Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах непосредственно в администрации;

в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области Карасукского района» (далее – МФЦ);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте администрации: http://adm-karasuk.nso.ru/, официальном сайте МФЦ (www.mfc-nso.ru);

в средствах массовой информации;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), а именно:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

1. круг заявителей;
2. срок предоставления муниципальной услуги;
3. результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
4. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
5. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ размещаются на официальном сайте МФЦ – www.mfc-nso.ru, на стендах МФЦ, а также указанные сведения можно получить по телефону единой справочной службы МФЦ – 052.

Информирование заявителей о наименовании администрации, порядке направления обращения и факте его поступления, осуществляет сотрудник управления имущества и земельных отношений администрации Карасукского района Новосибирской области.

 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляет сотрудник управления имущества и земельных отношений администрации Карасукского района Новосибирской области.

Почтовый адрес администрации: 632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, улица Октябрьская, 39.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00;

вторник 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00;

среда 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00;

четверг 8.00 – 12.00, 13.00 – 17.00;

пятница 8.00 – 12.00, 13.00 – 16.00.

Управление осуществляет консультацию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 8.00 – 12.00, 13.00 – 15.00;

вторник 8.00 – 12.00, 13.00 – 15.00;

среда 8.00 – 12.00, 13.00 – 15.00;

четверг 8.00 – 12.00, 13.00 – 15.00;

пятница 8.00 – 12.00, 13.00 – 14.00.

Сведения о графике приема заявителей также размещаются на информационных стендах непосредственно в администрации и сообщаются заявителям по контактным телефонам.

Телефон для справок (консультаций) о порядке получения информации, направления запроса: (838355) 33-135.

Телефон для справок (консультаций) о порядке предоставления муниципальной услуги: (838355) 33-672.

 Факс: (838355) 31-042.

Адрес электронной почты: radm-karasuk@mail.ru.