную недвижимую вещь.

5.6. Управление в течение 10 рабочих дней, со дня получения вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Карасукского муниципального округа на бесхозяйную недвижимую вещь, обеспечивает подачу заявления на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

5.7. В течение двух недель со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости Управление включает его в реестр муниципального имущества Карасукского муниципального округа.

6. ВЫЯВЛЕНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ И ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯНЫЕ ДВИЖИМЫЕ ВЕЩИ

6.1. При выявлении, в том числе на основании обращений заявителей, движимых вещей, имеющих признаки бесхозяйных, управление в течение десяти рабочих дней со дня выявления:

6.1.1. Размещает информацию об установлении собственника (собственников) движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.2. Проводит обследование и составляет [акт](#P412) осмотра физического состояния движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (далее – акт осмотра движимой вещи), по форме согласно приложению 5 к Порядку (за исключением объектов электросетевого хозяйства или элементов дорожно-транспортной инфраструктуры).

6.2. Управление в течение 40 рабочих дней со дня составления акта осмотра движимой вещи, предусмотренного [подпунктом 6.1.2](#P141) Порядка, осуществляет запрос документов, подтверждающих наличие (отсутствие) сведений о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (за исключением объектов электросетевого хозяйства или элементов дорожно-транспортной инфраструктуры), в реестрах федерального имущества, государственного имущества Новосибирской области, а также подготавливает документ, подтверждающих наличие (отсутствие) сведений о движимой вещи в реестре муниципального имущества Карасукского муниципального округа.

6.3. Если в течение 45 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктом 6.2](#P142) Порядка, собственник движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (за исключением объектов электросетевого хозяйства или элементов дорожно-транспортной инфраструктуры), не установлен, управление направляет пакет документов в юридический отдел администрации, с целью обращения в суд для признания движимой вещи бесхозяйной.

6.4. После вступления в силу решения суда о признании движимой вещи бесхозяйной (за исключением объектов электросетевого хозяйства или элементов дорожно-транспортной инфраструктуры) Управление включает его в реестр муниципального имущества Карасукского муниципального округа.

6.5. В случае если движимая вещь, имеющая признаки бесхозяйной, является объектом электросетевого хозяйства или элементом дорожно-транспортной инфраструктуры:

6.5.1. Отраслевое подразделение:

в течение 20 рабочих дней со дня выявления проводит обследование и составляет [акт](#P471) осмотра движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, являющейся объектом электросетевого хозяйства или элементом дорожно-транспортной инфраструктуры (далее - акт осмотра движимого объекта или элемента), по форме согласно приложению 6 к Порядку;

в течение одного рабочего дня со дня составления акта осмотра движимого элемента или объекта направляет его в Управление с приложением поступивших обращений заявителей и иных представленных ими документов (при наличии).

6.5.2. Управление в течение 40 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [абзацем четвертым подпункта 6.5.1](#P149) Порядка, осуществляет сбор документов, подтверждающих наличие (отсутствие) сведений о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, в реестрах федерального имущества, государственного имущества Новосибирской области, а также подготавливает документ, подтверждающих наличие (отсутствие) сведений о движимой вещи в реестре муниципального имущества Карасукского муниципального округа.

6.5.3. Отраслевое подразделение в течение 25 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [подпунктом 6.5.2](#P150) Порядка:

в целях предотвращения угрозы разрушения, утраты и до выявления собственника (собственников) или оформления права муниципальной собственности на движимую вещь, имеющую признаки бесхозяйной, передает ее во временную эксплуатацию (на обслуживание);

направляет в Управление документы, подтверждающие факт нахождения движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, во временной эксплуатации (на обслуживании).

6.5.4. Если в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [абзацем третьим подпункта 6.5.3](#P153) Порядка, собственник движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, не установлен, Управление направляет пакет документов в юридический отдел администрации Карасукского муниципального округа, с целью обращения в суд о признании движимой вещи бесхозяйной.

На основании вступившего в законную силу решения суда о признании движимой вещи бесхозяйной Управление включает его в реестр муниципального имущества Карасукского муниципального округа.

7. РАСХОДЫ НА ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ НА БЕСХОЗЯЙНЫЕ ВЕЩИ

7.1. Расходы на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи финансируются из средств бюджета Карасукского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку выявления бесхозяйных вещей

на территории Карасукского муниципального округа

Новосибирской области и подготовки документов

для приобретения права муниципальной

собственности Карасукского муниципального округа

Новосибирской области на бесхозяйные вещи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА

технического состояния выявленной недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, предприятия, структурного подразделения администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области, проводившего обследование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес | Площадь, кв. м | Год ввода |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(члены комиссии с указанием Ф.И.О., должности и наименования организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку выявления бесхозяйных вещей

на территории Карасукского муниципального округа

Новосибирской области и подготовки документов

для приобретения права муниципальной

собственности Карасукского муниципального округа

Новосибирской области на бесхозяйные вещи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА

объекта инженерной инфраструктуры,

имеющего признаки бесхозяйного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, предприятия, структурного подразделения администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области, проводившего обследование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местоположение | Границы участков | Характеристики |
| Год ввода в эксплуатацию | Протяженность, п. м/площадь, кв. м | Диаметр, мм, тип, марка | Прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(члены комиссии с указанием Ф.И.О., должности и наименования организации, подписи)

Приложение 3

к Порядку выявления бесхозяйных вещей

на территории Карасукского муниципального округа

Новосибирской области и подготовки документов

для приобретения права муниципальной

собственности Карасукского муниципального округа

Новосибирской области на бесхозяйные вещи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ОСМОТРА

объекта транспортной инфраструктуры, имеющего признаки бесхозяйного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, предприятия, структурного подразделения администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области, проводившего обследование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта | Местоположение | Границы участков | Характеристики |
| Год ввода в эксплуатацию | Протяженность, п. м/площадь, кв. м | Ширина, п. м | Вид покрытия | Прочее |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(члены комиссии с указанием Ф.И.О., должности и наименования организации, подписи)

Приложение 4

к Порядку выявления бесхозяйных вещей

на территории Карасукского муниципального округа

Новосибирской области и подготовки документов

для приобретения права муниципальной

собственности Карасукского муниципального округа

Новосибирской области на бесхозяйные вещи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ

выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта теплоснабжения)

Настоящий акт составлен на основании акта осмотра технического состояния выявленной недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информации об отсутствии сведений об объекте теплоснабжения в реестре федерального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в реестре государственной собственности Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, в реестре муниципального имущества Карасукского муниципального округа Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений об указанном объекте недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местоположение объекта | Характеристики объекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления имущества и земельных отношений администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Приложение 5

к Порядку выявления бесхозяйных вещей

на территории Карасукского муниципального округа

Новосибирской области и подготовки документов

для приобретения права муниципальной

собственности Карасукского муниципального округа

Новосибирской области на бесхозяйные вещи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

АКТ

осмотра физического состояния движимой вещи, имеющей признаки

бесхозяйной, на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, предприятия, структурного подразделения администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области, проводившего обследование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимой вещи | Местоположение движимой вещи | Характеристики движимой вещи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(члены комиссии с указанием фамилии, имени,

отчества (при наличии), должности)

Приложение 6

к Порядку выявления бесхозяйных вещей

на территории Карасукского муниципального округа

Новосибирской области и подготовки документов

для приобретения права муниципальной

собственности Карасукского муниципального округа

Новосибирской области на бесхозяйные вещи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ

осмотра физического состояния движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, являющейся объектом электросетевого хозяйства или элементом дорожно-транспортной инфраструктуры на территории Карасукского муниципального округа Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, предприятия, структурного подразделения администрации Карасукского муниципального округа Новосибирской области, проводившего обследование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимой вещи | Местоположение движимой вещи | Характеристики движимой вещи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заключение комиссии, обследовавшей объект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(члены комиссии с указанием Ф.И.О., должности и наименования организации, подписи)